

APSTIPRINĀTS
ar Valsts sociālās aprūpes centra „Latgale”
2018.gada 18.aprīļa rīkojumu Nr.1.1.-11/128

LATVIJAS REPUBLIKA
LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA

VALSTS SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRS „LATGALE”

PUBLISKAIS 2017. GADA PĀRSKATS

Lielmēmele 2018

Saturs

1. PAMATINFORMĀCIJĀ.....	3
1.1. JURIDISKAIS STATUSS	3
1.2. POLITIKAS JOMAS, NOZARES, APAKŠNOZARES VAI FUNKCIJAS, PAR KURĀM CENTRS IR ATBILDĪGS	3
1.3. CENTRA DARBĪBAS VIRZIENI UN MĒRĶI, KĀ ARĪ ĪSTENOTĀS BUDŽETA PROGRAMMAS	3
2. FINANŠU RESURSI UN VSAC "LATGALE" DARBĪBAS REZULTĀTI.....	9
2.1. 2017.GADA VSAC „LATGALE” VALSTS BUDŽETA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS	9
2.2. ĪESTĀDES SAŅEMTIE ZIEDOJUMI UN DĀVINĀJUMI, TO IZLIETOJUMS	11
2.3. INFORMĀCIJA PAR MAKSAS PAKALPOJUMIEM	12
3. PERSONĀLS.....	13
4. KOMUNIKĀCIJAS AR SABIEDRĪBU.....	13
5. 2018.GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI.....	14

1. Pamatinformācija

1.1. Juridiskais statuss

Saskaņā ar 2009.gada 30.oktobra (prot. Nr.76 18.§) Ministru kabineta rīkojumu Nr.746 „Par Labklājības ministrijas pakļautībā esošo valsts sociālās aprūpes centru reorganizāciju” ar 2010.gada 1.janvāri ir izveidots Valsts sociālās aprūpes centrs "Latgale", apvienojot sociālās aprūpes centru "Istra", sociālās aprūpes centru "Kalkūni", sociālās aprūpes centru "Kalupe", sociālās aprūpes centru "Kraščiņi", sociālās aprūpes centru "Litene", sociālās aprūpes centru "Lubāna" un sociālās aprūpes centru "Mēmele".

Valsts sociālās aprūpes centrs „Latgale” ir reorganizējamo centru funkciju, tiesību, saistību, iepirkto materiālo vērtību, Eiropas Savienības struktūrfondu projektu īstenošanas rezultātā radīto materiālo un auditējamo vērtību, mantas, finanšu līdzekļu, lietvedības, arhīva un datubāzu (ar programmu nodrošinājumu un dokumentāciju) pārņēmēji.

Pamatojoties uz 2010.gada 15.februāra Labklājības ministra rezolūciju Nr.U-01-08/1 ar 2010.gada 1.jūliju likvidēta filiāle „Istra”.

Valsts sociālās aprūpes centrs “Latgale” (turpmāk – centrs) ir labklājības ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

Centru vada direktore. Centra darbību reglamentē Valsts sociālās aprūpes centra “Latgale” nolikums (27.10.2009. MK noteikumi Nr.1240). Centra darbības nodrošināšanai ir izveidotas četras nodaļas: grāmatvedības, personāla, pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas un administratīvā nodaļa. Centram atbilstoši apvienoto aprūpes centru skaitam ir sešas filiāles, kuras vada filiāles vadītāji.

1.2. Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām centrs ir atbildīgs

Centrs īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā attiecībā uz bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem līdz divu gadu vecumam, bērniem ar fiziskās un garīgās attīstības traucējumiem līdz četrus gadus vecumam, bērniem invalīdiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu, un pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem – pirmās un otrās grupas invalīdiem (turpmāk – personas).

Centrs veic šādus uzdevumus:

1. nodrošina personām mājokli un sociālo aprūpi, lai apmierinātu viņu pamatvajadzības;
2. nodrošina personu sociālo rehabilitāciju, lai atjaunotu vai uzlabotu viņu sociālās funkcionēšanas spējas;
3. veicina to personu atgriešanos ģimenē vai nodošanu ģimenes tipa aprūpē, kuras nav sasniegušas 18 gadu vecumu;
4. nodrošina to personu audzināšanu un izglītošanu, kuras nav sasniegušas 18 gadu vecumu;
5. īsteno citus Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

1.3. Centra darbības virzieni un mērķi, kā arī īstenotās budžeta programmas

Centra budžetu 2017.gadā veidoja valsts budžeta programmas 05.03.00 Valsts sociālie pakalpojumi institūcijās, 64.07.00 Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2014-2020), 65.07.00 Eiropas Lauksaimniecības garantiju

fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2014-2020), 97.02.00 Nozares centralizēto funkciju izpilde.

