

APSTIPRINĀTS

ar Valsts sociālās aprūpes centra „Latgale”

08.04.2024. rīkojumu Nr. 1.1-11/114

**LATVIJAS REPUBLIKA
LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA**

VALSTS SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRS „LATGALE”

PUBLISKAIS 2023. GADA PĀRSKATS

Lielmēmele 1 2024

Saturs

1. Pamatinformācija.....	3
1.1. Juridiskais statuss.....	3
1.2. Politikas jomas, nozares funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga	3
1.3. Iestādes darbības virzieni un mērķi, kā arī īstenotās budžeta programmas	3
1.4. Darbības stratēģijas prioritātes un to mērķi pārskata gadā	4
2. Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti.....	7
2.1. Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums	7
2.2. Informācija par maksas pakalpojumiem	10
2.3. Personāls	10
3. Komunikācija ar sabiedrību.....	13
4. 2024.gadā plānotie pasākumi	13

1. Pamatinformācija

1.1. Juridiskais statuss

Valsts sociālās aprūpes centrs "Latgale" (turpmāk – Centrs) izveidots saskaņā ar 2009.gada 30.oktobra (prot. Nr.76 18.§) Ministru kabineta rīkojumu Nr.746 "Par Labklājības ministrijas pakļautībā esošo valsts sociālās aprūpes centru reorganizāciju" ar 2010.gada 1.janvāri, apvienojot septiņus sociālās aprūpes centrus - "Istra", "Kalkūni", "Kalupe", "Krastiņi", "Litene", "Lubāna" un "Mēmele".

Pamatojoties uz 2010. gada 15. februāra Labklājības ministra rezolūciju Nr. U-01-08/1 ar 2010. gada 1. jūliju likvidēta filiāle "Istra". Atbilstoši direktora 30.09.2019. rīkojumam Nr. 1.1-11/186 "Par Valsts sociālās aprūpes centra "Latgale" filiāles "Lubāna" darbības izbeigšanu" ar 2019.gada 30.decembri ir izbeigta filiāles "Lubāna" darbība.

Valsts sociālās aprūpes centrs "Latgale" ir Labklājības ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

1.2. Politikas jomas, nozares funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga

Centrs īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā attiecībā uz pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem – pirmās un otrās grupas invalīdiem (turpmāk – klienti).

Centrs veic šādus uzdevumus:

1. nodrošina personām mājokli un sociālo aprūpi, lai apmierinātu viņu pamatvajadzības;
2. nodrošina personu sociālo rehabilitāciju, lai atjaunotu vai uzlabotu viņu sociālās funkcionēšanas spējas;
3. īsteno citus Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

Centru vada direktore. Centra darbību reglamentē Valsts sociālās aprūpes centra "Latgale" nolikums (27.10.2009. MK noteikumi Nr.1240). Centra darbības nodrošināšanai ir izveidotas četras administrācijas nodaļas: grāmatvedības, personāla, pakalpojumu nodrošināšanas nodaļa un administratīvā nodaļa. Centram uz šo brīdi ir piecas filiāles, kuras vada filiāles vadītāji – "Kalkūni", "Kalupe", "Krastiņi", "Litene", "Mēmele".

1.3. Iestādes darbības virzieni un mērķi, kā arī īstenotās budžeta programmas

Centra galvenais mērķis ir kvalitatīvu, klienta individuālajām vajadzībām pielāgotu sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšana pilngadīgām personām ar smagiem un ļoti smagiem garīga rakstura traucējumiem, kuriem funkcionālo traucējumu smaguma pakāpes un aprūpes līmeņa dēļ nepieciešams saņemt pakalpojumu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

Centra darbība balstījās uz 2023. gada darba plānu, finanšu plāniem un iepirkumu plānu.

Centra budžetu 2023.gadā veidoja sekojošas budžeta programmas:

- 05.03.00 Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās;
- 64.08.00 Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2023-2027);

- 63.07.00. Eiropas sociālā fonda (ESF) īstenotie projekti labklājības nozarē (2014-2020), projekts 9.2.2.1/15/I/005 - Deinstitutionalizācijas pasākumu īstenošana Latgales reģionā;
- 63.07.00. Eiropas sociālā fonda (ESF) īstenotie projekti labklājības nozarē (2014-2020), projekts 9.2.2.1/15/I/001 – Atver sirdi Zemgalē;
- 63.07.00. Eiropas sociālā fonda (ESF) īstenotie projekti labklājības nozarē (2014-2020), projekts 9.2.2.1/15/I/003 – “Vidzeme iekļauj”;
- 63.07.00. Eiropas sociālā fonda (ESF) īstenotie projekti labklājības nozarē (2014-2020), projekts 8.5.1.0/16/I/001 - Profesionālo izglītības iestāžu audzēkņu dalība darba vidē balstītās mācībās un mācību praksēs uzņēmumos.

