

**APSTIPRINĀTS**  
ar Valsts sociālās aprūpes centra „Latgale”  
2020.gada 01. aprīļa rīkojumu Nr.1.1-11/85

**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA**

# **VALSTS SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRS „LATGALE”**

**PUBLISKAIS 2019. GADA PĀRSKATS**

Lielmēmele 2020

## Saturs

1. Pamatinformācija.....	3
1.1. Juridiskais statuss .....	3
1.2. Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām centrs ir atbildīgs .....	3
1.3. Centra darbības virzieni un mērķi, kā arī īstenotās budžeta programmas .....	4
1.4. 2019.gada VSAC “Latgale” valsts budžeta finansējums un tā izlietojums.....	10
1.5. Iestādes saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, to izlietojums .....	13
1.6. Informācija par maksas pakalpojumiem.....	16
2. Personāls.....	17
3. Komunikācija ar sabiedrību.....	18
4. 2020.gadā plānotie pasākumi .....	19

## **1. Pamatinformācija**

### **1.1. Juridiskais statuss**

Saskaņā ar 2009.gada 30.oktobra (prot. Nr.76 18.§) Ministru kabineta rīkojumu Nr.746 "Par Labklājības ministrijas pakļautībā esošo valsts sociālās aprūpes centru reorganizāciju" ar 2010.gada 1.janvāri ir izveidots Valsts sociālās aprūpes centrs "Latgale", apvienojot sociālās aprūpes centru "Istra", sociālās aprūpes centru "Kalkūni", sociālās aprūpes centru "Kalupe", sociālās aprūpes centru "Krastiņi", sociālās aprūpes centru "Litene", sociālās aprūpes centru "Lubāna" un sociālās aprūpes centru "Mēmele".

Valsts sociālās aprūpes centrs "Latgale" ir reorganizējamo centru funkciju, tiesību, saistību, iepirkto materiālo vērtību, Eiropas Savienības struktūrfondu projektu īstenošanas rezultātā radīto materiālo un auditējamo vērtību, mantas, finanšu līdzekļu, lietvedības, arhīva un datubāzu (ar programmu nodrošinājumu un dokumentāciju) pārņēmēji.

Pamatojoties uz 2010. gada 15. februāra Labklājības ministra rezolūciju Nr.U-01-08/1 ar 2010. gada 1. jūliju likvidēta filiāle "Istra". Atbilstoši direktores 30.09.2019. rīkojumam Nr.1.1-11/186 "Par Valsts sociālās aprūpes centra "Latgale" filiāles "Lubāna" darbības izbeigšanu" ar 2019.gada 30.decembri ir izbeigta filiāles "Lubāna" darbība.

Valsts sociālās aprūpes centrs "Latgale" (turpmāk – centrs) ir labklājības ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

Centru vada direktore. Centra darbību reglamentē Valsts sociālās aprūpes centra "Latgale" nolikums (27.10.2009. MK noteikumi Nr.1240). Centra darbības nodrošināšanai ir izveidotas četras nodaļas: grāmatvedības, personāla, pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas un administratīvā nodaļa. Centram atbilstoši apvienoto aprūpes centru skaitam ir piecas filiāles, kuras vada filiāles vadītāji.

### **1.2. Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām centrs ir atbildīgs**

Centrs īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā attiecībā uz bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem līdz divu gadu vecumam, bērniem ar fiziskās un garīgās attīstības traucējumiem līdz četrus gadus vecumam, bērniem invalīdiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu, un pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem – pirmās un otrās grupas invalīdiem (turpmāk – personas).

Centrs veic šādus uzdevumus:

1. nodrošina personām mājokli un sociālo aprūpi, lai apmierinātu viņu pamatvajadzības;
2. nodrošina personu sociālo rehabilitāciju, lai atjaunotu vai uzlabotu viņu sociālās funkcionēšanas spējas;

3. nodrošina klientu sagatavošanu dzīvei ārpus institūcijas saskaņā ar DI izstrādātajiem atbalsta plāniem;
4. veicina to personu atgriešanos ģimenē vai nodošanu ģimenes tipa aprūpē, kuras nav sasniegušas 18 gadu vecumu;
5. nodrošina to personu audzināšanu un izglītošanu, kuras nav sasniegušas 18 gadu vecumu;
6. īsteno citus Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

### **1.3. Centra darbības virzieni un mērķi, kā arī īstenotās budžeta programmas**

Centra budžetu 2019.gadā veidoja valsts budžeta programmas 05.03.00 Valsts sociālie pakalpojumi institūcijās, 64.07.00 Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2014-2020), 97.02.00 Nozares centralizēto funkciju izpilde, 62.07.00 Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) īstenotie projekti labklājības nozarē (2014-2020) (4.2.1./2/17/I/025 - Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi valsts ēkā VSAC "Latgale" filiālē "Krastiņi").

Centra darbība 2019. gadā balstījās uz centra 2019. gada darba plānu un iepirkumu plānu.

Darba organizācijā tika ņemti vērā centra 2018. gada darbības novērtējumā dotie uzdevumi darbības uzlabošanā un pilnveidošanā.

Centra darbības prioritāte 2019.gadā ir noteikta sniegtā sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma kvalitātes paaugstināšana, īpašu vērību pievēršot klientu labsajūtas nodrošināšanai, individualizējot klientu dzīvojamo telpu iekārtojumu, uzlabojot klientu ģērbšanās stilu un prasmes, ka arī pilnveidojot klientu ēdināšanas kultūru. Aktuāls uzdevums 2019.gadā bija sociālā darba speciālistu supervīzijas darbinieku profesionalitātes un darbaspēju pilnveidošanai.

Centrs iesaistās Latgales, Zemgales un Vidzemes plānošanas reģionu Eiropas Sociālā fonda projektos Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma „Deinstitucionalizācija” (turpmāk – DI) īstenošanā. DI procesa ietvaros pārskata gadā kopā iesaistīti 75 pieaugušie klienti: filiālē “Mēmele” 9 klienti, filiālē “Litene” 20 klienti, filiālē “Kalupe” 41 klienti, filiālē “Krastiņi” 5 klienti. Visiem klientiem ir sagatavoti atbalsta plāni, kas tiek regulāri koriģēti atbilstoši klienta funkcionālajam stāvoklim. Visām pašvaldībām nosūtīta informācija par to, ka klients vēlas saņemt pakalpojumu viņu pašvaldībā. Sadarbībā ar plānošanas reģioniem apmeklētas informatīvās sanāksmes, sniegta nepieciešamā informācija par klientiem.

Lai nodrošinātu vienotu pieeju klientu iesaistei DI procesā un sagatavošanai patstāvīgās dzīves uzsākšanai, filiāļu speciālisti iesaistās klientu sagatavošanā patstāvīgās dzīves uzsākšanai atbilstoši atbalsta plānā definētajām jomām un klienta individuālajām vajadzībām. Klienti tiek sagatavoti patstāvīgai dzīvei pēc DI individuālajos plānos noteiktajiem pasākumiem un arī starpprofesionāļu komandas papildus noteiktajām problēmām.