Centra darbība 2017. gadā balstījās uz centra 2017. gada darba plānu un iepirkumu plānu.

Darba organizācijā tika ņemti vērā centra 2016. gada darbības novērtējumā dotie uzdevumi darbības uzlabošanā un pilnveidošanā:

1. Uzlabot sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas procesa efektivitāti, t.sk. sociālās rehabilitācijas procesus pusceļa mājā, ieviešot pastāvīgu klientu sagatavošanas uzraudzību;
2. Identificēt riskus klientu drošībai un pamatdarbībai (t.sk. telpu un infrastruktūras atbilstības, darba drošības un ugunsdrošības riskiem) un veikt darbības to novēršanai;
3. Nodrošinātas DI aktivitātes centra ietvaros;
4. Nodrošināt sistemātisku iekšējo kontroli attiecībā uz finanšu disciplīnas ievērošanu.

Centrā ir veikta darbības risku analīze, veikto pasākumu riska novēršanai/mazināšanai īstenošanas gaita un rezultāti un aktualizēts risku reģistrs. Risku reģistrā ir uzrādīts veicamo darbību apraksts riska novēršanai vai samazināšanai, atbildīgie darbinieki. Risku aktualizācija notiek 1 x gadā. Klientu drošības risku mazināšanai veikti alternatīvie pasākumi - visās filiālēs veiktas klientu apmācības ugunsdrošībā, par drošu uzvedību dažādās apdraudētās situācijās, informatīvas sanāksmes par klientu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu. Filiālēs veiktas ikgadējās praktiskās ugunsdrošības apmācības ar VUGD pārstāvju piedalīšanos. Centrā veikta darba vides risku izvērtēšana un sagatavots preventīvo pasākumu plāns darba vides risku faktoru mazināšanai. Informācijas aprītes nodrošināšanai notiek ikmēneša filiāļu vadītāju tikšanās, kad tiek sniegta operatīva informācija par centra darbību, risinātas problēmas, uzklauti viedokļi un pieņemti lēmumi.

Lai mazinātu interešu konflikta risku, kā arī nodrošinātu koordinētu dāvinājumu un ziedojumu saņemšanu, ir veikta to izvērtēšana un nepieciešamības gadījumā saskaņošana ar Labklājības ministriju. 2017. gadā tika veikta 35 ziedojumu izvērtēšana filiālēs, ar Labklājības ministriju tika veikti 9 ziedojumu saskaņojumi, saņemti ziedojumi par summu 11263,70 EUR, tai skaitā (2385 EUR (nauda), naturālā veidā (krājumi 7665,71 EUR, pamatlīdzekļi 897,99 EUR, 315 EUR (pakalpojums - kino biļetes).

Klientu grupēšanas un pakalpojuma apjoma un satura atbilstoši aprūpes līmenim noteikšanas procesa pilnveidei veikti sekojoši pasākumi:

1. klienti dzīvojamās telpās izvietoti atbilstoši aprūpes līmeņiem un iespēju robežās arī pa diagnozēm, nodalot klientus ar garīgām saslimšanām un psihiskām saslimšanām;
2. 1. un 2.līmeņa klienti apgūst patstāvīgās dzīves prasmes, ikdienas pienākumus veicot sociālo darbinieku, sociālo rehabilitētāju un sociālo aprūpētāju uzraudzībā;
3. filiāles "Mēmele" 2 klienti, filiālē "Litene" 3 klienti, filiālē "Kalupe" 4 klienti sagatavoti dzīvei sabiedrībā un uzsākuši patstāvīgu dzīvi;
4. DI procesa iesaistītajiem klientiem saņemti atbalsta plāni, atbalsta plānos definētās problēmas iekļautas sociālās aprūpes, sociālās un medicīniskās rehabilitācijas plānos, lai sagatavotu klientus sabiedrībā balstītu pakalpojumu saņemšanai. DI procesa ietvaros kopā izvērtēti 115 pieaugušie klienti: filiālē "Mēmele" izvērtēti 7 klienti, filiālē "Litene" 18 klienti, filiālē "Kalupe" 60 klienti, filiālē "Krastiņi" 23 klienti, filiālē "Lubāna" 5 klienti, "Kalkūni" 2 klienti un filiālē "Kalkūni" 51 bērns.