1.4. Darbības stratēģijas prioritātes un to mērķi pārskata gadā

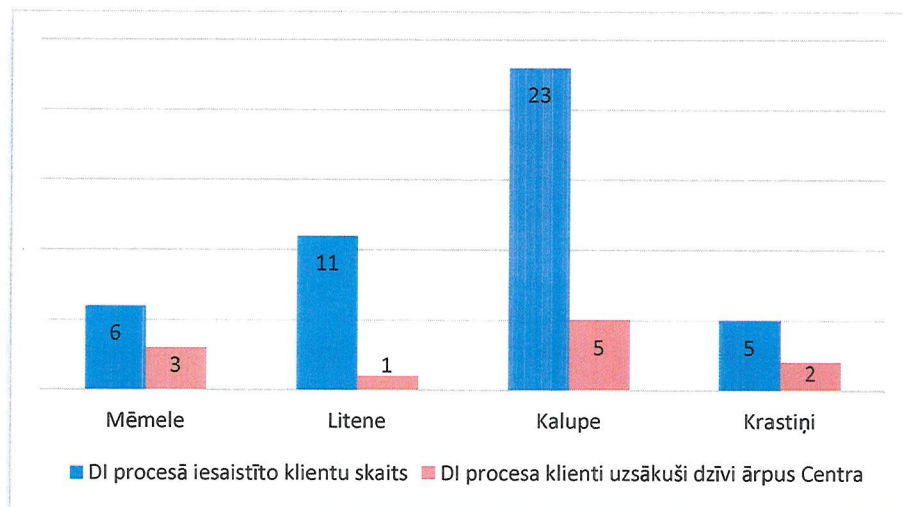
Centra darbības prioritāte 2023.gadā bija sniegtā sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma kvalitātes pilnveidošana klientiem, orientējoties uz klientu individuālo vajadzību apmierināšanu, nodrošinot atbilstošu darbinieku skaitu ar profesionālo kvalifikāciju, to atbilstību klientu noteiktajam aprūpes līmenim, sniedzot atbalstu klientiem mājas sajūtas radīšanai istabu iekārtošanā un nodrošinot individualizētu pieeju nodarbību un brīvā laika pavadīšanas iespējām filiālē un apmeklējot kultūras un sporta pasākumus ārpus filiāles.

Pamatojoties uz klientu individuāliem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plāniem, klientiem tiek piedāvāts apgūt dažādas patstāvīgas dzīves prasmes: dārza darbi, saimniecības darbi, galdniecības un kokapstrādes darbi, teritorijas uzkopšanas darbi, pamatprasmes darbā ar datoru un interneta lietošanu, budžeta plānošana, patstāvīga iepirkšanās, lietot sabiedrisko transportu, ēdiena gatavošanas, galda kultūras prasmes, ģērbšanās un apģērba kopšanas (t.sk. mazgāšanas, gludināšanas) prasmes, prasmes rūpēties par savu izskatu, telpu uzkopšanas prasmes, prasmes adīt, tamborēt, šūt u.c. rokdarbi, komunikācijas prasmes ar apkārtējiem.

Lai nodrošinātu iespēju attīstīt savu garīgo un fizisko potenciālu, mūsu klientiem nodrošināta iespēja mācīties. 2023.gadā pamatizglītību ieguvuši 4 klienti, 3 klienti ieguvuši profesionālo pamatizglītību programmā “Ēdināšanas pakalpojumi” ar kvalifikāciju pavāra palīgs. Mācības turpina un pamatizglītību apgūst 23 klienti, pavāra palīga specialitāti 9 klienti, latviešu valodu – 7 Ukrainas klienti.

Epidemioloģiskās drošības nodrošināšanai pārskata periodā Centrs veica profilaktiskos pasākumus, lai ierobežotu un mazinātu infekciju saslīmšanas – pie COVID 19 infekcijas saslīmšanas simptomu parādīšanās, tika veikta klientu testēšana ar ekspress testiem, pozitīva rezultāta gadījumā, tika nodrošināta izolācija atbilstošās izolācijas telpās, individuālo aizsardzības līdzekļu nodrošināšana un pareiza to lietošana. Tika veikta klientu profilaktiskā vakcinācija COVID 19 (92,2 % no kopējā klientu skaita) un gripas (95,5 % no kopējā klientu skaita) infekcijām.

Centrs iesaistījās Latgales, Zemgales un Vidzemes plānošanas reģionu Eiropas Sociālā fonda projektos Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma „Deinstitutionalizācija” (turpmāk – DI) īstenošanā. DI procesa ietvaros pārskata gadā kopā iesaistīti 45 klienti: filiālē “Mēmele” 6 klienti, filiālē “Litene” 11 klienti, filiālē “Kalupe” 23 klienti, filiālē “Krastiņi” 5 klienti. Centra DI procesa iesaistītajās filiālēs tika aktualizēti un realizēti DI procesa plāni visaptverošo prasmju apgūšanā, lai sagatavotu klientus patstāvīgai dzīvei ārpus Centra. Sadarbībā ar Zemgales plānošanas reģionu ir notikušas DI ietvaros iesaistīto darbinieku apmācības filiālē “Mēmele”. Projekta ietvaros 11 klienti uzsākuši patstāvīgu dzīvi sabiedrībā (skat. 1.1. att.).



1.1. att. Deinstitutionalizācijas procesā iesaistīto un izstājušos klientu skaits pa filiālēm

Visās filiālēs tika veikta klientu un klientu piederīgo aptauja par sniegto pakalpojumu kvalitāti. Kopumā klienti un viņu piederīgie ar sniegtajiem pakalpojumiem Centrā ir apmierināti. Balstoties uz aptaujas rezultātiem, ir izstrādāti priekšlikumi klientu dzīves kvalitātes uzlabošanai:

- Sadzīves apstākļu uzlabošanai nepieciešams turpināt plānot un veikt kosmētiskos remontus istabiņās un sanitārajās telpās, klientu istabiņu un atpūtas telpu iekārtošanā ņemt vērā pašu klientu viedokli, kā arī turpināt veikt izglītojošo darbu klientiem saprotamā veidā par individualizēšanas iespējām savā privātajā telpā.
- Sadarbojoties sociālā darba speciālistiem un veļas mazgātavas vadītājiem, rast iespēju iegādāties klientiem kvalitatīvāku un modernāku apģērbu un apavus, sagatavojot specifikāciju mīkstā inventāra iepirkumiem, ņemt vērā klientu individuālās vēlmes un vajadzības.
- Ēdnīcu vadītājiem Centra filiālēs, ievērojot ēdienkartes un veselīga un sabalansēta uztura ieteikumus, dažādot klientiem piedāvāto ēdienkarti. Apzināt un ņemt vērā klientu ieteikumus ēdienkartes dažādības nodrošināšanā.
- Sociālā darba speciālistiem turpināt darbu pie klientu saskarsmes prasmju uzlabošanas, turpināt individuālo pieeju darbā ar klientiem, motivēt un iesaistīt klientus brīvā laika pavadīšanas nodarbībās un aktivitātēs.
- Sociālā darba speciālistiem gan ikdienas darbā, gan kopsapulcēs turpināt izskaidrot klientiem viegli uztveramā veidā sadzīves problēmsituāciju rašanās iemeslus un to risināšanas iespējas un veidus. Turpināt iesaistīt klientu tuviniekus ģimenes dienas pasākumā.

Sociālās aprūpes un rehabilitācijas pasākumu izvērtēšanai 2023.gadā veiktas 20 paškontroles pārbaudes sniegto veselības un sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas pasākumu kvalitātes novērtēšanai filiālēs.

2023.gadā 363 Centra darbinieki (58,17 % no kopējā darbinieku skaita) pilnveidoja savas profesionālās prasmes dažādos semināros unursos, no tiem 22 darbinieki ieguvuši 2. līmeņa profesionālo kvalifikāciju – aprūpētājs. Kā arī Centrs nodrošināja 110 darbiniekiem supervīzijas sociālā darba speciālistiem, filiāļu vadītājiem un direktorei (17,6 % no kopējā darbinieku skaita).

Lai novērstu interešu konflikta risku, kā arī nodrošinātu koordinētu dāvinājumu un ziedojumu saņemšanu, ir veikta to izvērtēšana un nepieciešamības gadījumā saskaņošana ar Labklājības ministriju. 2023. gadā tika veikta 8 ziedojumu izvērtēšana filiālēs, ar Labklājības ministriju tika veikti 3 ziedojumu saskaņojumi.

Pārskata gadā turpinājās darbs pie ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas atgūšanas par sniegtajiem ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem, saskaņā ar 2014.gada 18.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.142 „Noteikumi par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas kārtību un apmēru”. 2023.gadā valsts budžetā atgūti 834,64 *eiro*, norakstīti 2522,86 *eiro* (parādnieks miris), parādu atlikums 225617,83 *eiro*.

Centrā, piešķirtā finansējuma ietvaros, visās filiālēs ir veikti remontdarbi un finanšu ieguldījumi infrastruktūras uzturēšanai un klientu dzīves apstākļu uzlabošanai. Tika atjaunots virtuves aprīkojums (2 kartupeļu mizotāji, ledusskapis, 3 elektriskie vārkatli, tvaika konvekcijas krāsns, 2 plītis, 2 planetārie mikseri, trauku mašīnas, trauku mazgāšanas līnija), veļas mazgātavas iekārtas (3 veļas mazgājamās mašīnas, 4 veļas žāvētāji), saimnieciskā sektora inventārs (3 zāles pļāvēji, 4 sūkņi, 2 kondicionieri, grīdas mazgāšanas iekārta, sniega pūtējs, motorzāģis, cauruļu tīrīšanas iekārta), datortehnika (12 datori, printeris, programma Risku vadība) un iekārtas klientu aprūpei (5 pacēlāji, dušas krēsls, masāžas kušete, 21 funkcionālā gulta).

Pārskata gadā pašu spēkiem tika veikti infrastruktūras uzlabošanas darbi – kosmētiskie remontdarbi sanitārajos mezglos, gaitenēs un dzīvojamajās istabiņās visās filiālēs, ierīkots bruģēts atkritumu konteineru laukums un uzcelta nojume filiālē “Mēmele”, veikti jumta, elektroinstalācijas, apkures sistēmas un āra pakāpienu atjaunošanas remontdarbi filiālē “Kalkūni”, ēdamzāles remonts, santehnikas un elektroinstalācijas izbūve filiālē “Kalupe”. Drošības uzlabošanai veikta videonovērošanas sistēmas papildināšana ar 3 kamerām filiālē “Kalkūni”. No lielākiem darbiem infrastruktūras uzlabošanai ar SIA Babītes būve palīdzību tika veikts 2. korpusa pirmā stāva gaitēna, istabiņu, tualešu apdares atjaunošanas darbi filiālē “Mēmele” par kopējo summu 448054,05 *eiro*, kā arī sanitāro telpu apdares atjaunošanas darbi filiālē “Kalupe” par summu 129952,20 *eiro*.

2023.gadā tika veikts visu filiāļu sociālā pakalpojuma kvalitātes pašvērtējuma izvērtējums. Pēc izvērtējuma rezultātiem redzams, ka visās filiālēs lielākā daļa prasību tiek izpildītas (no 275 punktiem 253-275 punkti), prasības, kas neatbilst vai daļēji atbilst, galvenokārt saistītas ar telpu un vides piemērotību sociālā pakalpojuma sniegšanai. Pašnovērtējuma laikā filiāles ir iezīmējušas plānotos pasākumus prasības pilnīgai izpildei, sakarā ar to, ka tas prasa finansiālus ieguldījumus, izpildes termiņš svārstās no viena līdz sešiem gadiem.

