

**APSTIPRINĀTS**  
ar Valsts sociālās aprūpes centra „Latgale”  
2019.gada 5. aprīļa rīkojumu Nr.1.1-11/103

**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA**

## **VALSTS SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRS „LATGALE”**

**PUBLISKAIS 2018. GADA PĀRSKATS**

Lielmēmele 2019

## **1. Pamatinformācija**

### **1.1. Juridiskais statuss**

Saskaņā ar 2009.gada 30.oktobra (prot. Nr.76 18.§) Ministru kabineta rīkojumu Nr.746 "Par Labklājības ministrijas pakļautībā esošo valsts sociālās aprūpes centru reorganizāciju" ar 2010.gada 1.janvāri ir izveidots Valsts sociālās aprūpes centrs "Latgale", apvienojot sociālās aprūpes centru "Istra", sociālās aprūpes centru "Kalkūni", sociālās aprūpes centru "Kalupe", sociālās aprūpes centru "Krastiņi", sociālās aprūpes centru "Litene", sociālās aprūpes centru "Lubāna" un sociālās aprūpes centru "Mēmele".

Valsts sociālās aprūpes centrs "Latgale" ir reorganizējamo centru funkciju, tiesību, saistību, iepirkto materiālo vērtību, Eiropas Savienības struktūrfondu projektu īstenošanas rezultātā radīto materiālo un auditējamo vērtību, mantas, finanšu līdzekļu, lietvedības, arhīva un datubāzu (ar programmu nodrošinājumu un dokumentāciju) pārņēmēji.

Pamatojoties uz 2010. gada 15. februāra Labklājības ministra rezolūciju Nr.U-01-08/1 ar 2010. gada 1. jūliju likvidēta filiāle "Istra".

Valsts sociālās aprūpes centrs "Latgale" (turpmāk – centrs) ir labklājības ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

Centru vada direktore. Centra darbību reglamentē Valsts sociālās aprūpes centra "Latgale" nolikums (27.10.2009. MK noteikumi Nr.1240). Centra darbības nodrošināšanai ir izveidotas četras nodaļas: grāmatvedības, personāla, pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas un administratīvā nodaļa. Centram atbilstoši apvienoto aprūpes centru skaitam ir sešas filiāles, kuras vada filiāles vadītāji.

### **1.2. Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām centrs ir atbildīgs**

Centrs īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā attiecībā uz bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem līdz divu gadu vecumam, bērniem ar fiziskās un garīgās attīstības traucējumiem līdz četru gadu vecumam, bērniem invalīdiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu, un pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem – pirmās un otrās grupas invalīdiem (turpmāk – personas).

Centrs veic šādus uzdevumus:

1. nodrošina personām mājokli un sociālo aprūpi, lai apmierinātu viņu pamatvajadzības;
2. nodrošina personu sociālo rehabilitāciju, lai atjaunotu vai uzlabotu viņu sociālās funkcionēšanas spējas;
3. veicina to personu atgriešanos ģimenē vai nodošanu ģimenes tipa aprūpē, kuras nav sasniegušas 18 gadu vecumu;

atbilstoši atbalsta plānā definētajām jomām un klienta individuālajām vajadzībām. Klienti tiek sagatavoti patstāvīgai dzīvei pēc DI individuālajos plānos noteiktajiem pasākumiem un arī starpprofesionāļu komandas papildus noteiktajām problēmām.

Pakāpeniski darbā pieaugušiem klientiem ar smagiem garīga rakstura traucējumiem tiek ieviestas vadlīnijas sociālā rehabilitācijas pakalpojuma organizēšanai pusceļa mājā personām ar garīga rakstura traucējumiem, jo, klienti, kuri nedzīvo pusceļa mājā, tiek gatavoti patstāvīgai dzīvei, apgūstot nepieciešamās pašaprūpes iemaņas un sadzīves prasmes.

Pārskata periodā filiāles "Mēmele" 1 klients un filiāles "Kalupe" 4 klienti pārcēlušies uz patstāvīgu dzīvi grupu mājās, bet filiāles "Litene" 1 klients un filiāles "Kalupe" 1 klients ir sagatavoti patstāvīgai dzīvei sabiedrībā un uzsākuši patstāvīgu dzīvi ģimenē.

Klientu drošības risku mazināšanai veikti alternatīvie pasākumi - visās filiālēs regulāri tiek veiktas klientu apmācības ugunsdrošībā, par drošu uzvedību dažādās apdraudētās situācijās, informatīvas sanāksmes par klientu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu. Filiālēs vienu reizi gadā tiek veiktas ikgadējās praktiskās ugunsdrošības apmācības ar VUGD pārstāvju piedalīšanos.

Informācijas aprites nodrošināšanai notiek ikmēneša filiāļu vadītāju tikšanās, kad tiek sniegta operatīva informācija par centra darbību, risinātas problēmas, uzklausti viedokļi un pieņemti lēmumi.

Centrs ir veicis pasākumus, lai nodrošinātu Vispārīgās datu aizsardzības regulas (turpmāk tekstā - VDAR) prasības, kas stājās spēkā ar 2018. gada 28. maiju. Ir noslēgts līgums ar datu aizsardzības speciālistu, izstrādāti iekšējie normatīvie akti datu aizsardzības jomā (privātuma politika, fizisko personu vispārējie apstrādes noteikumi u.c.), veikts novērtējums par ietekmi uz datu aizsardzību personāla vadībā. Regulāri darbinieki ikdienas darbā saņem konsultācijas no datu aizsardzības speciālista saistībā ar personas datu apstrādi.

Atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumiem Nr. 630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskās personas institūcijā" nodrošināta pretkorupcijas pasākumu ieviešana, t.sk., izveidojot institūcijas kontroles vidi, kas ir vērsta uz korupcijas risku novēršanu. Veikta visu amatu izvērtēšana un noteikti korupcijas riskam pakļautie amati. Pārstrādāts ētikas kodekss, kurā noteikti visu darbinieku ētikas un uzvedības pamatprincipi, iekļauta kārtība, kā darbiniekiem ir jārīkojas gadījumā, ja tie vēlas ziņot par iespējamiem pārkāpumiem, kādā institūcijas valsts amatpersonas paziņo par savu atrašanos interešu konflikta situācijā, kā arī kārtību, kādā interešu konflikta situācijā esošās valsts amatpersonas funkcijas nodod izpildei citai valsts amatpersonai, amatu savienošanas atļauju izsniegšanas kārtību, tai skaitā, nosakot šo atļauju pārskatīšanas kārtību. 2019.gada apmācību plānā iekļautas apmācības interešu konflikta un korupcijas novēršanas jautājumos.

2018. gadā atbilstoši likumdošanas prasībām ir veikta sociālo pakalpojumu sniedzēju pārreģistrācija VSAC “Latgale”, filiālei “Kalkūni” un “Mēmele”.

Ar 2018. gada 31. oktobri ir pārtraukts 2008. gada 25. augusta nekustamā īpašuma nomas līgums Nr.1 filiālē “Lubāna” par nekustamā īpašuma “Ošupes pamatskola” (adrese “Ošupes pamatskola”, Rupsala, Ošupes pagasts, Madonas novads) nomu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanai personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem. Tur dzīvojošie klienti tika pārvietoti uz filiāli “Litene” un “Kalupe”.

Lai mazinātu interešu konflikta risku, kā arī nodrošinātu koordinētu dāvinājumu un ziedojumu saņemšanu, ir veikta to izvērtēšana un nepieciešamības gadījumā saskaņošana ar Labklājības ministriju. 2018. gadā tika veikta 28 ziedojumu izvērtēšana filiālēs, ar Labklājības ministriju tika veikti 9 ziedojumu saskaņojumi, saņemti ziedojumi par summu 12 423,31 EUR, tai skaitā (4 622,50 EUR (nauda), naturālā veidā (krājumi 6 370,81 EUR, pamatlīdzekļi 1130 EUR, kino biļetes 300 EUR).

Centra darbinieki pilnveido savas profesionālās prasmes dažādos semināros (“Uzvedības un emociju kontroles problēmas pirmsskolā, skolā. Cēloņsakarību meklējumos. Sensorā uzvedība. Autisms.”), “Neredzīgo un vājredzīgo cilvēku pavadoņu apmācība”, “Komunikatīvu iemaņu veidošanas trenings”, “ANO konvencijas par personu ar invaliditāti tiesībām prasību īstenošana sociālās aprūpes institūcijā”, “Minimālās higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijā”, “Infekcijas slimību profilakse pacientu aprūpē”, “Vecu cilvēku aprūpe”, “Bērnu sagatavošana patstāvīgas dzīves uzsākšanai”, “Kompetents emocionāli traumētu bērnu aprūpētājs”, “Pacientu aprūpe ar kustību traucējumiem un demenci māsas palīga praksē”, “Agrīno autisma pazīmju izpausmes un nepieciešamie atbalsta pasākumi”, “Saskarsme ar klientiem garīga rakstura traucējumiem aprūpes institūcijā”, “Darbs ar agresīviem un manipulatīviem klientiem”, “Aprūpes īpatnības epilepsijas pacientiem ar psihiskiem traucējumiem”, “Sociālās rehabilitācijas process ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā. Rehabilitācijas plānu izstrāde”, “Bērna pārvietošanas pārejas posmu un pielāgošanās vadīšana”, “Sociālā darba labā prakse Narvas pilsētā (Igaunija)”, “Normalizācijas princips personām ar garīgās attīstības traucējumiem” u.c.). Pārskata periodā tika nodrošinātas supervīzijas 21 stundu apmērā 193 aprūpētājiem un bērnu aprūpētājiem, 67 sociālā darba speciālistiem no visām filiālēm, 3 administrācijas speciālistiem (pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas darbinieki), direktorei un 6 filiāļu vadītājiem.

Filiālēs tika organizēti Latvijas 100 gadei veltīti pasākumi – filiālē “Krustiņi” 19. maijā tika rīkots ģimenes dienas pasākums “No sirds”, 23. maijā filiālē “Kalkūni” - pasākums “Ziedēsim Latvijā!”, filiālē “Mēmele” 7. septembrī notika Dzejas dienas pasākums “Latvijai 100”, 1. oktobrī filiālē “Kalupe” notika pasākums “Starptautiskā veco ļaužu diena”, VSAC “Latgale” rīkotais pasākums 30. novembrī “Latgales balsis”.

Pamatojoties uz klientu individuāliem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plāniem, klientiem tiek piedāvāts apgūt dažādas patstāvīgas dzīves prasmes: dārza darbi, saimniecības darbi, galdniecības un kokapstrādes darbi, teritorijas uzkopšanas darbi, pamatprasmes darbā ar datoru un internetu, budžeta plānošana, patstāvīga iepirkšanās, lietot sabiedrisko transportu, ēdiena gatavošanas, galda kultūras prasmes, ģērbšanās un apģērba kopšanas (t.sk. mazgāšanas, gludināšanas) prasmes, prasmes rūpēties par savu izskatu, telpu uzkopšanas prasmes, prasmes adīt, tamborēt, šūt u.c. rokdarbi, komunikācijas prasmes ar apkārtējiem. Klientiem tiek piedāvātas plašas brīvā laika pavadīšanas iespējas filiālē, un apmeklējot kultūras un sporta pasākumus ārpus filiāles.