Sniegto ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pilnveidei, orientējoties uz klientu individuālo vajadzību apmierināšanu, 2017. gadā Centrā ir veikti šādi pasākumi:

1. uzlabota materiāli tehniskā bāze klientu nodarbību organizēšanai un pilnveidots klientiem piedāvāto nodarbību klāsts (filiālē "Kalupe" izveidota viena jauna nodarbību telpa, filiālē "Kalkūni" iekārtota veļas mazgāšanas un gludināšanas praktisko nodarbību telpa, filiālē "Mēmele", "Litene" - iegādāts papildaprīkojums kokapstrādes un māla nodarbībām klientu – vīriešu aktivizēšanai);
2. aktualizēti individuālie sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plāni;
3. pilnveidota medicīniskās rehabilitācijas pakalpojuma dokumentēšana; izstrādāts metodiskais materiāls par "Personu ar garīga rakstura traucējumiem seksuālo audzināšanu";
4. sniegtā pakalpojuma izvērtēšanā tiek iesaistīti arī klienti un viņu tuvinieki, veicot anketēšanu divas reizes gadā;
5. veikta ēdināšanas pakalpojuma novērtēšana (2 nedēļu ēdienkaršu analīze 2 reizes gadā katrai filiālei);
6. sociālā darba speciālistiem nodrošinātas supervīzijas;
7. darbinieki pilnveido savas profesionālās prasmes semināros "Demence. Demences pacienta aprūpe", "Pozicionēšana un ergonomika", "Higiēnas prasību ievērošana sociālās aprūpes institūcijā", "Infekciju slimību profilakse pacientu aprūpē", "Ādas košanas īpatnības", "Par drošību sociālās aprūpes iestādē", "Ikdienas aprūpe inkontinences gadījumos", "Mūsdienīga pacientu ar inkontinenci aprūpe", "Minimālās higiēnas prasības", "Praktiskās mācības e-veselības portāla lietošanā", "Sabalansētu ēdienkaršu sastādīšana izgl. iestādēs un soc. aprūpes centros", "Izgulējumu novēršanas plāns aprūpes kvalitātes uzlabošanai", "Efektivitāte personāla procesos-kā un kāpēc to palielināt", "SARIDA seminārs par aktualitātēm sociālo pakalpojumu nodrošināšanā", "Pozicionēšana un ergonomika", "Kā pareizi organizēt savu darba dienu", "Klientu uzvedības izmaiņas, atpazīstamība un to iespējamie riski", "Darbs ar suiciālās uzvedības klientiem", "Supervīzijas un atbalsta grupas nodarbības", "Komunikācijas veidi ar cilvēkiem ar dažāda veida komunikācijas barjerām", "Sociālā darba pieredze ar dažādām klientu grupām";
8. notiek aktīva sadarbība ar klientu tuviniekiem (ģimeņu dienu pasākumi, kopīga svētku svinēšana), savstarpēja un savlaicīga informācijas apmaiņa.

Lai orientētu klientus uz klientu dzīves organizācijas modeļa maiņu un klientu pašaktivizāciju, pakalpojumu sniegšanā klientiem iesaistīti sociālie aprūpētāji, sociālie rehabilitētāji, interešu pulciņa vadītāji, kultūras pasākumu organizatori, psihologi un fizioterapeiti.

Filiāles klientiem ir izveidojusies laba sadarbība ar vietējo pašvaldību pašdarbību kolektīviem un Lietuvas sociālo aprūpes centru SKEMI un KUPIŠKI klientu pašdarbības kolektīviem. Klientu pašdarbības kolektīvi uzstājas gan vietējās pašvaldības iestādēs, gan citos sociālās aprūpes centros. Tāpat filiālēs ciemojās pārstāvji no pašvaldību skolām, kas sniedz koncertus. Filiālēs klienti svin dzimšanas dienas, apsveicot viens otru ar pašizgatavotām apsveikuma kartiņām un dāvaniņām.

Centrs iesaistās Latgales, Zemgales un Vidzemes plānošanas reģionu Eiropas Sociālā fonda projektos Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma „Deinstitutionalizācija” īstenošanā.