Centrā tika ieviests IT risinājums personāla vadībā HOP Personāls administrācijā un filiālēs “Mēmele” un “Litene”. Personāla pašapkalpošanās sistēma dod iespēju darbiniekiem pieteikt prombūtni (atvaļinājumus, apmaksātas brīvdienas, atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas, bērna kopšanas atvaļinājumus), vienreizējās samaksas pieteikumus (pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa nāvi, optisko redzes līdzekļu iegādes un obligātās veselības pārbaudes izdevumu kompensāciju u.c.), izveidot mācību pieteikumus un veidot brīvas formas pieteikumus (personas datu izmaiņas, kontaktinformācijas izmaiņas, bankas konta izmaiņas, izmaiņas prombūtnes periodā, paziņojumus par darbnespējas lapu, avansa pieteikums).

Filiālē “Kalupe” aktīvi norisēja darbs pie pilotprojekta E-aprūpe ieviešanas (Aprūpes Plānošanas Sistēma jeb “APSi”), kopā ar programmas izstrādātājiem tika testēta programma, veikti klientu izvērtējumi, sastādīti aprūpes plāni, elektroniski atzīmēta uzdevumu izpilde. Tika veikta programmas papildināšana ar Valsts sociālās aprūpes centru klientu izvērtēšanai nepieciešamo Ministru kabineta 2019.gada 2.aprīļa noteikumu Nr.138 3.pielikumu. Sistēmā manuāli tika veikta rehabilitācijas plānu izstrāde un attiecīgi atzīmēta uzdevumu izpilde. Līdz sistēmas pilnvērtīgai darbībai vēl ir nepieciešams ieguldīt lielu darbu.

2. Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti

2.1. Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

Centrā vidējais plānotais sociālās aprūpes pakalpojumu saņēmēju skaits ir 841,4 klienti, bet faktiskā izpilde 2023.gadā bija 833,8 klienti. Rezultatīvais rādītājs – klientu vietu skaits gada laikā tika samazināts par sešām vietām filiālē “Litene”, lai izveidotu papildus sanitāros mezglus un par 10 vietām filiālē “Mēmele”, sakarā ar to, ka pēdējā laikā jaunuzņemto klientu funkcionālais stāvoklis ir smagāks un nepieciešams nodrošināt lielāku dzīvojamo platību, izskatot iespēju izvietot klientus vienvietīgās istabās un papildus radot iespējas izveidot klientu sadzīves un nodarbības telpas.

No plānotajām 628 amata vietām 2023.gadā vidēji faktiski aizņemtas 606,29 amata vietas. Amata vietu neizpilde saistīta ar darbinieku mainību, kā arī speciālistu trūkumu darba tirgū.

Centra pamatbudžeta programmas 05.03.00 Valsts sociālie pakalpojumi budžeta izpilde parādīta 2.1. tabulā.

2.1. tabula

Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums programmā 05.03.00 Valsts sociālie pakalpojumi

Nr.p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gada (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā	Faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	13 839 436	14 360 643	14 307 689
1.1.	dotācijas	12 016 085	12 324 628	12 324 628
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	1 823 351	2 036 015	1 983 061
2.	Izdevumi (kopā)	13 839 436	14 360 643	14 307 689
2.1.	uzturēšanas izdevumi	12 308 886	14 201 965	14 149 011
2.1.1.	kārtējie izdevumi	11 854 918	13 705 130	13 673 538
2.1.3.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	453 968	496 835	475 473
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	1 530 550	158 678	158 678

2023.gadā Centra pamatbudžeta ieņēmumi ir 14 307 689 *euro*, kas, salīdzinot ar 2022.gadu, ir palielinājušies par 468 253 *euro*, jeb 3,38 procentpunktiem:

- o ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi palielinājušies par 212 664 *euro* jeb 11,66 procentpunktiem - saistībā ar valsts atbalstu energoresursu cenu pieauguma kompensāciju un klientu pensiju ieņēmumu palielinājumu klientiem;
- o saņemtās dotācijas palielinājušās par 308 543 *euro* jeb 2,57 procentpunktiem saistībā ar palielinājumu minimālās mēneša darba algas palielināšanai 2023. gadā no 500 *euro* uz 620 *euro*, ārstniecības personu darba samaksas pieauguma nodrošināšanu, finansējuma palielinājumu nepieciešamo resursu civilās aizsardzības prasību nodrošināšanai, higiēnas prasību izpildei, vides pieejamības un infrastruktūras uzlabošanai.

Attiecīgi Centra 2023.gada pamatbudžeta izdevumi ir 14 307 689 *euro*, kas, salīdzinot ar 2022.gadu, ir palielinājušies par 468 253 *euro*, jeb 3,38 procentpunktiem:

- o atlīdzības izdevumi palielinājušies par 919 319 *euro*, jeb 10,36 procentpunktiem saistībā ar:

- prioritārā pasākuma “Ārstniecības personu darba samaksas pieauguma nodrošināšana” īstenošana atbilstoši Ministru Kabineta 13.01.2023. sēdes protokola Nr. 2 1. § 2. punktam;
- prioritārā pasākuma “Valsts pārvaldes kapacitātes stiprināšana, nodrošinot stratēģiski svarīgo amatu grupu atlīdzību” īstenošana atbilstoši Ministru Kabineta 13.01.2023. sēdes protokola Nr. 2 1 § 2. punktam;
- izdevumu palielinājums minimālās mēneša darba algas palielināšanai 2023. gadā no 500 *euro* uz 620 *euro*, saskaņā ar Darba likuma pārejas noteikumu 26. un 27. punktu.
- izdevumi precēm un pakalpojumiem palielinājušies 899 301 *euro* par 30,16 procentpunktiem, saistībā ar:
 - pasākuma “2023. gadā izdevumu pieauguma energoresursiem un ēdināšanai kompensēšanai” īstenošana atbilstoši Ministru Kabineta 13.01. 2023. Sēdes protokola Nr. 2 1. § 6. punktam;
 - izdevumu palielinājumu, lai segtu ar maksas pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, saistībā ar prognozēto ieņēmumu no klientu pensijām un pabalstiem apmēra pieaugumu;
 - Ministru kabineta 2023. gada 27. oktobra rīkojumu Nr. 702 (Nr. 53 32. §) “Par apropriācijas pārdali neatliekamam un nozīmīgu pasākumu īstenošanai labklājības nozarē” (Finanšu Ministrijas 15.11.2023. rīkojums Nr. 415 “Par apropriācijas pārdali” - palielināts finansējums Valsts sociālās aprūpes centru klientu pamatvajadzību nodrošināšanai, nepieciešamo resursu civilās aizsardzības prasību nodrošināšanai, higiēnas prasību izpildei, vides pieejamības un infrastruktūras uzlabošanai, monitoru iegādei, klientu aprūpes un darbinieku darba drošības nodrošināšanai.