Lai arī Centra darbības joma nav saistīta ar lauksaimniecības darbu veikšanu, tomēr, sniedzot klientiem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, īpaši lauku teritorijās, darbs lauku palīgsaimniecībā ir kā viens no sociālās rehabilitācijas veidiem, lai nodrošinātu gan klientu aktivizēšanu un darba prasmju saglabāšanu, gan svaigus dārzeņus un augļus patēriņam klientu ēdināšanai. Palīgsaimniecības darbos klientiem tiek iemācītas dārzeņu sēšanas, kopšanas, novākšanas darba prasmes. Izaudzētā raža tiek izlietota klientu ēdienkartes dažādošanai, kā arī klientu ēst gatavošanas prasmju apguvē.

Lai nodrošinātu iespēju klientiem attīstīt savu garīgo un fizisko potenciālu atbilstoši vecumam un vajadzībām, mūsu klientiem nodrošināta iespēja mācīties. No filiāles "Kalupe" 1 klients mācās SIVA (veļas gludinātājs), no filiāles "Litene" 28 klienti apgūst zināšanas pamatizglītībā, 17 klienti apgūst amatprasmes - Mājkalpotājs Sveķu internātskolā. Savukārt filiāles "Lubāna" 12 klienti mācās Dzelzavas internātpamatskolā par pavāra un konditora palīgiem. Filiāles "Kalkūni" 28 bērni mācās Medumu internātpamatskolā, 1 bērns mācās Daugavpils 1. speciālā pamatskolā, 1 bērns mācās Strazdumuižas internātvidusskolā, 1 klients mācās par pavāra palīgu Medumu internātskolā, 2 bērni apmeklē Daugavpils pilsētas 2. speciālo pirmsskolas izglītības iestādi. Filiāles "Kalupe" 1 klients absolvējis SIVA, iegūstot datu ievades speciālista profesiju, bet filiāles "Mēmele" 2 klienti absolvējuši SIVA, attiecīgi iegūstot gludinātāja un metālapstrādes speciālista profesiju.

Iespēju robežās tiek samazināts klientu skaits, atbilstoši pakalpojumu sniedzējiem izvirzītajām prasībām MK 2000. gada 12. decembra noteikumos Nr. 431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” noteiktajām telpu platībām 6 m<sup>2</sup> uz 1 klientu. Filiālē "Lubāna" (31 klientu vietu skaits), "Mēmele" (200 klientu vietu skaits) un "Kalkūni" uz 01.01.2019. ir nodrošināts klientu skaits atbilstoši likumdošanas prasībām. Lai sasniegtu optimālo skaitu, filiālē "Krašiņi" jāsamazina klientu skaits par 1 (uz 01.01.2019. esošais skaits 101, optimālais -100), filiālē "Kalupe" – par 4 (uz 01.01.2019. esošais skaits 205, optimālais -201), filiālē "Litene" – par 11 (uz 01.01.2019. esošais skaits 271, optimālais -260).

Sociālās aprūpes un rehabilitācijas pasākumu izvērtēšanai 2018.gadā veiktas 19 plānotas paškontroles pārbaudes sniegto veselības un sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas pasākumu kvalitātes novērtēšanai filiālēs. Visbiežāk konstatētās nepilnības, kuras nepieciešams pilnveidot filiālēs, ir: dokumentēt klientiem sniegto pakalpojumu atbilstoši centrā noteiktajai kārtībai, veikt klientu novērtēšanu atbilstoši viņa prasmēm un spējām, uzlabot pašaprūpes prasmju nodarbību procesa organizāciju, pilnveidot ikdienas darbu ar klientiem, ieviešot vadlīnijas sociālās rehabilitācijas pakalpojuma organizēšanai pusceļa mājā personām ar garīga rakstura traucējumiem, iekļaut DI procesā iesaistītajiem klientiem atbalsta plānos definētās problēmas sociālās aprūpes, sociālās un medicīniskās rehabilitācijas plānos, kā arī sakārtot dokumentāciju, kurā atspoguļota klientu sagatavošana sabiedrībā balstītu pakalpojumu saņemšanai (Krastiņi, Kalupe), pilnveidot sadarbību ar fizioterapeitiem starpprofesionāļu komandas ietvaros (Litene).

Lai mazinātu kreditoru pieauguma risku, par kreditoru apjomiem galvenais grāmatvedis informē vadību iknedēļas administrācijas speciālistu sanāksmēs (katru pirmdienu), lai vadība var savlaicīgi reaģēt, ja pastāv risks pārsniegt plānoto kreditoru apjomu. Arī filiāļu vadītāji ievēro darba plānā un iepirkumu plānā apstiprinātos darbus, to izpildes un iegādes termiņus, mazinot kreditoru pieauguma risku. Kreditori uz 2019. gada 1. janvāri sastāda 34 253 EUR.

Visās filiālēs tika veikta klientu un/vai klientu piederīgo aptauja par sniegto pakalpojumu kvalitāti. Kopumā ar sniegtajiem pakalpojumiem sociālās aprūpes centrā apmierināti 90,6 % aptaujāto klientu un 96,2 % klientu piederīgo. Balstoties uz aptaujas rezultātiem, ir izstrādāti priekšlikumi klientu dzīves kvalitātes uzlabošanai: uzlabot klientu sadzīves apstākļus, nodrošināt intimitāti, dažādot ēdienkarti, atbilstoši klienta interesēm piedāvāt dažādas nodarbības ar individuālu ievirzi atbilstoši klientu spējām un prasmēm, dažādot klientu apģērbu atbilstoši izmēram.

2018. gadā turpinājās darbs pie ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas atgūšanas par sniegtajiem ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem saskaņā ar 2014.gada 18.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.142 „Noteikumi par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas kārtību un apmēru”. 2018.gadā valsts budžetā atgūti 2 117,36 EUR.