Pamatojoties uz klientu individuāliem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plāniem, klientiem tiek piedāvāts apgūt dažādas patstāvīgas dzīves prasmes: dārza darbi, saimniecības darbi, galdniecības un kokapstrādes darbi, teritorijas uzkopšanas darbi, pamatprasmes darbā ar datoru un internetu, budžeta plānošana, patstāvīga iepirkšanās, lietot sabiedrisko transportu, ēdiena gatavošanas, galda kultūras prasmes, ģērbšanās un apģērba kopšanas (t.sk. mazgāšanas, gludināšanas) prasmes, prasmes rūpēties par savu izskatu, telpu uzkopšanas prasmes, prasmes adīt, tamborēt, šūt u.c. rokdarbi, komunikācijas prasmes ar apkārtējiem. Klientiem tiek piedāvātas plašas brīvā laika pavadīšanas iespējas filiālē un apmeklējot kultūras un sporta pasākumus ārpus filiāles. Filiāļu klienti piedalījās festivālā “Nāc līdzās”, VSAC “Zemgale” filiāles “Iecava” rīkotajā festivālā “Sadancis”, Centra rīkotajā pasākumā “Latgales balsis”, Madonā mūzikas un deju festivālā “Zem vienas saules”.

Lai arī Centra darbības joma nav saistīta ar lauksaimniecības darbu veikšanu, tomēr, sniedzot klientiem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, īpaši lauku teritorijās, darbs lauku palīgsaimniecībā ir kā viens no sociālās rehabilitācijas veidiem, lai nodrošinātu gan klientu aktivizēšanu un darba prasmju saglabāšanu, gan svaigus dārzenus un augļus patēriņam klientu ēdināšanai. Palīgsaimniecības darbos klientiem tiek iemācītas dārzenu sēšanas, kopšanas, novākšanas darba prasmes. Izaudzētā raža tiek izlietota klientu ēdienkartes dažādošanai, kā arī klientu ēst gatavošanas prasmju apguvē.

Lai nodrošinātu iespēju klientiem attīstīt savu garīgo un fizisko potenciālu atbilstoši vecumam un vajadzībām, mūsu klientiem nodrošināta iespēja mācīties. No filiāles “Kalkūni” Medumu internātpamatskolā mācās 29 pieaugušie klienti, no tiem mājas apmācībā 10 klienti, 12 klienti apmeklē Medumu internātskolu uz vietas filiālē, kas ierīkota filiāles telpās, 7 klienti brauc uz mācībām (profesionālām) Daugavpils 1. speciālajā pamatskolā.

Medumu internātpamatskolā mācās 30 bērni, no tiem pirmsskolā mācās 2 bērni, mājas apmācībā 7 bērni, 12 bērni apmeklē Medumu internātskolu filiālē “Kalkūni”, 6 bērni brauc uz Medumu internātpamatskolu, uz mācībām (profesionālām) Daugavpils 1. speciālajā pamatskolā brauc 2 bērni, 1 bērns mācās Valmieras vārdzirdīgo bērnu internātvidusskolā-attīstības centrā.

SIVA Jūrmalas profesionālajā vidusskolā mācās: filiāles “Litene” 1 klients apgūst konditora palīga profesiju; filiāles “Kalupe” 2 klienti apgūst informācijas ievadīšanas operatora, konditora palīga profesijas; filiāles “Mēmele” 3 klienti apgūst konditora palīga, montāžas darbu atslēdznieka, veļas mazgātāja – gludinātāja profesijas.

Smiltenes tehnikuma Alsviķu teritoriālajā struktūrvienībā filiāles “Kalupe” 1 klients apgūst pavāra profesiju.

Sveķu internātpamatskolā mācās 35 klienti no filiāles „Litene”, no tiem 21 klients iegūst pamatizglītību un 14 klienti arodizglītību - mājkalpotājs.

Iespēju robežās tiek samazināts klientu skaits atbilstoši pakalpojumu sniedzējiem izvirzītajām prasībām MK 2000. gada 12. decembra noteikumos Nr. 431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” noteiktajām telpu platībām 6 m² uz 1 klientu. Filiālē “Mēmele”, “Kalkūni”, , “Kalupe”, „Litene” un “Lubāna” uz 01.01.2018. jau ir nodrošināts klientu skaits atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 12.decembra noteikumiem Nr.431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām”. Lai sasniegtu optimālo skaitu, filiālē “Krastiņi” jāsamazina klientu skaits par 5 (uz 01.01.2018. esošais skaits 109, optimālais -104).