Izdevumi kapitālajiem ieguldījumiem samazinājušies par 1 371 872 *euro*, jeb 89,63 procentpunktiem saistībā ar mazākiem kapitālieguldījumiem infrastruktūras sakārtošanai.

2.2. tabula

Finansējums un tā izlietojums programmā 63.07.00 Eiropas Sociālā fonda (ESF) īstenotie projekti labklājības nozarē (2014-2020)

Nr.p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gada (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā	Faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	36 264	78 631	23 437
1.1.	transferti	36 264	78 332	23 209
	dotācijas	0	299	228
2.	Izdevumi (kopā)	36 264	78 631	23 437
2.1.	uzturēšanas izdevumi	36 264	78 631	23 437

2023.gadā saņemto Eiropas Sociālā fonda projektu finansējums un tā izlietojums parādīts 2.2. tabulā:

- Centrs iesaistījās Latgales, Zemgales un Vidzemes plānošanas reģionu Eiropas Sociālā fonda projektos Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākumā „Deinstitucionalizācija”. Projektu ietvaros norisinājās darbs pie klientu sagatavošanas patstāvīgai dzīvei, saņemtie transferti tika izlietoti iesaistīto darbinieku atlīdzībai;
- Centrs iesaistījās Eiropas Sociālā fonda projektā Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.5.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt kvalificētu profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu skaitu pēc to dalības darba vidē balstītās mācībās vai mācību praksē

uzņēmumā”. Projekta ievaros tika nodrošināta aprūpētāja prakses vieta vienam audzēknim, saņemtais transfers 228 euro tika izlietots veicot piemaksu par papildus darbu prakses vadītājam.

2.3. tabula

Finansējums un tā izlietojums programmā 64.08.00 Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2023-2027)

Nr.p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gada (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā	Faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	0	683	508
1.1.	transferti	0	683	508
2.	Izdevumi (kopā)	0	683	508
2.1.	uzturēšanas izdevumi	0	683	508

Centra filiāle “Mēmele” 2023.gadā saņēma atbalsta maksājumus no Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (skat. 2.3. tabulu) – vienoto platību maksājumu un maksājumu par klimatu un videi labvēlīgu lauksaimniecības praksi. Finansējums tika izlietots sēklu, kūdras substrāta un mēslojuma iegādei palīgsaimniecībā.

2.4. tabula

Iestādē saņemtie ziedojumi, to izlietojums 2023.gadā

Konta Nr.	Konta nosaukums	Aktīva apraksts	Juridiskas vai fiziskas personas nosaukums	Juridiskas personas NMR	Sākotnēji noteiktā patiesā vērtība
2000	Apgrozāmie līdzekļi				1573
2100	Krājumi				1573
2110	Izejvielas un materiāli				415
2112	Pārtikas produkti	Cepumi, sula, zefīrs, piparkūkas	Biedrība "Spartietis"	40008228231	69
2112	Pārtikas produkti	Vafeles, riekstiņi	SIA iVF Rīga	40103352569	114
2112	Pārtikas produkti	Pupas, miežu putraini, zirņi, grūbas, pankūku maisījums, eļļa	Zemnieku saimniecība "KOTIŅI"	43401001218	232
2160	Inventārs				1 158
2161	Ilgstoši lietojams inventārs	Slēpes, ragaviņas, mikrofons, mūzikas instruments, futbola bumba, tenisa rakete, spēles konusi	Biedrība "Spartietis"	40008228231	526
2161	Ilgstoši lietojams inventārs	Futbola kājsargi	Fiziska persona	x	63
2162	Apģērbi, apavi, veļa un gultas piederumi	Futbola kreklī, futbola šorti, futbola kurpes, futbola zeķes	Fiziska persona	x	401
2162	Apģērbi, apavi, veļa un gultas piederumi	Slēpju zābaki, futbola kājsargi, zeķes	Biedrība "Spartietis"	40008228231	77
2169	Ātri nolietojamais inventārs	Florbola nūjas	Biedrība "Spartietis"	40008228231	91

2023.gadā ziedojumi (skat. 2.4. tabulu) tika saņemti filiālē “Krašiņi” par summu 77 euro un filiālē “Kalkūni” par summu 1 496 euro, kas tika izlietoti klientu dzīves apstākļu uzlabošanai.