Centrā piešķirtā finansējuma ietvaros ir veikti remontdarbi infrastruktūras uzturēšanai un klientu dzīves apstākļu uzlabošanai – klientu dzīvojamo telpu un koplietošanas telpu remonts visās filiālēs:

– filiālē “Mēmele” - veikti remontdarbi XII, VI, IV, II, I, III korpusos, atjaunojot grīdas segumu, klientu dzīvojamo istabiņu un koplietošanas telpu kosmētiskie remonts par 9 894 EUR.

– filiālē “Litene” – veikti remontdarbi II un I korpusa klientu koplietošanas telpās un dzīvojamās istabīnās par 21 286 EUR.

- filiālē "Krastiņi" - veikts telpu kosmētiskais remonts virtuvē, klientu koplietošanas telpās un dzīvojamās istabiņās, garāžas jumta seguma remonts par 11 029 EUR.

- filiālē "Kalupe" - veikti telpu kosmētiskie remontu 3.objektā, 6. objektā, 2. objektā, 5. objektā, 8. objektā un virtuves blokā par 6 835 EUR.

- filiālē "Lubāna" - veikti kanalizācijas sistēmas, virtuves, vannas istabas sīkie kosmētiskie remontu un bojājumu novēršanas darbi par 3 065 EUR.

- filiālē "Kalkūni" veikti sīkie telpu kosmētiskie remontu klientu dzīvojamās un koplietošanas telpās par 10 072 EUR.

Kapitālajiem izdevumiem 2018.gadā pavisam izlietoti 173 584 EUR, lai nomainītu nolietoto sadzīves tehniku (trauku žāvētājs, elektriskais katls, elektriskā plīts, elektriskā gaļas mašīna, kondicionieri, blenderis, ratiņi termo trauku pārvietošanai), iegādātos jaunus saimnieciskos pamatlīdzekļus (dārza traktors - zāles pļāvējs Husqvarna, motorzāģis, trimmeris, dziļurbuma sūknis), mēbeles (gultas, funkcionālās gultas, skapji, metāla skapji medikamentu uzglabāšanai, dīvāni), lai veiktu saimniecības ēkas izbūvi filiālē "Litene", kā arī trīs automašīnu Nissan NV 200 Evalia izmaksu par to atlikušo vērtību atbilstoši līguma nosacījumiem. Sniegtā pakalpojuma pilnveidošanai filiālē "Kalkūni" iegādāts mobilais elektriskais pacelājs, divi bērnu mazgāšanas krēsli un aktivitāšu panelis, savukārt filiālē "Litene" - U/S terapijas ierīce. Datortehnikas parka atjaunošanai iegādātas datorprogrammas un dators.

Pārskata gadā ir uzsākta projekta "Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi valsts ēkā VSAC "Latgale" filiālē "Krastiņi"", Nr.4.2.1.2/17/I/025 realizācija. Būvdarbi projekta realizācijai ir uzsākti 2018. gada oktobra beigās. Projekta ietvaros līdz 2018.gada beigām ir veikti sekojoši darbi:

1) Būvlaukumu aprīkošana (uzstādīts žogs, kontainers - dzīvojamais modulis, materiālu vagoniņš, informatīvais stends, pieslēgta pagaidu elektropiegāde);

2) Veikta cokola siltināšana un hidroizolācijas izveidošana pa ēkas perimetru (izņemot cokola armēšanu un dekoratīvo apmetumu);

3) Veikta cokola daļēja aizsargapmales izbūve (bruģakmens seguma demontāža, atrakšana, liekās grunts aiztransportēšana, pamatu aizbēršana ar drenējošu smilti);

4) Veikta bēniņu telpas attīrīšana.

Sākti darbi pie jumta konstrukcijas un jumta seguma atjaunošanas.

Būvdarbus plānots pabeigt 2019.gada jūnijā.

## 2. Finanšu resursi un VSAC "Latgale" darbības rezultāti

### 2.1. 2018.gada VSAC "Latgale" valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

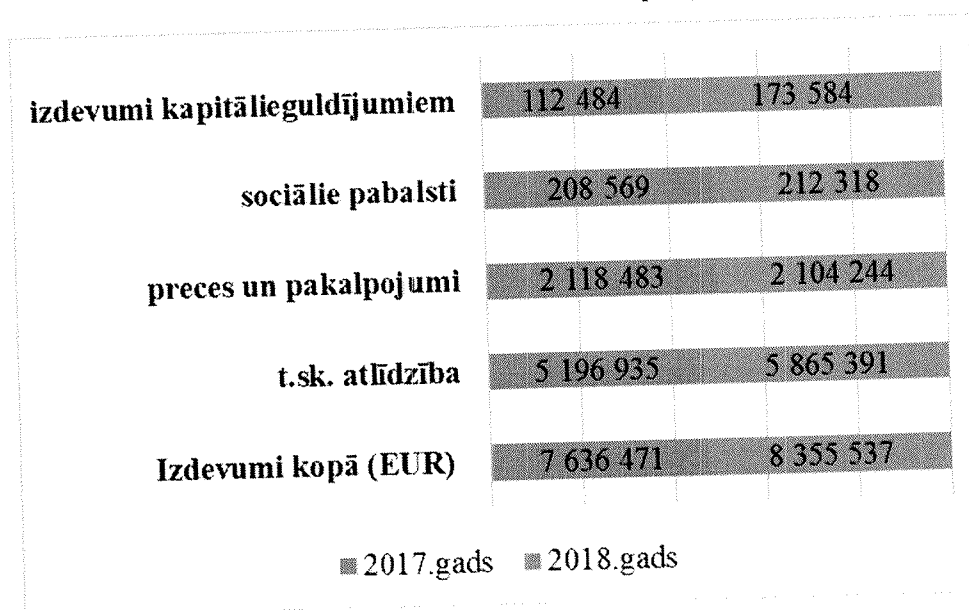
Centrā vidējais plānotais sociālās aprūpes pakalpojumu saņēmēju skaits ir 971 klients, bet faktiskā izpilde 2018.gadā ir 962 klienti. No plānotajām 627,20 amata vietām 2018.gadā vidēji faktiski aizņemtas 620,04 amata vietas. Amatu vietu neizpilde saistīta ar darbinieku maiņu, kā arī attiecīgu speciālistu (sociālais aprūpētājs, psihologs, fizioterapeits) trūkumu darba tirgū Latgales reģionā, īpaši lauku novados.