Sociālās aprūpes un rehabilitācijas pasākumu izvērtēšanai 2017.gadā veiktas 23 plānotas paškontroles pārbaudes sniegto veselības un sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas pasākumu kvalitātes novērtēšanai filiālēs. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā visbiežāk

konstatētās nepilnības saistītas ar dokumentēšanu par klientiem sniegto pakalpojumu, iekšējās kontroles procesiem filiālēs, klientu apģērbu un ģērbšanos atbilstoši laika apstākļiem un aktivitāšu veidam, klientu ēdināšanas procesu (galda piederumu lietošana, galda kultūras mācīšana), klientu nodarbību klāstu pašaprūpes prasmju pilnveidošanai un/vai attīstīšanai, mīkstā inventāra marķēšanu. Veselības aprūpē visbiežāk konstatētās problēmas - nepilnības veselības aprūpes pakalpojuma dokumentēšanā klienta veselības lietā, nepietiekoši veikta iekšējā kontrole filiālēs par higiēnas pasākumu un veselības aprūpes pakalpojumu nodrošināšanu.

Lai pilnveidotu dokumentu pārvaldības procesus un iekšējo informācijas apriti, visās filiālēs tika veiktas lietvedības darba organizācijas paškontroles pārbaudes, ko noslēdza noorganizētā sanāksme, kurā piedalījās vadība, administrācijas speciālisti un filiāļu vadītāji un lietveži. Sanāksmes laikā tika sniegta metodiskā palīdzība ar praktiskiem piemēriem konstatēto kļūdu novēršanai gan dokumentu noformēšanā, gan to reģistrēšanā, aprītē un izpildes kontroles nodrošināšanā. Lietvedības darba organizācijas uzlabošanai tika konfigurēta lietvedības programma FIBU visās filiālēs.

Lai mazinātu kreditoru pieauguma risku, par kreditoru apjomu galvenais grāmatvedis informē vadību iknedēļas administrācijas speciālistu sanāksmēs (katru pirmdien), lai vadība var savlaicīgi reaģēt, ja pastāv risks pārsniegt plānoto kreditoru apjomu. Arī filiāļu vadītāji ievēro darba plānā un iepirkumu plānā apstiprinātos darbus, to izpildes un iegādes termiņus, mazinot kreditoru pieauguma risku. Tomēr kreditoru apjoma palielinājums gada beigās radies sakarā ar preču piegādēm, lai nodrošinātu nepārtrauktu klientu apgādi ar nepieciešamajām pārtikas, higiēnas un saimnieciskām precēm, medikamentiem tekošā gada beigās un nākošā gada sākumā. Kreditoru pieaugumu ietekmēja arī kurināmās gāzes piegāde gada pēdējās dienās. Viens no aspektiem ir medikamentu (kompensējamo) iegāde gada nogalē, nodrošinot nepārtrauktību klientu veselības medikamentozai uzturēšanai, mazinot risku saistībā ar obligāto e-veselības ieviešanu ar 2018.g. 1. janvāri.

Kreditoru palielinājums salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata periodu papildus slogu 2018.gada budžetam neradīs.

Kreditori uz 01.01.2018. sastāda 98 220 EUR.

Visās filiālēs tika veikta klientu un/vai klientu piederīgo aptauja par sniegto pakalpojumu kvalitāti. Kopumā ar sniegtajiem pakalpojumiem sociālās aprūpes centrā apmierināti 90,5 % aptaujāto klientu un 96,0% klientu piederīgo. Balstoties uz aptaujas rezultātiem, ir izstrādāti priekšlikumi klientu dzīves kvalitātes uzlabošanai: visās filiālēs turpināt strādāt pie klientu sadzīves apstākļu uzlabošanas (dzīvojamu istabu un sanitāro telpu labiekārtošana), uzlabot veselības aprūpes pakalpojumus, padarīt daudzveidīgāku ēdienkarti, atbilstoši klienta interesēm piedāvāt dažādas nodarbības ar individuālu ievirzi, klienti izsaka neapmierinātību ar apavu kvalitāti. Klientu likumiskie pārstāvji ir apmierināti ar klientam sniegtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem un darbinieku attieksmi pret klientiem, tikai filiālē "Litene" izteikts tuvinieka viedoklis, ka nav pietiekoša uzmanība rehabilitācijai, klientu istabiņās nepieciešams veikt kosmētiskos remontus, klientiem jāpiedāvā daudzveidīgāks apģērbu sortiments, kvalitatīvāki apavi. Pasliktinājies klientu vērtējums par ēdināšanu saistībā ar cukura, sāls normu samazināšanu, likumdošanā noteikto uztura normu ievērošanu.