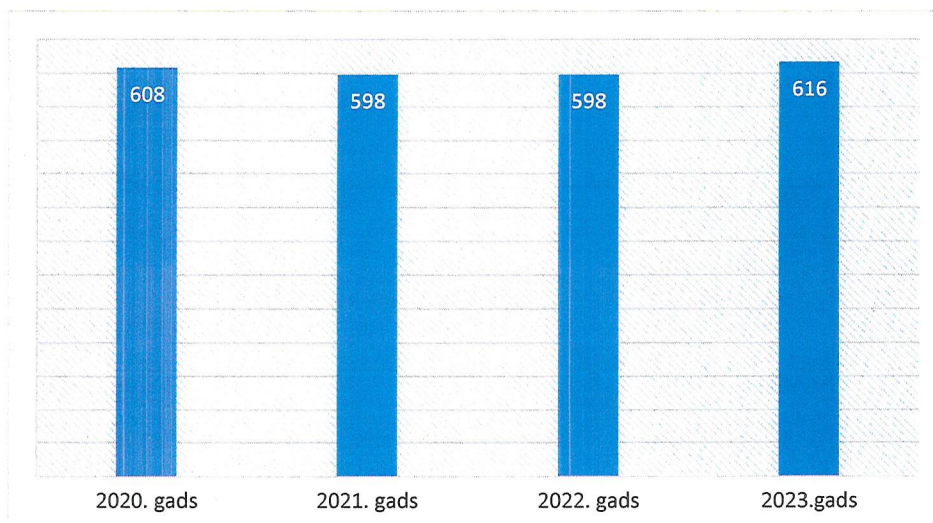
2.2. Informācija par maksas pakalpojumiem

Centrā sniedz maksas pakalpojumus atbilstoši MK 2019.gada 5.novembra noteikumiem Nr. 518 „Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestāžu maksas pakalpojumu cenrādis”. Maksas pakalpojumi 2023.gadā:

1. ēdināšanas pakalpojumi – ieņēmumi 41 813 EUR;
2. komunālie pakalpojumi – ieņēmumi 4 448 EUR;
3. telpu noma – ieņēmumi 5 393 EUR;
4. zemes noma – ieņēmumi 62 EUR.

2.3. Personāls

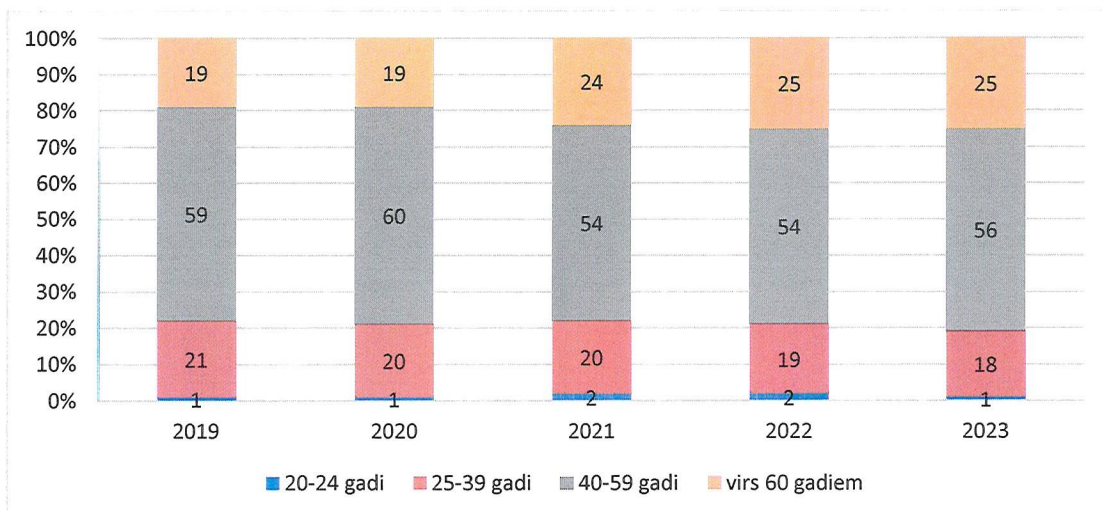
Centrā 2023.gadā plānotais amatu vietu skaits bija 628 amata vietas, faktiskā izpilde – 606,29 amata vietas vidēji mēnesī. Pārskata gadā Centrā vidēji mēnesī ir 20,67 vakantas amata vietas. Faktiskais vidējais nodarbināto skaits 2023.gadā bija 616 darbinieki (skat. 2.5. att.).



2.5. att. VSAC “Latgale” faktiskais vidējais nodarbināto skaits 2020.-2023.gads

Faktiskais vidējais nodarbināto skaits pārskata gadā, salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem, ir nedaudz mainījies, jo samazinājās vakanto amatu vietu skaits.

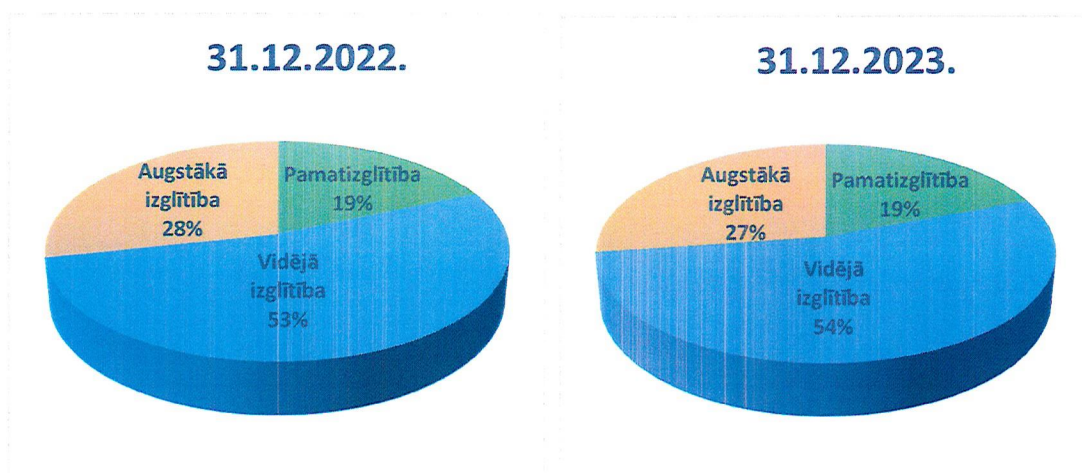
Uz pārskata gada 31. decembri Centrā bija 624 darbinieki, t.sk., 537 sievietes, 87 vīrieši. Centra personāla iedalījums pēc vecuma attēlots 2.6. attēlā.