Darbā ar pieaugušiem klientiem ar smagiem garīga rakstura traucējumiem tiek ieviestas vadlīnijas sociālā rehabilitācijas pakalpojuma organizēšanai pusceļa mājā personām ar garīga rakstura traucējumiem, jo arī klienti, kuri nedzīvo pusceļa mājā, tiek gatavoti patstāvīgai dzīvei, apgūstot nepieciešamās pašaprūpes iemaņas un sadzīves prasmes.

Pārskata periodā filiāles “Lubāna” 2 klienti un filiāles “Litene” 1 klients pārcēlušies uz patstāvīgu dzīvi sabiedrībā, bet filiāles “Kalupe” Pusceļa mājas 2 klienti ir sagatavoti patstāvīgai dzīvei sabiedrībā un uzsākuši patstāvīgu dzīvi ārpus institūcijas. Kopā pārskata periodā 5 klienti pārcēlušies uz patstāvīgu dzīvi sabiedrībā, t.sk. 2 no Pusceļa mājas.

Klientu drošības risku mazināšanai veikti alternatīvie pasākumi - visās filiālēs regulāri tiek veiktas klientu apmācības ugunsdrošībā, par drošu uzvedību dažādās apdraudētās situācijās, informatīvas sanāksmes par klientu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu. Filiālēs vienu reizi gadā tiek veiktas ikgadējās praktiskās ugunsdrošības apmācības ar VUGD pārstāvju piedalīšanos.

Informācijas aprites nodrošināšanai notiek filiāļu vadītāju tikšanās, kad tiek sniegta operatīva informācija par centra darbību, risinātas problēmas, uzklausi viedokļi un pieņemti lēmumi.

Centrā ir veikti pasākumi Vispārīgās datu aizsardzības regulas (turpmāk tekstā – Regula) prasību nodrošināšanai: ir veikts juridiskais audits par datu apstrādes faktisko un tiesisko apstākļu atbilstību. Pamatojoties uz audita atskaitē konstatētajam, tiek veikta konstatēto trūkumu novēršana. Piemēram, atbilstoši datu aizsardzības regulas prasībām, tika aktualizēts darba līgums, kārtība par pretendnetu pieteikšanos darbā, izstrādāts iesniegums par pieņemšanu darbā un aktualizēta mājas lapā informācija par pieteikšanos uz izsludinātajām vakancēm. Ir uzsākts darbs pie personas lietā esošo dokumentu pārskatīšanu atbilstoši minimalitātes principam. Ir veikts novērtējums par ietekmi uz datu aizsardzību (turpmāk tekstā – NIDA) Regulā un Datu valsts inspekcijas publicētajā sarakstā noteiktajos gadījumos. Turpmāk tiks veikta šo NIDA pārskatīšana reizi gadā vai datu apstrāžu tiesisko vai faktisko apstākļu maiņas gadījumā. Tika sagatavoti līdzsvarošanas testi videonovērošanai un darbstacijas monitoringa veikšanai. Regulāri darbinieki ikdienas darbā saņem konsultācijas no datu aizsardzības speciālista saistībā ar personas datu apstrādi.

Iekšējās kontroles sistēmas korupcijas riska novēršanai ietvaros 2019.gada Centra darbinieki apmeklēja semināru "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonas darbībā" (Atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumiem Nr. 630 “Noteikumi par iekšējās kontroles

sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskās personas institūcijā”).

2019. gadā atbilstoši likumdošanas prasībām ir veikta sociālo pakalpojumu sniedzēju pārreģistrācija filiālei “Kalupe”, tās Pusceļa mājas struktūrvienībai un filiālei “Krašņi”.

Lai mazinātu interešu konflikta risku, kā arī nodrošinātu koordinētu dāvinājumu un ziedojumu saņemšanu, ir veikta to izvērtēšana un nepieciešamības gadījumā saskaņošana ar Labklājības ministriju. 2019. gadā tika veikta 43 ziedojumu izvērtēšana filiālēs, ar Labklājības ministriju tika veikti 10 ziedojumu saskaņojumi, saņemti ziedojumi par summu 21 722 EUR, tai skaitā (2 140 EUR (nauda), naturālā veidā (krājumi 19 582 EUR).

Centra darbinieki pilnveido savas profesionālās prasmes dažādos semināros (“Vardarbība. Vardarbīgas uzvedības likumsakarības. Vardarbības profilakse sociālajās institūcijās”, “Saskarsmes prasmes sociālās aprūpes darbā”, “Higiēnas prasību ievērošana sociālās aprūpes institūcijā”, “ANO konvencijas par personu ar invaliditāti tiesībām prasību īstenošana sociālās aprūpes institūcijā”, “Sociālo pakalpojumu attīstība pēc Latvijas neatkarības atjaunošanas”, “Ikdienas aprūpe inkontinences gadījumos”, “Mūsdienīga ādas aprūpes nodrošināšana”, “Sociālās rehabilitācijas plāns. Izstrādei un pilnvērtīgai īstenošanai nepieciešamās zināšanas un prasmes”, “Informācijas drošības kultūra”, “Minimālās higiēnas prasības”, “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”, “Kā nodrošināt sociālo pakalpojumu kvalitāti”, Pirmā palīdzība”, “Bērnu tiesību aizsardzības joma; “Psiholoģiskā paš aizsardzība. Manipulācija- kontrmanipulācija”; “Personālvadītāju tikšanās”; Pieredzes brauciens uz Poliju, “Darbs ar personām ar garīgās attīstības traucējumiem”; “Neatliekamā palīdzība vitālo funkciju atjaunošanai”; “Šizofrēnijas klients sociālās aprūpes centrā. Atbalsts un Motivācija”; “Demence. Demences pacientu aprūpe”; “Dalība seminārā par nedzirdību- neredzību”; “Pozicionēšana un ergonomika”; “Aprūpes īpatnības epilepsijas pacientiem ar psihiskiem traucējumiem” u.c.). Pārskata periodā tika nodrošinātas supervīzijas 155 darbiniekiem visās filiālēs un administrācijā (sociālā darba speciālistiem, administrācijas visu nodaļu darbiniekiem, direktorei un filiāļu vadītājiem).

Pamatojoties uz klientu individuāliem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plāniem, klientiem tiek piedāvāts apgūt dažādas patstāvīgas dzīves prasmes: dārza darbi, saimniecības darbi, galdniecības un kokapstrādes darbi, teritorijas uzkopšanas darbi, pamatprasmes darbā ar datoru un internetu, budžeta plānošana, patstāvīga iepirkšanās, lietot sabiedrisko transportu, ēdiena gatavošanas, galda kultūras prasmes, ģērbšanās un apģērba kopšanas (t.sk. mazgāšanas, gludināšanas) prasmes, prasmes rūpēties par savu izskatu, telpu uzkopšanas prasmes, prasmes adīt, tamborēt, šūt u.c. rokdarbi, komunikācijas prasmes ar apkārtējiem. Klientiem tiek piedāvātas plašas brīvā laika pavadīšanas iespējas filiālē un, apmeklējot kultūras un sporta pasākumus, ārpus filiāles.