2017.gadā turpinājās darbs pie ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas atgūšanas par sniegtajiem ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem saskaņā ar 2014.gada 18.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.142 „Noteikumi par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas kārtību un apmēru”. 2017.gadā administratīvais process nodrošināts par 26 bērniem. Par sniegtajiem

ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem 2017.gadā ir izrakstīti rēķini par 6957 EUR, tiesu izpildītājiem iesniegts 21 izpildrīkojums, parāds uz 01.01.2018. sastāda 235958 EUR. 2017.gadā valsts budžetā atgūti 3149,29 EUR.

Centrā piešķirtā finansējuma ietvaros ir veikti remontdarbi infrastruktūras uzturēšanai un klientu dzīves apstākļu uzlabošanai – klientu dzīvojamo telpu un koplietošanas telpu remontu visās filiālēs:

1. filiālē „Mēmele” - veikti I korpusa otrā stāva dušas telpu kosmētiskie remontu, klientu istabiņu sīkie kosmētiskie remontdarbi un klientu kokapstrādes nodarbību telpas remontdarbi par 12 758 EUR.
2. filiālē „Litene” – veikti remontdarbi I un II korpusa klientu dzīvojamās istabās, dušas telpās, I korpusa 1. stāva koridora telpās, kāpņu telpās, noliktavas pārziņa un sociālā darba speciālistu darba telpās par 15 320 EUR.
3. filiālē „Kraščiņi” - veikts 2. stāva koridora un klientu WC telpu kosmētiskais remonts, veļas mājas žāvētavas, pirts ēkas, pārtikas bloka remontdarbi par 9 299 EUR.
4. filiālē „Kalupe” - veikti telpu kosmētiskie remontu Pusceļa mājā dzīvojamās istabās, virtuves blokā - ēdamzāles telpā, koridorā un pārtikas noliktavā, katlu mājas jumta remonts par 8 743 EUR.
5. Filiālē „Lubāna” - veikti klientu istabiņu sīkie kosmētiskie remontdarbi, nomainīti logi pirts telpai un administrācijas ēkai, uzstādītas 2 WC kabīnes vannas istabā, pirts kurtuves, saimniecības ēkas remontdarbi par 7 184 EUR.
6. filiāļu „Mēmele”, „Litene”, „Kraščiņi”, „Kalupe”, „Lubāna” palīgsaimniecību vajadzībām iegādāts nepieciešamais inventārs, sēklas un stādāmais materiāls, kūdra, agro pārseguma materiāls, minerālmēslojums par 3 409 EUR.

Kapitālajiem izdevumiem 2017.gadā pavisam izlietoti 112 484 EUR, t.sk., ir iegādāti divi krāsainie printeri filiālei „Litene” un Administrācijai par kopējo summu 678 EUR, četras termopreses veļas marķēšanai filiālēm „Kalupe”, „Kraščiņi”, „Litene” un „Lubāna” par 4932 EUR, deviņi datori par 4018 EUR filiālēm „Kalupe”, „Kraščiņi”, „Litene”, „Lubāna”, „Mēmele”, četri projektori par 2 285 EUR filiālēm „Kalupe”, „Kraščiņi”, „Litene”, „Mēmele”, kā arī Datorprogrammu licences par 2 015 EUR filiālēm „Lubāna”, „Litene”, „Mēmele”, „Kalupe”, „Kraščiņi”, „Litene”. Tika noslēgti līgumi un iegādāta saldētava, cepeškrāsns, ledusskapis un aukstuma skapis filiālē „Kraščiņi” par 3 201 EUR, trīs veļas mašīnas, leņķzāģis galda kokam, divi metāla inventāra skapji, divi skaļruņi, divas elektriskās plītis, ledusskapis par kopējo summu 6 883 EUR, akordeons par 680 EUR filiālei „Kalupe”, krūmgriezis un ginekoloģiskais krēsls, tualetes ratiņi, aktīvais skaļrunis, ripzāģis, kartupeļu mizotājs, ledusskapis, veļas žāvētājs filiālei „Litene” par kopējo summu 5 986 EUR, vertikālais lentzāģis, svāri, ēvele kombinētā, virpa kokam, četras elektriskās plītis, keramikas apdedzināšanas krāsns, podnieka virpa, saldētava, divi tualetes krēsli par kopējo summu 6 217 EUR filiālei „Mēmele”, astoņi trīsdurvju skapji ar spoguļiem filiālēs „Litene” un „Kraščiņi” par 1888 EUR, filiālē „Kalkūni” divi autokrēsli, divi vannas krēsli, bērnu barošanas krēsls, apskates galdi par 2 432 EUR, saldētava un elektriskā plīte filiālē „Lubānas” par 500 EUR. Filiālē „Kraščiņi” uzstādīts granulu apkures katls par 63 935 EUR. Filiālē „Lubāna” veikta ūdens atdzelžošanas iekārtas darbības uzlabošana, palielinot jaudu, ugunsdrošības signalizācijas sistēmas uzlabošana, gaisa pūtēja uzstādīšana attīrīšanas iekārtai par kopējo summu 5 844 EUR. Filiālei „Kraščiņi” iegādāta traktorvilkmes plaujmašīna par 990 EUR.