Centra 2018.gada kopējie plānotie izdevumi programmā **05.03.00** bija 8 365 195 EUR. Faktiskie izdevumi pārskata periodā bija 8 355 537 EUR, tajā skaitā:

- atlīdzībai 5 865 391 EUR apmērā;
- precēm un pakalpojumiem 2 104 244 EUR apmērā;
- sociāliem pabalstiem 212 318 EUR apmērā;
- kapitāliem izdevumiem 173 584 EUR apmērā.

Izdevumu izmaiņas, salīdzinot ar iepriekšējo pārskata gadu programmā 05.03.00 var redzēt 1.attēlā.

1.attēls *Valsts pamatbudžeta izdevumi programmā 05.03.00. 2017. un 2018.gadā*



Izdevumi 2018. gadā, salīdzinot ar 2017. gadu, kopumā palielinājās par 719 066 EUR jeb 9,41 %. Atlīdzības izdevumi ir palielinājušies par 668 456 EUR, t.sk., atalgojumam 549 569 EUR saistībā ar minimālās mēneša darba algas paaugstinājumu valstī līdz 430 EUR mēnesī un ārstniecības personu darba samaksas pieaugumu veselības aprūpē.



Izdevumi precēm un pakalpojumiem ir samazinājušies par 14 239 EUR. 2018. gadā izdevumi kapitāliem izdevumiem, salīdzinot ar 2017. gadu, palielinājās par 61 100 EUR. Pārskata gadā filiālē "Litene" ir veikta saimniecības ēkas izbūve un uzsākta apkures katlu degļu nomaiņa, skursteņa izbūve pārejai uz granulu apkuri.

Centra 2018.gada kopējie plānotie izdevumi programmā **64.07.00** bija 2 496 EUR. Faktiskie ieņēmumi un izdevumi pārskata periodā veidoja 2 496 EUR, tajā skaitā:

- preces un pakalpojumi 2 496 EUR apmērā.

Centra 2018.gada kopējie plānotie izdevumi programmā **65.07.00** bija 1 037 EUR. Faktiskie ieņēmumi un izdevumi pārskata periodā veidoja 1 037 EUR, tajā skaitā:

- preces un pakalpojumi 1 037 EUR apmērā.

Centra 2018.gada kopējie plānotie izdevumi programmā **97.02.00.** bija 124 530 EUR. Faktiskie izdevumi pārskata periodā veidoja 124 530 EUR, tajā skaitā:

- darba devēja izdevumi veselības, dzīvības un nelaimes gadījumu apdrošināšanai 124 530 EUR apmērā.

Šīs programmas ietvaros tika nodrošināta veselības apdrošināšana 593 darbiniekiem.

Centra kopējie plānotie izdevumi programmā **62.07.00** bija 79 031 EUR. Faktiskie izdevumi pārskata periodā bija 79 031 EUR, tajā skaitā:

- kapitāliem izdevumiem 79 031 EUR apmērā.

Šīs programmas ietvaros samaksāts avanss 20 % apmērā saskaņā ar noslēgto būvdarbu līgumu.

1.tabula

### Valsts budžeta programma 05.03.00 Valsts sociālie pakalpojumi institūcijās

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā EUR	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	8 365 195	8 355 537
1.1.	Dotācijas	6 728 556	6 728 556
1.2.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	1 463 693	1 454 036
1.4.	Ziedojumi un dāvinājumi		4 622
2.	Izdevumi (kopā)	8 365 195	8 355 537
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	8 191 606	8 181 953
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	7 978 774	7 969 635
2.1.2.	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	212 832	212 318
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	173 589	173 584

**Valsts budžeta programma 65.07.00**

Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2014-2020)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā EUR	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	1 037	1 037
1.1.	Transferti	1 037	1 037
2.	Izdevumi (kopā)	1 037	1 037
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	1 037	1 037
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	1 037	1 037

**Valsts budžeta programma 64.07.00**

Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2014-2020)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā EUR	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	2 496	2 496
1.1.	Transferti	2 496	2 496
2.	Izdevumi (kopā)	2 496	2 496
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	2 496	2 496
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	2 496	2 496

**Valsts budžeta programma 97.02.00**

Nozares centralizēto funkciju izpilde

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā EUR	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	124 530	124 530
1.1.	Dotācijas	124 530	124 530
2.	Izdevumi (kopā)	124 530	124 530
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	124 530	124 530
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	124 530	124 530

**Valsts budžeta programma 62.07.00**

Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) īstenotie projekti labklājības nozarē (2014-2020)  
(4.2.1./2/17/I/025 - Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi valsts ēkā VSAC "Latgale" filiālē  
"Kraščiņi")

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā EUR	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	79 031	79 030
1.1.	Dotācijas	79 031	79 030
2.	Izdevumi (kopā)	79 031	79 030
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	79 031	79 030

**2.2. Iestādes saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, to izlietojums****Kopsavilkums par 2018.gadā saņemtiem ziedojumiem un dāvinājumiem naudā**