2.6. att. Darbinieku skaita sadalījums % pēc vecuma (2019.-2023.gads)

Centra personāla procentuālie rādītāji pēc vecuma 2023. gadā, salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem, ir nedaudz mainījušies – palielinājies darbinieku skaits vecuma grupā no 40-59 gadiem, un arī ir pieaudzis darbinieku skaits virs 60 gadiem. Var secināt, ka būtiski nav mainījies personāla skaits vecumā no 25 līdz 39 gadiem, bet ir samazinājies darbinieku skaits vecuma grupā no 20 līdz 24 gadiem, kas nozīmē, ka Centrs kā darba vieta nav saistoša gados jauniem cilvēkiem un personāls noveco.

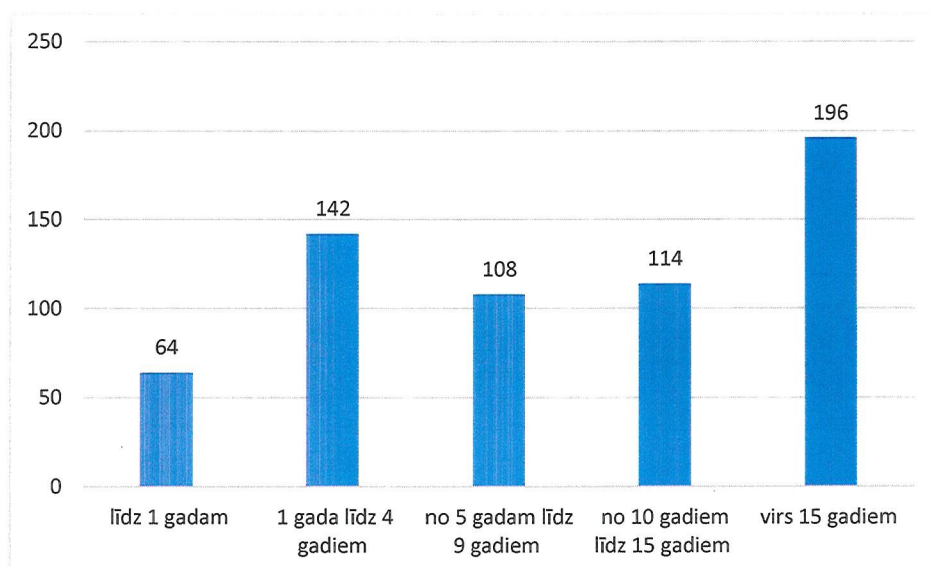
Centra darbinieku izglītības līmeņa procentuālais sastāvs uz iepriekšējā pārskata gada un pārskata gada beigām parādīts 2.7. attēlā.



2.7. att. Darbinieku sadalījums pēc izglītības līmeņiem uz 31.12.2022. un 31.12.2023. (%)

Vismaz pamatizglītība Centrā ir visiem 624 darbiniekiem. 2023.gadā darbinieki ļoti maz ir ieguvuši augstāko izglītību, par 1 procentpunktu palielinājies darbinieku skaits, kuri ir ieguvuši vidējo izglītību. Neatkarīgi no izglītības līmeņa, ik gadu darbinieki turpina paaugstināt savu kvalifikāciju dažādos semināros unursos, lai uzlabotu savus darba rezultātus.

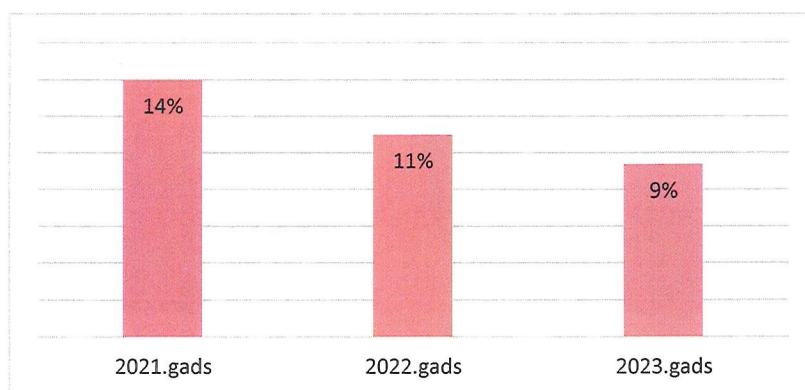
Darbinieku sadalījumu uz 31.12.2023. pēc nostrādātā laika Centrā var aplūkot 2.8. attēlā.



2.8. att. Darbinieku skaita sadalījums pēc darba stāža iestādē uz 31.12.2023.

Aplūkojot pārskata gada darbinieku skaitu uz 31.12.2023. sadalījumā pēc nostrādātā laika Centrā, tiek secināts, ka liels darbinieku skaits 196 (31%) ir ar darba stāžu virs 15 gadiem. Jaunie darbinieki, kam darba stāžs ir mazāks par 1 gadu ir tikai 10 procentpunkti, un redzams, ka darbinieki, kuri ir nostrādājuši no 1-4 gadiem arī ir diezgan liels skaits 142 (23%), tas nozīmē, ka Centrā ir salīdzinoši zems rotācijas līmenis un darbinieki tomēr izvēlas palikt un strādāt Centrā.