2. Finanšu resursi un VSAC "Latgale" darbības rezultāti

2.1. 2017.gada VSAC „Latgale” valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

Centrā vidējais plānotais sociālās aprūpes pakalpojumu saņēmēju skaits ir 994.8 klienti, bet faktiskā izpilde 2017.gadā ir 985.8 klienti. No plānotajām 644.15 amata vietām 2017.gadā vidēji faktiski aizņemtas 636.99 amata vietas. Amatu vietu neizpilde saistīta ar kadru maiņu, kā arī darba tirgū Latgales reģionā trūkst attiecīgu speciālistu (sociālais aprūpētājs, psihologs, fizioterapeits), īpaši lauku novados.

Centra 2017.gada kopējie plānotie izdevumi programmā **05.03.00** bija 7 645 575 EUR. Faktiskie izdevumi pārskata periodā bija 7 636 471 EUR, tajā skaitā:

- atlīdzībai 5 196 935 EUR apmērā;
- precēm un pakalpojumiem 2118483 EUR apmērā;
- sociāliem pabalstiem 208569 EUR apmērā;
- kapitāliem izdevumiem 112484 EUR apmērā.

Izdevumi 2017. gadā, salīdzinot ar 2016. gadu, kopumā palielinājās par 150 167 EUR. Atlīdzības izdevumi ir palielinājušies par 133 687 EUR sakarā ar minimālās algas palielinājumu valstī no 370 EUR uz 380 EUR. Izdevumi precēm un pakalpojumiem ir palielinājušies par 110 636 EUR sakarā ar pašu ieņēmumu palielināšanos. 2017.gadā samazinājās izdevumi kapitāliem izdevumiem par 99 090 EUR, salīdzinot ar 2016.gadu, jo 2017. gadā pēc iepirkumu procedūras pabeigšanas ir noslēgti līgumi un iegādāti pamatlīdzekļi par mazāku summu nekā iepriekšējā gadā.

No 2017. gada 16 844 EUR apmērā piešķirtā finansējuma ārstniecības kabinetu izveidei ir izlietoti 16 844 EUR medicīnisko aprīkojumu, fizioterapijas aparātu un ierīču iegādei filiālēm "Kalupe", "Krašņiņi", "Litene", "Mēmele" (urīna analizatora stripi, ginekoloģiskais krēsls, dušas krēsls un tualetes ratiņi, aizslietņi, elektrostimulācijas aparāts, fizioterapeita aparāti, instrumentu galdi, kušetes, u.c.). No piešķirtiem 4 815 EUR asins analīžu pārbaudēm izlietoti 1 847 EUR, savukārt atlikusī summa 2 968 EUR novirzīti klientu zobu protezēšanas izdevumu finansēšanai.

Centra 2017.gada kopējie plānotie izdevumi programmā **64.07.00** bija 1 686 EUR. Faktiskie ieņēmumi un izdevumi pārskata periodā veidoja 1 080 EUR, tajā skaitā:

- preces un pakalpojumi 1 080 EUR apmērā.

Centra 2017.gada kopējie plānotie izdevumi programmā **65.07.00** bija 382 EUR. Faktiskie ieņēmumi un izdevumi pārskata periodā veidoja 50 EUR, tajā skaitā:

- preces un pakalpojumi 50 EUR apmērā.