Ziedotāja nosaukums	Valūta	Summa	Ziedojuma mērķis	Filiāle
ALL Media Latvia SIA	EUR	400.00	Bez mērķa	Kalkūni
Aleksandrs Ugrinovskis	EUR	27.50	Bez mērķa	Kalkūni
Andrejs Kursītis	EUR	5.00	Bez mērķa	Kalkūni
Jelena Dubovska	EUR	100.00	Bez mērķa	Kalkūni
Tatjana Romanova	EUR	50.00	Bez mērķa	Kalkūni
Ārija Liepiņa	EUR	40.00	Bez mērķa	Mēmele
Zieglers Mašīnbūve SIA	EUR	4000.00	Ziemas apģērba un apavu iegādei	Kalkūni
<b>Kopā</b>		<b>4622.50</b>		

**Ziedojumu naudā izlietojums sadalījumā pa materiālu veidiem:**

Inventārs	100
Pārējie valsts aprūpē esošo personu uzturēšanas izdevumi	122
Datortehnika, sakaru un cita biroju tehnika	400
<b>Kopā</b>	<b>622.00</b>

**Kopsavilkums par 2018.gadā saņemtiem ziedojumiem un dāvinājumiem naturā**

<b>Ziedotāja nosaukums</b>	<b>Summa EUR</b>
Pro Wood SIA	3 012.66
Charity.lv	1 379.98
Engēļiem.lv	1 130.80
Biedrība Spartietis	116.00
Vladimirs Tkačuks	297.25
Viktors Vavilovs	57.37
Aleksandrs Malins	27.60
Cēsu alus AS	197.70
Galina Bobileva	359.00
Lilita Kozule	92.45
<b>Kopā</b>	<b>6 670.81</b>

**Tajā skaitā sadalījumā pa materiālu veidiem:**

Pārtika	726.03
Saimniecības materiāli un kancelejas piederumi	2 163.38
Ātri nolietojamais inventārs	953.41
Mīkstais inventārs	2 527.99
Biļetes uz kino	300
<b>Kopā</b>	<b>6 670.81</b>

**2.3. Informācija par maksas pakalpojumiem**

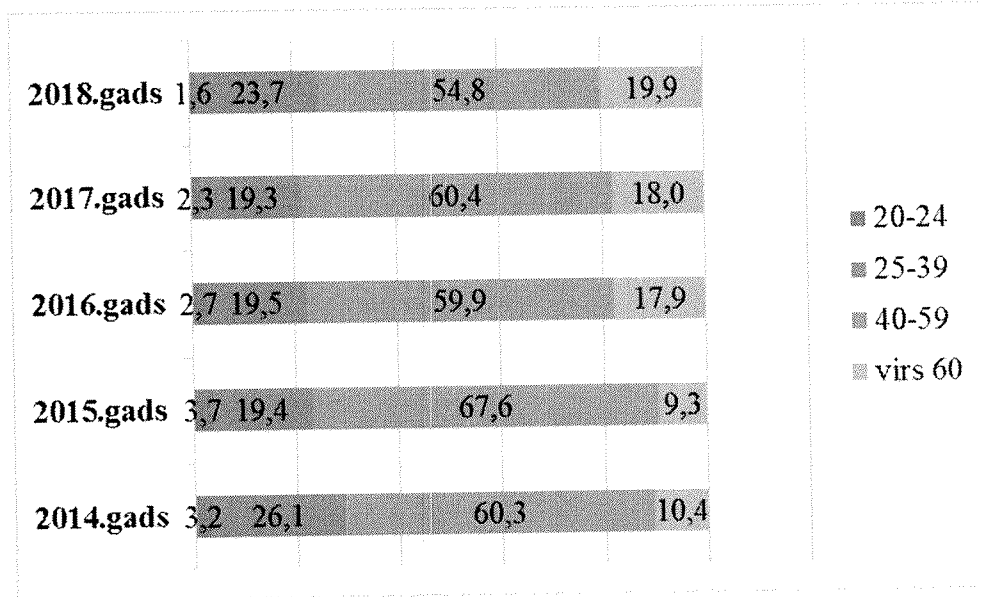
VSAC "Latgale" sniedz maksas pakalpojumus atbilstoši MK 2013.gada 24.septembra noteikumiem Nr. 901 „Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestādes un to sniegto maksas pakalpojumu cenrādis”. Būtiskākie maksas pakalpojumu veidi ir:

1. ēdināšanas pakalpojumi – ieņēmumi 46 118 EUR;
2. komunālie pakalpojumi – ieņēmumi 3 228 EUR;
3. telpu noma – ieņēmumi 2 217 EUR;
4. personu, kurām netiek nodrošināta valsts programma, izmitināšana ar sociālo aprūpi – ieņēmumi 6 593 EUR.