Personāla mainība Centrā 2023.gadā – 75 pieņemti darbinieki un 58 darbinieki beiguši darba tiesiskās attiecības. Personāla mainības līmenis pa gadiem parādīts 2.9. attēlā.



2.9. att. Personāla mainības līmenis pa gadiem (2021.-2023.gads) (%)

2023.gadā ir samazinājies personāla mainība par 2 procentpunktiem, salīdzinājumā ar 2022.gadu. Darbinieki mazāk izvēlas mainīt darbu, jo pēdējos gados Centrā ir tendence paaugstināties darbinieku darba samaksai.

3. Komunikācija ar sabiedrību

Centrā ir izveidota sava mājas lapa www.vsacatgale.gov.lv. Informācija mājas lapā sistemātiski tiek atjaunota un papildināta. Mājas lapā ir informācija par aktualitātēm, vakancēm, pasākumiem filiālēs, Eiropas Savienības finansētajiem projektiem, veiktajiem remontdarbiem, kā arī dati par Centra finansējumu un personāla politiku. Mājas lapā ir pieejama informācija arī par datu aizsardzības un trauksmes celšanas prasībām.

Centram ir izveidots konts informācijas platformā - www.facebook.com, kurā regulāri tiek ievietota informācija par aktuālajiem notikumiem, ikdienas dzīvi filiālēs un pieejamajām vakancēm VSAC "Latgale".

4. 2024.gadā plānotie pasākumi

Centra darbības prioritātes 2024.gadā ir:

- klientiem sniegtā pakalpojuma kvalitātes pilnveidošana;
- energoefektivitātes uzlabošana Centra filiāļu ēkās;
- “zaļās domāšanas” principu īstenošana;
- IT risinājumu ieviešana personāla vadības, klientu aprūpes un grāmatvedības procesos;
- finansējuma piesaiste caur ES projektiem.

Pakalpojuma kvalitātes nodrošināšanai lielu vērību turpināsim pievērst 02.04.2019. MK noteikumu Nr.138 “Noteikumi par sociālo pakalpojumu saņemšanu” prasību izpildei, nodrošinot atbilstošu darbinieku skaitu un profesionālo kvalifikāciju, kā arī darbinieku apmācību profesionālo kompetenču pilnveidošanā, akcentu liekot uz ļoti smagu klientu aprūpi. Turpināsies individuālās pieejas pilnveidošana pakalpojumu sniegšanā (atbalsta sniegšana klientiem ģimeniskas vides radīšanai istabu iekārtošanā, apģērba izvēlē, nodrošinot klienta individuālajām vajadzībām atbilstošas nodarbības brīvā laika pavadīšanai u.c.).

Centra filiālēs norisināsies regulāras sniegtā pakalpojuma paškontroles pārbaudes un metodiskais darbs filiāļu speciālistiem, kas dos iespēju pilnveidot sniegtos sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus.

Turpināsies infrastruktūras uzlabošanas remontdarbi filiālēs, veicot kosmētiskos remontdarbus klientu dzīvojamās un koplietošanas telpās. Plānots veikt teritorijas labiekārtošanas darbus visās filiālēs, veicot nojumu izbūvi un atjaunošanu, āra skatuves izveidi.

2024. gadā Centrs plāno atjaunot autoparku, iegādājoties transportlīdzekli ar iespēju pārvadāt vienu ratiņkrēslā sēdošu pasažieri. Lai atjaunotu nolietoto tehniku, plānots iegādāties virtuves aprīkojumu (gaļas maļamo mašīnu, ledusskapi, griešanas iekārtu, trauku uzglabāšanas plauktus, galdus virtuves ceļiem, trauku mazgāšanas līniju), saimniecisko inventāru (grīdas mazgāšanas iekārtas, kondicionierus), klientu labsajūtai plānots iegādāties daudzfunkcionālo trenāžieri un dīvanus koplietošanas telpās.

2024.gadā turpināsies IT risinājumu ieviešanas process personāla vadībā (modulis HOP Personāls) visās filiālēs. Filiālē “Kalupe” tiks veikts pilotprojekts E-aprūpe (Aprūpes Plānošanas Sistēma jeb “APSys”) izvērtējums, veicot sistēmas izvērtējumu un sniedzot gala rezultātus, cik sistēma ir pielāgota un atbilstoša Valsts sociālās aprūpes centru vajadzībām. Centrs plāno automatizētu elektronisko inventarizāciju ieviešanu, kas būtu sasaistīta ar resursu vadības sistēmu Horizon un ļautu precīzāk un ātrāk veikt pamatlīdzekļu inventarizāciju. Kā arī Centrā plānojas, ka tiks ieviests modulis Hop Rēķini, kas nodrošinātu ērtu un ātru ienākošo rēķinu apstrādi – saskaņošanu, saņemšanu grāmatvedībā.

Turpināsim darbu pie Darbības nepārtrauktības plāna aktualizācijas, noteiksim un identificēsim filiāļu kritiskās funkcijas, procesus un resursus, kā arī izstrādāsim algoritmus klientu sagatavošanai pārvietošanas gadījumā, noteiksim evakuācijas kārtību, nepieciešamo krīzes resursu sagatavošanu un

būtiskākās informācijas sagatavošanas un nodošanas kārtību valsts apdraudējuma gadījumā. Tiks pārskatīti un aktualizēti kritiskie ārpakalpojuma līgumi un noskaidrotas ārpakalpojumu sniedzēju iespējas nodrošināt līgumsaistību izpildes iespējas ārkārtas situācijās. Pievērsīsim uzmanību nepieciešamo resursu, pārtikas, medikamentu un materiālo rezervju 72 stundu nodrošinājumam ārkārtas situācijās.

Direktore



Aija Lapiņa