Lai arī Centra darbības joma nav saistīta ar lauksaimniecības darbu veikšanu, tomēr, sniedzot klientiem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, īpaši lauku teritorijās, darbs lauku palīgsaimniecībā ir kā viens no sociālās rehabilitācijas veidiem, lai nodrošinātu gan klientu aktivizēšanu un darba prasmju saglabāšanu, gan svaigus dārzeņus un augļus patēriņam klientu ēdināšanai. Palīgsaimniecības darbos klientiem tiek iemācītas dārzeņu sēšanas, kopšanas, novākšanas darba prasmes. Izaudzētā raža tiek izlietota klientu ēdienkartes dažādošanai, kā arī klientu ēst gatavošanas prasmju apguvē.

Lai nodrošinātu iespēju klientiem attīstīt savu garīgo un fizisko potenciālu atbilstoši vecumam un vajadzībām, mūsu klientiem nodrošināta iespēja mācīties. Filiālē "Litene" 21 klients apgūst pamatizglītības programmu, 4 klienti apguva amatprasmes programmā "Mājkalpotājs" Sveķu internātskolā. Dzelzavas internātpamatskolā par pavāra palīgu mācās 1 klients, vēl 3 klienti apgūst amatprasmes. Filiālē "Kalkūni" Medumu speciālajā pamatskolā mācās 19 bērni, no tiem mājas apmācībā 4 bērni, 8 bērni brauc uz Medumu speciālo pamatskolu, 7 bērni apmeklē Medumu speciālo pamatskolu filiālē „Kalkūni”. Medumu internātpamatskolā mācās 21 pieaugušais klients, no tiem 1 klients mājas apmācībā, 6 klienti apmeklē Medumu speciālo pamatskolu filiālē "Kalkūni", 14 klienti brauc uz Medumu speciālo pamatskolu. Strazdumuižas internātvidusskolā mācās 1 bērns. Pirmsskolas izglītības iestādi apmeklē 4 bērni. Filiālē "Mēmele" 1 kliente mācās Strazdumuižas internātvidusskolā. 6 klienti septembrī piedalījās zināšanu un prasmju pārbaudē SIVA profesionālās piemērotības noteikšanas nodaļā. Kopā dažādās mācību iestādēs mācās 51 pieaugušais klients un 20 bērni.

Centrā pārskata periodā tika pārskatīta filiāļu telpu atbilstība pakalpojumu sniedzējiem izvirzītajām prasībām MK 2000. gada 12. decembra noteikumos Nr. 431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām”, īpašu vērību pievēršot ne tikai noteiktajām telpu platībām 6 m<sup>2</sup> uz 1 klientu, bet arī atbilstošām telpām klientu brīvā laika pavadīšanai un nodarbībām. Pārskata periodā filiālē "Kalupe" iekārtots psihologa kabinets, bet filiālē "Krastiņi" 1. stāvā klientiem izveidota nodarbību telpa. Atbilstoši izvērtējumam klientu vietu skaita izmaiņas pakāpeniski samazinās (uz 01.01.2019. – 947, uz 01.07.2019. – 930, uz 01.01.2020. – 882). Rezultatīvā rādītāja (klientu vietu skaits) lielumu ietekmē arī filiāles "Lubāna" likvidācija. Sakarā ar filiāles likvidēšanu, Lubānas klienti pārcēlušies uz VSAC "Latgale" filiālēm - Mēmele - 5 klienti, Litene - 14 klienti, Krastiņi - 3 klienti. Uz VSAC "Zemgale" filiāli "Ziedkalne" pārcēlās 2 klienti. Uz VSAC "Rīga" filiāli "Ezerkrasti" pārcēlās 6 klienti. Kopējais klientu skaits uz 01.01.20. - 887 (plāns 882), t.sk., filiālē "Kalkūni" 115 klienti (89 pieaugušie un 26 bērni) (plāns 145, t.sk. 110 pieaugušie, 35 bērni), filiālē "Kalupe" - 197 (plāns 190), t.sk. pusceļa mājā 21 klients, filiālē "Litene" - 276 (plāns 260), filiālē "Mēmele" - 196 (plāns 192), filiālē "Krastiņi" - 101 klienti (plāns 95).

Sociālā aprūpe un rehabilitācija pārskata periodā vidēji nodrošināta 925 klientiem (plāns

936) 6 filiālēs.

Sociālās aprūpes un rehabilitācijas pasākumu izvērtēšanai 2019.gadā veiktas 23 plānotas un 3 neplānotas paškontroles pārbaudes sniegto veselības un sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas pasākumu kvalitātes novērtēšanai filiālēs. Visbiežāk konstatētās nepilnības, kuras nepieciešams pilnveidot filiālēs, ir: sociāliem darbiniekiem regulāri sekot speciālistu veikto ierakstu kvalitātei klientu lietās un aktualizēt funkcionālos pienākumus atbilstoši reālajam darba laikam, nakts apgaismojuma nodrošināšana visās klientu istabās, sociālās nodaļas vadītājam periodiski darbinieku sanāksmju laikā ar darbiniekiem pārrunāt/modelēt rīcību dažādās nestandarta situācijās, starpprofesionāļu komandas sanāksmēs pārrunāt par klienta veselības stāvokļa izmaiņām, salīdzinot ar iepriekšējo gadu, un par to, kā ir veicies ar novērtēšanas periodā izvirzītās problēmas apgūšanu, iesaistīt pakalpojuma sniegšanā guļošajiem klientiem mākslas terapeitu un psihologu, Starpprofesionāļu komandai sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas plānos izvirzīt problēmas atbilstoši klientu funkcionālo spēju novērtējumā identificētajām problēmām. Pārskata periodā tika veiktas arī 4 paškontroles pārbaudes ēdināšanas un mīkstā inventāra aprītes organizācijas izvērtēšanai filiālēs un sniegti ieteikumi darba pilnveidošanai šajās jomās (ēdināšanas jomā - sadarbība ar piegādātājiem, termotrauku izmantošana, tehnoloģisko karšu aktualizēšanu un jaunu izveidošana; mīkstā inventāra aprīte – jauna elektroniska risinājuma ieviešana klientam piešķirtā mīkstā inventāra kartes izveidošanā, mīkstā inventāra marķēšana).