### 3. Personāls

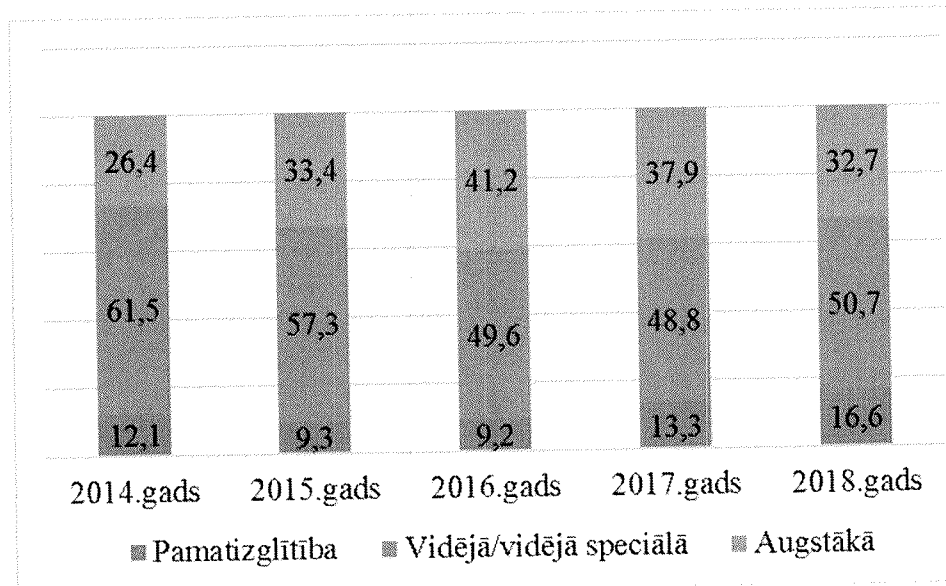
Valsts sociālās aprūpes centrā "Latgale" 2018.gadā plānotais amatu vietu skaits bija 627,2 amata vietas. Faktiskā izpilde – 620,04 amata vietas vidēji mēnesī. Uz 2018. gada 31. decembri centrā ir 633 darbinieki, t.sk., 529 sievietes, 104 vīrieši. Centra personāla procentuālie rādītāji pēc vecuma 2018.gadā, salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem, būtiski nav mainījušies, tomēr ir tendence palielināties darbinieku kategorijai vecumā virs 60 gadiem (skat. 2.attēlu).

2.attēls *Personāla sadalījums pēc vecuma (2014.-2018.gads) (%)*



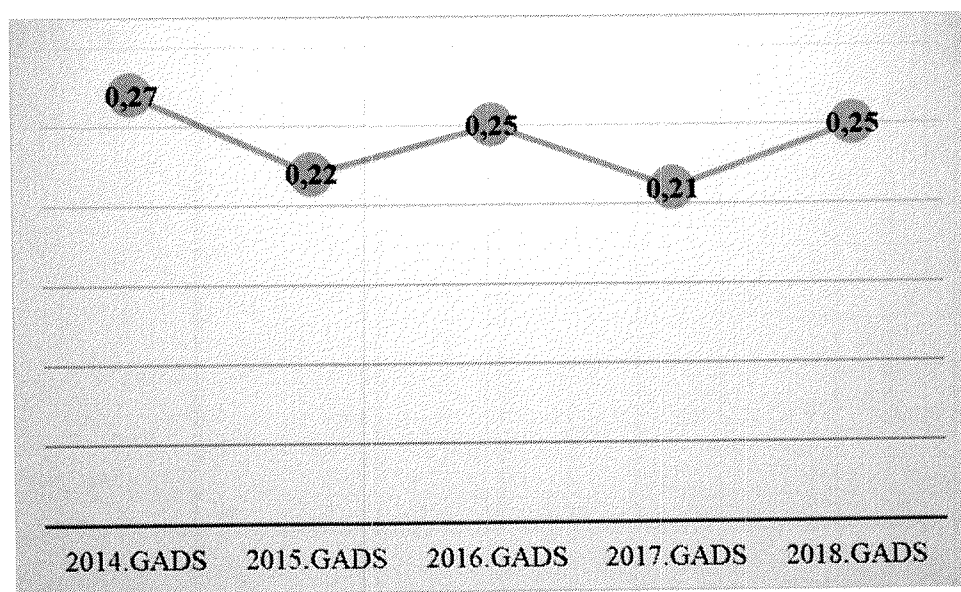
Viens no personāla raksturojošiem rādītājiem ir viņu izglītības līmenis (skat. 3.attēlu) un personāla rotācijas koeficients (skat. 4.attēlu).

3.attēls *Personāla sadalījums pēc vecuma (2014.-2018.gads) (%)*



No visiem centrā strādājošiem 67,3 % ir vidējā un augstākā izglītība. Visiem sociālā darba speciālistiem un mediķiem ir prasībām atbilstošas izglītības. Katru gadu darbinieki turpina paaugstināt savu kvalifikāciju dažādos semināros unursos. Pamatizglītība ir atsevišķiem fiziskā darba veicējiem (apkopēja, aprūpētājs, veļas mazgātājs, veļas gludinātājs, palīgstrādnieks, sētnieks).

4.attēls *Personāla rotācijas koeficients pa gadiem (2014.-2018.gads)*



*Aprēķinā izmantota formula: Personāla rotācijas koeficients = (pieņemto darbinieku skaits + atlaisto darbinieku skaits)/vidējais darbinieku skaits*

Pārskata gadā tika veikts centra saimniecisko funkciju nodrošinājuma izvērtējums un atbilstošā personāla optimizācija (tika samazināts saimnieciskā sektora amata vietu skaits par 16.95 vietām), kā arī pārskatītas amata vietas pa filiālēm atbilstoši klientu skaitam un aprūpes līmeņiem.

#### **4. Komunikācija ar sabiedrību**

Centrā ir izveidota sava mājas lapa [www.vsaclatgale.gov.lv](http://www.vsaclatgale.gov.lv). Informāciju mājas lapā sistemātiski atjauno un papildina. Mājas lapā ir informācija par iepirkumiem, vakancēm, pasākumiem filiālēs, Eiropas Savienības finansēto projekta gaitu, kā arī dati par centra finansējumu un amatpersonu atalgojumu.

## 5. 2019.gadā plānotie pasākumi

Centra darbības prioritāte 2019.gadā ir sniegtā sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma kvalitātes paaugstināšana.