Lai mazinātu kreditoru pieauguma risku, par kreditoru apjomiem galvenais grāmatvedis informē vadību iknedēļas administrācijas speciālistu sanāksmēs (katru pirmdienu), lai vadība var savlaicīgi reaģēt, ja pastāv risks pārsniegt plānoto kreditoru apjomu. Arī filiāļu vadītāji ievēro darba plānā un iepirkumu plānā apstiprinātos darbus, to izpildes un iegādes termiņus, mazinot kreditoru pieauguma risku. Kreditori uz 2020. gada 1. janvāri sastāda 58 964 EUR.

Visās filiālēs divas reizes gadā tika veikta klientu un/vai klientu piederīgo aptauja par sniegto pakalpojumu kvalitāti. Kopumā ar sniegtajiem pakalpojumiem sociālās aprūpes centrā apmierināti VSAC "Latgale" klientu apmierinātības līmenis ar sniegto pakalpojumu ir 97,6%, tuvinieku - 100%. Balstoties uz aptaujas rezultātiem, ir izstrādāti priekšlikumi klientu dzīves kvalitātes uzlabošanai, piemēram, pilnveidot individuālu darbu ar klientu - iesaistīt viņus istabu labiekārtošanā, izmantojot arī filiālē pieejamās mēbeles un materiālus; ļaut klientiem izlemt, kur istabā novietot gultu, skapīti, plauktu un mantas - klienti mācītos pieņemt lēmumus un pamatot savu izvēli; dažādot ēdienkarti, motivējot klientus iesaistīties ne tikai mācību virtuves nodarbībās, bet arī svinību reizēs cienastā piedāvājot klientu vēlmēm atbilstošus ēdienus (piem., pankūkas, augļus, žāvētu vistu); klientu sapulcēs ne tikai klientus informēt, bet tiem izskaidrot filiālē esošās problēmsituācijas, piemēram, kāpēc filiālē ir problēmas ar silto ūdeni un atgādinot, kurās vietās netraucēti var veikt personīgo higiēnu, kāpēc darbinieks nekavējoties vienmēr nevar atbildēt uz viņa



jautājumiem (izspēlējot situācijas (lomu spēles), lai klientiem vieglāk uztvert), tā uzlabojot komunikāciju, informācijas apmaiņu starp darbiniekiem un klientiem; filiālēs izvietot informāciju par plānotajiem pasākumiem gada griezumā (izveidot plānu pa mēnešiem, kur var ierakstīt lielos ikgadējos pasākumus un katra mēneša beigās iekļaut informāciju par nākamajā mēnesī plānotajiem pasākumiem), lai tā būtu pieejama klientiem un klientu tuviniekiem, tādējādi veicinot klientu tuvinieku iesaisti Centrā rīkotajos pasākumos, stiprinātu klientu un viņu tuvinieku attiecības u.c.

2019. gadā turpinājās darbs pie ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas atgūšanas par sniegtajiem ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem saskaņā ar 2014.gada 18.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.142 „Noteikumi par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas kārtību un apmēru”. 2019.gadā valsts budžetā atgūti 1916.40 EUR.

Centrā piešķirtā finansējuma ietvaros visās filiālēs ir veikti remontdarbi infrastruktūras uzturēšanai un klientu dzīves apstākļu uzlabošanai – telpu atjaunošanas darbi, klientu dzīvojamo istabiņu, koplietošanas telpu kosmētiskie remontu, bojātās elektroinstalācijas un santehnikas nomaiņa, ieejas balkona pamatu nostiprināšana, katlu mājas pamatu atjaunošana, gājēju celiņu un laukumu seguma ieklāšana, ūdensvada cauruļu remonts par 107 103 EUR.

Kapitālajiem izdevumiem 2019.gadā pavisam izlietoti 298 953 EUR, lai nomainītu nolietojušos sadzīves tehniku (dārzenu griežamā mašīna, trauku mazgājamā mašīna, profesionālā veļas mazgājamā mašīna, ledusskapis, trauku mazgāšanas galds, kartupeļu tīrāmā mašīna filiālei “Mēmele”; profesionālā veļas mazgājamā mašīna, kondicionieris, kartupeļu tīrāmā mašīna – filiālei “Kalupe”; profesionālā veļas mazgājamā mašīna – filiālei “Litene”; veļas mazgājamā mašīna, veļas žāvētājs, aukstuma kamera – filiālei “Krastiņi”; veļas mazgājamā mašīna – filiālei “Kalkūni”). Iegādāti jauni saimnieciskie pamatlīdzekļi (kondicionieris dārza traktors, krēsla svāri, galda zāģis vingrošanas stūra kāpnes, sēdēšanas sistēma, dušas kabīne, pacēlājs, gaisa kondicionētājs), mēbeles (funkcionālās gultas). Datorparka atjaunošanai ir iegādāti jauni datoru sistēmbloki un licences visās filiālēs un administrācijā. Pārskata gadā iegādātas trīs jaunas deviņvietīgas automašīnas. Filiālē “Mēmele” veikti projektēšanas darbi esošās apkures sistēmas nomaiņai no gāzes uz kokskaidu granulām, filiālē “Litene” nodrošināta būvuzraudzība malkas apkures katla pārbūvei, kā arī veikta katlu mājas pamatu atjaunošana. Savukārt filiālē “Krastiņi ” nodrošināti autoruzraudzības un būvuzraudzības pakalpojumi projektam 4.2.1.2/17/I/025 - Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi valsts ēkā VSAC „Latgale” filiālē „Krastiņi”, kā arī veikti tehniskās izpētes darbi notekūdeņu attīrīšanas iekārtām un pašu notekūdeņu attīrīšanas iekārtu remontdarbi, kā arī īstenota ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas izbūve. Filiālē “Kalkūni” izbūvēta ugunsdzēsības signalizācijas sistēma.

Pārskata gadā ir pabeigta projekta “Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi valsts ēkā VSAC “Latgale” filiālē “Krastiņi””, Nr.4.2.1.2/17/I/025 realizācija. Kopējā projekta summa ir

406 795.67 EUR, t.sk., attiecināmās izmaksas 404 365.33 EUR, neattiecināmās 2 430.34 EUR. ERAF finansējums projekta realizācijai ir 343 710.53 EUR, un tie ir 85% no attiecināmām izmaksām. Projekta ietvaros ir veikti visi plānotie darbi:

- 1) Nesiltināto ārsienu siltināšana un logu aiļu siltināšana.
- 2) Cokola siltināšana, izveidojot hidroizolāciju, apmales atjaunošana.
- 3) Bēniņu pārseguma siltināšana un pārvietošanās laipu izveidošana.
- 4) Logu nomainīšana.
- 5) Ārdurvju nomainīšana.
- 6) Jumta pārseguma nomainīšana – bojāto jumta koka konstrukciju nomainīšana, spāru pagarināšana, pretkondensāta plēves ierīkošana un jumta seguma nomainīšana ar jaunu profilētā skārda jumta segumu.

Rezultātā filiālē dzīvojošie klienti ir ieguvuši ne tikai pievilcīgu un vizuāli skaistu dzīvojamo ēku, bet arī iespēju telpās nodrošināt komfortablu klimatu. Savukārt no finansējuma izlietojuma viedokļa, filiāles uzturēšanai būs iespēja samazināt izdevumus apkurei.

#### **1.4. 2019.gada VSAC “Latgale” valsts budžeta finansējums un tā izlietojums**

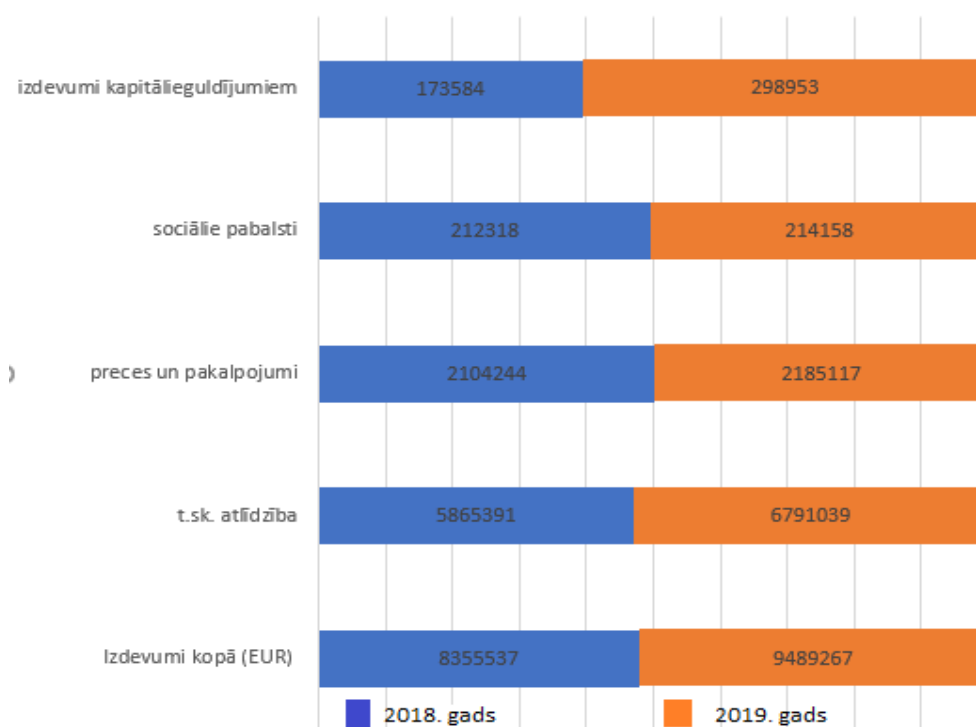
Centrā vidējais plānotais sociālās aprūpes pakalpojumu saņēmēju skaits ir 936 klienti, bet faktiskā izpilde 2019.gadā ir 925 klienti. No plānotajām 627,20 amata vietām 2019.gadā vidēji faktiski aizņemtas 607.7 amata vietas. Amatu vietu neizpilde saistīta ar darbinieku maiņu, kā arī attiecīgu speciālistu (sociālais aprūpētājs, psihologs, fizioterapeits) trūkumu darba tirgū.

Centra 2019.gada kopējie plānotie izdevumi programmā **05.03.00** bija 9500691 EUR. Faktiskie izdevumi pārskata periodā bija 9489267 EUR, tajā skaitā:

- atlīdzībai 6791039 EUR apmērā;
- precēm un pakalpojumiem 2185117 EUR apmērā;
- sociāliem pabalstiem 214158 EUR apmērā;
- kapitāliem izdevumiem 298953 EUR apmērā.

Izdevumu izmaiņas, salīdzinot ar iepriekšējo pārskata gadu programmā 05.03.00 var redzēt 1.attēlā.

1.attēls *Valsts pamatbudžeta izdevumi programmā 05.03.00. 2018. un 2019.gadā*



Izdevumi 2019. gadā, salīdzinot ar 2018. gadu, kopumā palielinājās par 1 133 730 EUR jeb 14 %. Atlīdzības izdevumi ir palielinājušies par 925 648 EUR, t.sk., atalgojumam 688 087 EUR saistībā ar sociālajā jomā nodarbināto darbinieku mēnešalgu palielinājumu nozarē.

Izdevumi precēm un pakalpojumiem ir palielinājums par 80 873 EUR. 2019. gadā izdevumi kapitāliem izdevumiem, salīdzinot ar 2018. gadu, palielinājās par 125 369 EUR.

Centra 2019.gada kopējie plānotie izdevumi programmā **64.07.00** bija 2 108 EUR. Faktiskie ieņēmumi un izdevumi pārskata periodā veidoja 2 040 EUR, tajā skaitā:

- preces un pakalpojumi 2 040 EUR apmērā.

Centra 2019.gada kopējie plānotie izdevumi programmā **97.02.00** bija 124 513 EUR. Faktiskie izdevumi pārskata periodā veidoja 124 513 EUR, tajā skaitā:

- darba devēja izdevumi veselības, dzīvības un nelaimes gadījumu apdrošināšanai 124 513 EUR apmērā.

Šīs programmas ietvaros tika nodrošināta veselības apdrošināšana 582 darbiniekiem.

Centra kopējie plānotie izdevumi programmā **62.07.00** bija 325 335 EUR. Faktiskie izdevumi pārskata periodā bija 325 335 EUR, tajā skaitā:

- kapitāliem izdevumiem 325 335 EUR apmērā. Realizēts projekts Nr.4.2.1.2/17/I/025 Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi valsts ēkā VSAC "Latgale" filiālē "Krastiņi".

1.tabula *Valsts budžeta programma 05.03.00 Valsts sociālie pakalpojumi institūcijās*

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā EUR	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	9 500 691	9 489 267
1.1.	Dotācijas	8 014 401	8 014 401
1.2.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	1 479 696	1 474 866
1.4.	Ziedojami un dāvinājumi		2 140
2.	Izdevumi (kopā)	9 500 691	9 489 267
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	9 201 738	9 190 314
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	8 987 125	8 976 156
2.1.2.	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	214 613	214 158
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	298 953	298 953

2.tabula *Valsts budžeta programma 64.07.00 Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2014-2020)*

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā EUR	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	2 108	2 040
1.1.	Transferti	2 108	2 040
2.	Izdevumi (kopā)	2 108	2 040
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	2 108	2 040
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	2 108	2 040

3.tabula *Valsts budžeta programma 97.02.00 Nozares centralizēto funkciju izpilde*

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā EUR	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	124 513	124 513
1.1.	Dotācijas	124 513	124 513

2.	Izdevumi (kopā)	124 513	124 513
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	124 513	124 513
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	124 513	124 513

4.tabula Valsts budžeta programma 62.07.00

Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) īstenotie projekti labklājības nozarē (2014-2020)  
(4.2.1./2/17/I/025 - Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi valsts ēkā VSAC "Latgale"  
filiālē "Krustiņi")