Galvenie uzdevumi:

1. klientu labsajūtas nodrošināšana, individualizējot klientu dzīvojamo telpu iekārtojumu, uzlabojot klientu ģērbšanās stilu un prasmes, ka arī pilnveidojot klientu ēdināšanas kultūru;
2. nodrošināt sociālā darba speciālistu supervīzijas darbinieku profesionalitātes un darbspēju pilnveidošanai.

Centra turpmāko darbību ietekmēs valstī notiekošais deinstitucionalizācijās (DI) process. Eiropas Sociālā fonda projekta Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma „Deinstitucionalizācija” īstenošanai Centrs plāno uzsākt klientu apmācībā iesaistīto darbinieku apmācību, kā arī veic pašu klientu apmācības sagatavošanai dzīvei ārpus institūcijas, balstoties uz katram klientam sagatavotajiem atbalsta plāniem. Savas kompetences ietvaros Centrs sadarbojas ar Latgales, Zemgales un Vidzemes plānošanas reģioniem reģionālo DI plānu izstrādē.

2019.gadā plānojam nodrošināt minimālās prasības MK 2000. gada 12. decembra noteikumos Nr. 431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” noteiktajām telpu platībām 6 m<sup>2</sup> uz 1 klientu visās filiālēs.

2019.gadā ir plānots visās filiālēs pēc nepieciešamības veikt klientu dzīvojamo telpu un koplietošanas (gaiteņi, sanitārās telpas) telpu kosmētiskos remontus, lai uzlabotu klientu sadzīves apstākļus. Filiāļu infrastruktūras uzlabošanai plānots veikt teritorijas labiekārtošanas darbus filiālē “Kalupe”. Filiālē “Krašņiņi” nepieciešams kosmētiskais remonts virtuves blokā, lai nodrošinātu spēkā esošo normatīvo aktu prasības. Ugunsdrošības prasību nodrošināšanai filiālēs “Litene” un “Kalupe” jāveic elektroinstalācijas pretestības mērījumi, savukārt filiālē “Kalkūni” atbilstoši termiņiem jāveic koka nesošo konstrukciju apstrāde ar uguns aizsardzības līdzekli (1200 m<sup>2</sup>) un jāveic uguns aizsardzības sistēmas montāža guļamkorpusu, saimniecības ēkas, izolatora bēniņos. Filiālē “Lubāna” nepieciešams veikt attīrīšanas iekārtu uzlabojumus, lai attīrītie notekūdeņi nepārsniegtu limitējošās koncentrācijas, atbilstoši MK 2002. gada 22. janvāra noteikumu Nr.34 “Noteikumi par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī” prasībām.

Lai atjaunotu nolietoto sadzīves tehniku ar sniegtā pakalpojuma saistīto darbu veikšanai, 2019. gadā plānots iegādāties trīs profesionālās veļas mašīnas (filiālēm “Mēmele”, “Litene”, “Kalupe”) un vienu trauku mazgājamo mašīnu filiālei “Mēmele”.

Lai nodrošinātu pilnvērtīgu attīrīšanas iekārtu darbību un samazinātu to uzturēšanas izdevumus filiālē "Krastiņi", notiek tehniskās shēmas izstrāde esošo attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijai vai nepieciešamības gadījumā jaunu attīrīšanas iekārtu uzstādīšanai. 2019.gadā plānoti attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas darbi. Filiālē "Mēmele" tiek veikta projekta izstrāde apkures nomaiņai no gāzes uz granulām. Apkures veida nomaiņas rezultātā plānota finanšu līdzekļu ekonomija kurināmā iegādei.

2019.gada jūnijā plānots pabeigt projekta "Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi valsts ēkā VSAC „Latgale” filiālē „Krastiņi”" realizāciju. Projekta ietvaros ēkā ar kadastra Nr. 60720040019001 veiks šādus darbus:

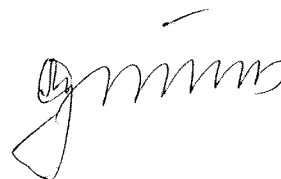
- 1) Nesiltināto ārsienu siltināšana un logu aiļu siltināšana.
- 2) Cokola siltināšana, izveidojot hidroizolāciju, apmales apjaunošana.
- 3) Bēniņu pārseguma siltināšana un pārvietošanās laipu izveidošana.
- 4) Nepieciešamo logu nomaiņa (73 gab.).
- 5) Ārdurvju nomaiņu (7 gab.).
- 6) Jumta pārseguma nomaiņa – bojāto jumta koka konstrukciju nomaiņa, spāru pagarināšana, pretkondensāta plēves ierīkošana un jumta seguma nomaiņa ar jaunu profilētā skārda jumta segumu.

Projektā iekļauta arī būvuzraudzība un autoruzraudzība.

Kopējais plānotais enerģijas ietaupījums apkurei, uzlabojot energoefektivitāti ēkā, ir 144 419,29 kWh gadā jeb 78,07 kWh/m<sup>2</sup> gadā. Sasniegtie rezultāti jau tuvāko gadu laikā ļaus ekonomēt finanšu resursus un izmantojamās siltumenerģijas apjoms samazināsies, tiks nodrošināts komfortabls klimats telpās, uzlabosies ēkas tehniskais stāvoklis un vizuālais izskats. Kopējās projekta izmaksas 404 365,33 EUR, t.sk., ERAF finansējums 343 710,53 EUR, valsts budžeta finansējums 60 654,80 EUR.

Mērķtiecīgi virzoties uz klientu integrāciju sabiedrībā, arī perspektīvā tiks organizētas brīvā laika aktivitātes klientiem - dažādi ārpasākumi - koncerti, teātru izrādes, sporta spēles u.c., kā arī tradicionālie pasākumi filiālēs - gadskārtu ieražu svētki, ikmēneša klientu dzimšanas dienu svinības, ražas svētki u.c.

Direktore



Mārīte Grigāne