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā EUR	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	325 335	325 335
1.1.	Dotācijas	325 335	325 335
2.	Izdevumi (kopā)	325 335	325 335
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	325 335	325 335

1.5. Iestādes saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, to izlietojums

5.tabula Ziedojumi 2019.gadā

	Ziedojums	Ziedojuma atšifrējums	Ziedotāja nosaukums	Ziedotāja reģistrācijas Nr.	Summa (EUR)
2100	<b>Krājumi</b>				<b>19582</b>
2110	<b>Izejvielas un materiāli</b>				<b>2 781</b>
2112	Pārtikas produkti	Zefīri, vafeles, cepumi, prjāņiki, konfektes, marmelāde	Fiziska persona	x	328
2112	Pārtikas produkti	Sula, konfektes, cepumi	Biedrība Spartietis	40008228231	51
2112	Pārtikas produkti	Konfektes, cepumi, jogurts	Pro Wood SIA	40003877147	322
2112	Pārtikas produkti	Kvass, limonāde	Cēsu alus AS	40003030721	118
2112	Pārtikas produkti	Cepumi	Enģeļu pasts SIA	40203171920	25
2112	Pārtikas produkti	Sula, vafeles, cepumi	Biedrība Uzticības fonds	40008082170	174

2112	Pārtikas produkti	Konfektes, cepumi, iebiezinātais piens, vafeles, prjāņiki	Grīvas Sv. Jaunavas Marijas Romas katoļu baznīca	90000237663	113
2114	Saimniecības materiāli un kancelejas piederumi	Šampūni, dušas želejas, zobu pastas, zobu birstes, higiēnas paketes, mitrās salvetes, autiņbiksītes, spuldzes, puzzles, spēles, kancelejas preces	Fiziska persona	x	1 246
2114	Saimniecības materiāli un kancelejas piederumi	Datorpele	PNB Banka AS	40003072918	3
2114	Saimniecības materiāli un kancelejas piederumi	Kancelejas preces	Otra Elpa nodibinājums	40008175502	1
2114	Saimniecības materiāli un kancelejas piederumi	Šampūni, zobu pastas, ziepes, bērnu krēms, ziepes	Biedrība Spartietis	40008228231	99
2114	Saimniecības materiāli un kancelejas piederumi	Spēles	Enģeļu pasts SIA	40203171920	17
2114	Saimniecības materiāli un kancelejas piederumi	Dušas želeja, autiņbiksītes	Grīvas Sv. Jaunavas Marijas Romas katoļu baznīca	90000237663	84
2115	Kurināmais, degviela, smērvielas	Degviela kā dāvana iegūta klientu sporta spēlēs Seni Cup 2019	Virši-A AS	40003242737	200
2160	<b>Inventārs</b>				<b>16 801</b>
2161	Ilgstoši lietojams inventārs	Magnetolas, skaļruņu statīvi, mikrofoni, mikserpults	Fiziska persona	x	1 444
2161	Ilgstoši lietojams inventārs	Dators, monitors, klaviatūra	PNB Banka AS	40003072918	73

2161	Ilgstoši lietojams inventārs	Novusa galds, airēšanas trenažieris	Biedrība Spartietis	40008228231	579
2161	Ilgstoši lietojams inventārs	Mēbeles, funkcionālās gultas, ratīņkrēsli, staiguli	Le Trocoeur - Francijas Labdarības fonds	641001807	8 016
2162	Apģērbi, apavi, veļa un gultas piederumi	Apģērbs, apavi	Fiziska persona	x	680
2162	Apģērbi, apavi, veļa un gultas piederumi	Apģērbi, apavi	Otra Elpa nodibinājums	40008175502	66
2162	Apģērbi, apavi, veļa un gultas piederumi	Segas, spilveni	Le Trocoeur - Francijas Labdarības fonds	641001807	3 166
2162	Apģērbi, apavi, veļa un gultas piederumi	Apģērbs, apavi	Biedrība Spartietis	40008228231	126
2162	Apģērbi, apavi, veļa un gultas piederumi	Apģērbs	Grīvas Sv. Jaunavas Marijas Romans katoļu baznīca	90000237663	46
2162	Apģērbi, apavi, veļa un gultas piederumi	Lietots apģērbs un apavi	Baltikums venner C/O Afjord frivilligsentral AL	964982864	189
2162	Apģērbi, apavi, veļa un gultas piederumi	Apģērbs, kurpes	Biedrība "Uzticības fonds"	40008082170	68
2162	Apģērbi, apavi, veļa un gultas piederumi	Sporta kostīmi, ziemas jaka, sandales	Pro Wood SIA	40003877147	2 200
2169	Ātri nolietojamais inventārs	Krūzes	NSUS Biedrība	0008232913	147
2169	Ātri nolietojamais inventārs	Rotāļlietas, katli, krūzes, šķīvji, vāzes, glāzes, olu trauciņi	Otra Elpa nodibinājums	40008175502	1

6.tabula

*Kopsavilkums par 2019.gadā saņemtiem ziedojumiem un dāvinājumiem naudā*

Ziedotāja nosaukums	Valūta	Summa	Ziedojuma mērķis	Filiāle
Fiziska persona	EUR	30	Mērķis bērnu izglītībai	Kalkūni

Biedrība Engēļiem.lv	EUR	1 580	Mērķis segu, spilvenu, un apģērba iegādei	Kalkūni
Fiziska persona	EUR	30	Bez mērķa	Mēmele
Zieglera mašīnbūve SIA	EUR	500	Bez mērķa	Kalkūni
<b>Kopā</b>		<b>2 140</b>		

7.tabula *Ziedojumu naudā izlietojums sadalījumā pa materiālu veidiem*

Mīkstais inventārs	5 580
Pārējie valsts aprūpē esošo personu uzturēšanas izdevumi	30
Pakalpojumi, kurus budžeta iestādes apmaksā noteikto funkciju ietvaros	30
<b>Kopā:</b>	<b>5 640</b>

### 1.6. Informācija par maksas pakalpojumiem

Centrā sniedz maksas pakalpojumus atbilstoši MK 2019.gada 5.novembra noteikumiem Nr.518 „Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestāžu maksas pakalpojumu cenrādis”. Būtiskākie maksas pakalpojumu veidi ir:

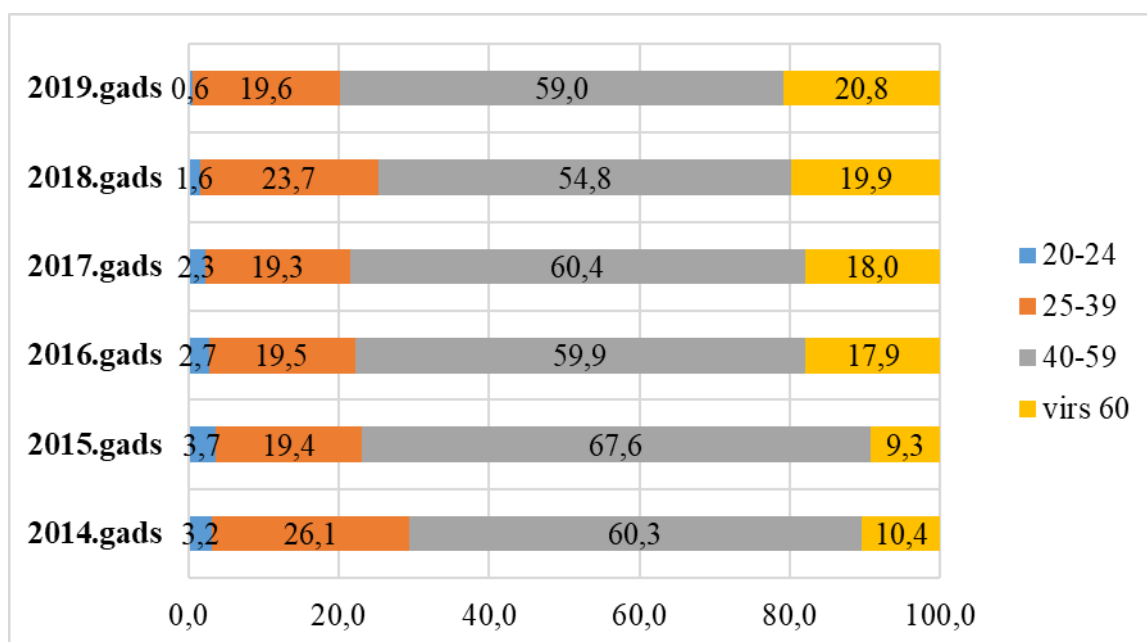
1. ēdināšanas pakalpojumi – ieņēmumi 44 322 EUR;
2. komunālie pakalpojumi – ieņēmumi 3 390 EUR;
3. telpu noma – ieņēmumi 2 535 EUR.



## 2. Personāls

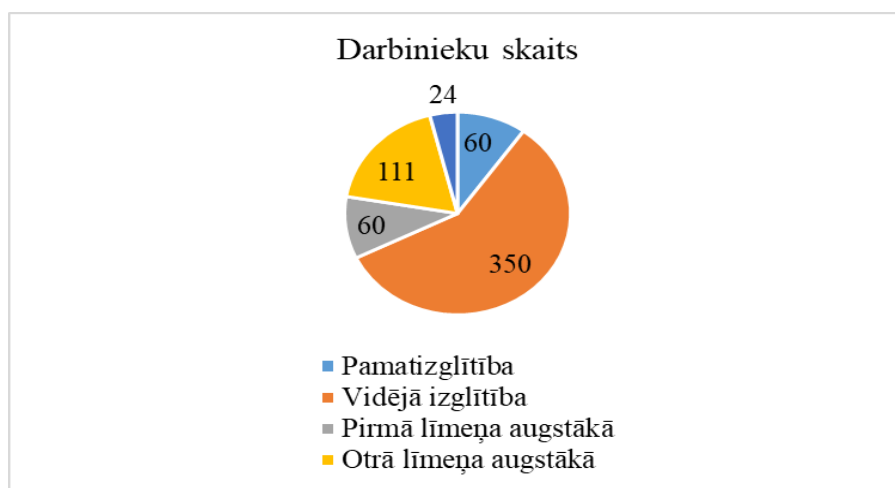
Centrā 2019.gadā plānotais amatu vietu skaits bija 627,2 amata vietas. Faktiskā izpilde – 607,7 amata vietas vidēji mēnesī. Uz 01.01.2020. centrā ir 634 darbinieki, t.sk., 535 sievietei, 99 vīrieši. Centra personāla procentuālie rādītāji pēc vecuma 2019.gadā, salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem, būtiski nav mainījušies, tomēr ir tendence palielināties darbinieku kategorijai vecumā no 40 -59 gadiem un virs 60 gadiem (skat. 2.attēlu).

2.attēls *Darbinieku sadalījums pēc vecuma (2014.-2019.gads) (%)*



Viens no personāla raksturojošiem rādītājiem ir viņu izglītības līmenis (skat. 3.attēlu) un personāla mainības koeficients (skat. 4.attēlu).

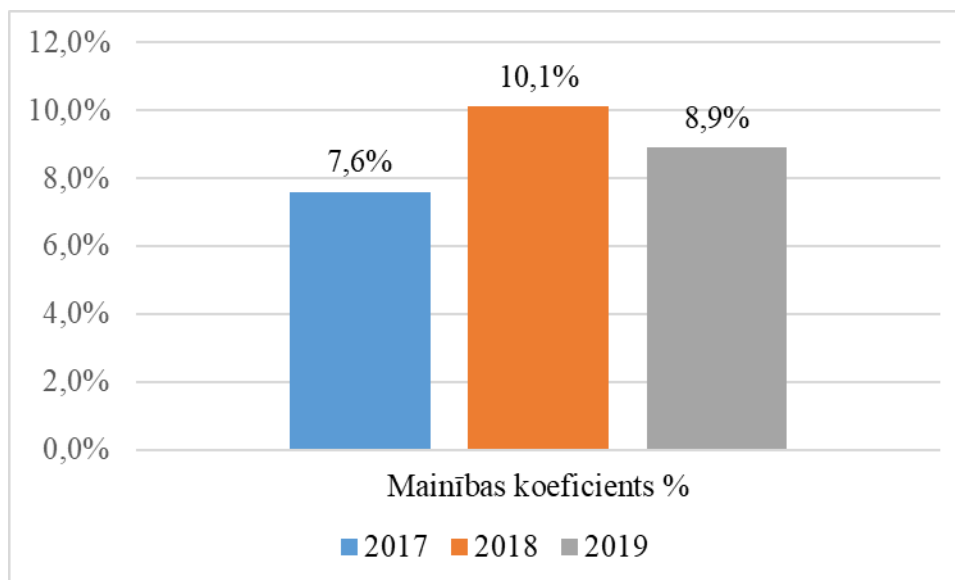
3.attēls *Personāla sadalījums pēc vecuma (2019.gads) (%)*



Izglītība ir 95,4 % darbiniekiem no kopējā darbinieku skaita, savukārt 4,6 % nav izglītības vai ir iesākta pamatzglītība un nepabeigta (dokumenti nozaudēti).

Ik gadu darbinieki turpina paaugstināt savu kvalifikāciju dažādos semināros unursos.

4.attēls *Personāla mainības koeficients pa gadiem (2017.-2019.gads)*



Pārskata gadā tika pārskatītas amata vietas pa filiālēm atbilstoši klientu skaitam un aprūpes līmeņiem.

### 3. Komunikācija ar sabiedrību

Centrā ir izveidota sava mājas lapa [www.vsaclatgale.gov.lv](http://www.vsaclatgale.gov.lv). Informāciju mājas lapā sistemātiski atjauno un papildina. Mājas lapā ir informācija par vakancēm, pasākumiem filiālēs, Eiropas Savienības finansēto projekta gaitu, kā arī dati par centra finansējumu un personāla politiku. Mājas lapā ir pieejama informācija arī par datu aizsardzības un trauksmes celšanas prasībām.

#### 4. 2020.gadā plānotie pasākumi

Centra darbības prioritāte 2020.gadā ir:

1. Klientiem sniegtā pakalpojuma kvalitātes nodrošināšana;
2. Dokumentu pārvaldības procesu pilnveidošana;
3. Filiāles “Kalkūni” darbības pārstrukturizācija.

Galvenie uzdevumi:

1. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas procesa pilnveide saskaņā ar Ministru kabineta 2019.gada 2.aprīļa noteikumiem Nr.138 “Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu”, nodrošinot atbilstošu darbinieku skaitu un profesionālo kvalifikāciju:

- 1.1. Darbinieku skaita izvērtēšana atbilstoši klientu noteiktajam aprūpes līmenim;
- 1.2. Jauno darbinieku ievadīšanas darbā procesa pilnveidošana;
- 1.3. Darbinieku apmācību kvalitātes paaugstināšana un atgriezeniskās saites nodrošināšana;
- 1.4. Atbalsta personāla metodiskais darbs doto mērķu sasniegšanā.

2. Iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošana klientiem sniegtā pakalpojuma izvērtēšanai un pilnveidošanai:

- 2.1. Labklājības ministrijas ieteikumu izpilde atbilstoši apstiprinātajam iekšējo pārbažu plānam;
- 2.2. Iekšējās pārbaudēs konstatēto ieteikumu izpildes uzraudzība un metodiskais atbalsts.

3. Elektroniskas dokumentu aprites nodrošināšana, pilnībā izmantojot dokumentu pārvaldības sistēmas FIBU funkcionalitāti.

4. Efektīva un pilnīga vadības sistēmas HORIZON izmantošana personāla funkciju nodrošināšanā.

Centra turpmāko darbību ietekmēs valstī notiekošais deinstitutionalizācijās (DI) process. Eiropas Sociālā fonda projekta Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma „Deinstitutionalizācija” īstenošanai Centrs turpinās iesaistīto klientu apmācības sagatavošanai dzīvei ārpus institūcijas, balstoties uz katram klientam sagatavotajiem atbalsta plāniem. Centrs turpinās arī sadarbību ar Latgales, Zemgales un Vidzemes plānošanas reģioniem un pašvaldībām saistībā ar DI procesā iesaistīto klientu iespējām atgriezties sabiedrībā uz patstāvīgu dzīvi.

Mērķtiecīgi virzoties uz klientu integrāciju sabiedrībā, arī perspektīvā tiks organizētas brīvā laika aktivitātes klientiem - dažādi ārpusākumi - koncerti, teātru izrādes, sporta spēles u.c., kā arī tradicionālie pasākumi filiālēs - gadskārtu ieražu svētki, ikmēneša klientu dzimšanas dienu svinības, ražas svētki u.c.

2020.gadā turpināsies darbs, lai nodrošinātu minimālās prasības MK 2000. gada 12. decembra noteikumos Nr. 431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” (turpmāk – MK noteikumi Nr.431) noteiktajām telpu platībām (6 m<sup>2</sup> uz 1 klientu) un MK 2017.gada 13.jūnija noteikumos Nr.338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr.338) noteiktajām prasībās attiecībā uz telpu veidiem visās filiālēs. Plānots samazināt rezultatīvo rādītāju – klientu vietu skaits filiālē “Kalupe” uz 190, filiālē ”Krastiņi” – uz 95, filiālē “Mēmele” – uz 192, filiālē “Litene” – uz 260. Sakarā ar klientu pārvietošanu no filiāles “Lubāna” sakarā ar tās darbības izbeigšanu filiālē “Litene” klientu vietu skaits uz 2019.gada beigām ir 279 klientu vietas, kas būtiski pārsniedz plānoto vietu skaitu (260).

Izpildot LM lēmumā (27.11.2018. Nr.41-2-02./240) par filiāles “Kalkūni” pārreģistrāciju sociālo pakalpojumu reģistrā iekļauto nosacījumu un ANO Konvencijā par bērna tiesībām noteikto, Centrs izvērtē iespēju sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināt tikai pieaugušām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem – pirmās un otrās grupas invalīdiem, nodrošinot MK noteikumu Nr.338 prasībām atbilstošu pakalpojumu.

2020.gadā ir jāizstrādā centra darbības stratēģiju 2020.-2022.gadam.

2020.gadā visās filiālēs pēc nepieciešamības veiks klientu dzīvojamo telpu un koplietošanas (gaiteni, sanitārās telpas) telpu kosmētiskos remontus, lai uzlabotu klientu sadzīves apstākļus.

Filiālē “Kalupe” Aprūpes centra ēkas pirmā korpusa fasāde ir vizuāli un tehniski sliktā stāvoklī. No tās atdalās siltumizolācijas materiāls un apmetums. Lai to novērstu, ir nepieciešams veikt jumta pārbūves darbus, veicot jumtu pārkares pagarināšanu un lietus ūdens tekņu izbūvi, lai novērstu lietus ūdens nokļūšanu uz ēkas fasādes un siltumizolācijas materiāla. Lai to veiktu, nepieciešama ēkas atjaunošanas būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde.

Lai atjaunotu nolietoto sadzīves tehniku ar sniegtā pakalpojuma saistīto darbu veikšanai, 2020. gadā plānots iegādāties virtuves aprīkojumu (elektriskā plīts, elektriskais katls) filiālei “Kalupe”, profesionālo veļas mašīnu filiālēi “Kalkūni” un kopētāju filiālei “Litene”.

Vides pieejamības nodrošināšanai plānoti šādi pasākumi:

- Iebraucamā ceļa un teritorijas labiekārtošana (bruģakmens ieklāšana 1550m<sup>2</sup>) filiālē "Krastiņi";
- Bruģakmens seguma (82 m<sup>2</sup>) ieklāšana VSAC "Latgale" filiāles "Litene" teritorijā pie dzīvojamās mājas Nr.1;

- Seguma atjaunošana gājēju celiņiem (bruģakmens seguma ieklāšana 1600 m<sup>2</sup>) filiālē "Kalkūni";
- Bruģakmens seguma ieklāšana gājēju celiņu (37 m<sup>2</sup>) atjaunošanai filiālē "Mēmele";
- Jāpabeidz 2019.gadā uzsāktie seguma atjaunošanas darbi gājēju celiņiem un laukumiem (1792 m<sup>2</sup>).

Direktore

Mārīte Grigāne