Centra 2017.gada kopējie plānotie izdevumi programmā **97.02.00** bija 131 512 EUR. Faktiskie izdevumi pārskata periodā veidoja 131 511 EUR, tajā skaitā:

- darba devēja izdevumi veselības, dzīvības un nelaimes gadījumu apdrošināšanai 131 511 EUR apmērā.

Šīs programmas ietvaros tika nodrošināta veselības apdrošināšana vidēji 622 darbiniekiem (plāns 623) iestādē.

Lai nodrošinātu pakalpojumu sniedzējiem izvirzītās prasībās MK 2000. gada 12. decembra noteikumos Nr. 431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” attiecībā uz noteiktajām telpu platībām 6 m² uz 1 klientu, rezultatīvais rādītājs - plānotais klientu vietu skaits 2017. gada laikā tika mainīts 2 reizes: uz 01.01.2017. - 1004 klientu vietu skaits, uz 01.04.2017. - 996 klientu vietu skaits, uz 01.10.2017. - 994 klientu vietu skaits, t.sk.,

- filiāle „Kalkūni” 145, t.sk., bērni 60 vietas, 85 pieaugušās personas
- filiāle „Kalupe” 203, t.sk., 22 klienti pusceļa mājā

- filiāle „Krustiņi” 110
- filiāle „Litene” 260
- filiāle „Lubāna” 74
- filiāle „Mēmele” 202.

Valsts budžeta programma 05.03.00 Valsts sociālie pakalpojumi institūcijās

Tabula Nr. 1

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā EUR	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	7 645 575	7 636 471
1.1.	Dotācijas	6 204 381	6 204 381
1.2.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	1 433 944	1 426 905
1.4.	Ziedojumi un dāvinājumi		2385
2.	Izdevumi (kopā)	7 645 575	7 636 471
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	7 533 091	7 523 987
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	7 319 259	7315418
2.1.2.	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	213 832	208 569
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	112484	112484

Valsts budžeta programma 65.07.00

Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2014-2020)

Tabula Nr. 2

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā EUR	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	382	50
1.1.	Transferti	382	50
2.	Izdevumi (kopā)	382	50
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	382	50
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	382	50

Valsts budžeta programma 64.07.00

Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2014-2020)

Tabula Nr. 3

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā EUR	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	1 686	1 080

1.1.	Transferti	1 686	1 080
2.	Izdevumi (kopā)	1 686	1 080
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	1 686	1 080
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	1 686	1 080

Valsts budžeta programma 97.02.00

Nozares centralizēto funkciju izpilde

Tabula Nr. 4

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā EUR	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	131 512	131 511
1.1.	Dotācijas	131 512	131 511
2.	Izdevumi (kopā)	131 512	131 511
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	131 512	131 511
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	131 512	131 511

2.2. Iestādes saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, to izlietojums

Kopsavilkums par 2017.gadā saņemtiem ziedojumiem un dāvinājumiem naudā

Tabula Nr. 5

Ziedotāja nosaukums	Valūta	Summa	Ziedojuma mērķis	Filiāle
Das Diakonische Werk der Evang	EUR	2000	Ar mērķi mīkstā inventāra(1200 EUR), pārtikas(800 EUR) iegādei	Kalkūni
Nadezda Bleicher	EUR	100	Ar mērķi higiēnas preču iegādei	Kalkūni
Aleksandrs Ugrinovskis	EUR	25.00	Bez mērķa	Kalkūni
Ļubova Pļesņa	EUR	200.00	Bez mērķa	Kalkūni
Aiga Svalkovska	EUR	60.00	Degvielai - klientu braucienam uz Rīgu	Kalkūni
Kopā		2385.00		

Ziedojumu naudā izlietojums sadalījumā pa materiālu veidiem:

Tabula Nr. 6

Mīkstais inventārs, inventārs	1400.00
Pārtika	383.45
Degviela	60.00
Pārējie valsts aprūpē esošo personu uzturēšanas izdevumi	556.55
Kopā	2400.00

Kopsavilkums par 2017.gadā saņemtiem ziedojumiem un dāvinājumiem naturā

Tabula Nr. 7

Ziedotāja nosaukums	Summa EUR
Latvijas Valsts Meži	168.19
Le Trocoeur Francijas Labdarības fonds	615.00
Tatjana Galasa	254.40
Biedrība 4p.lv	5.13
Palīdzēsim.lv nodibinājums	181.80
Aleksandrs Suhackis	187.60
Ļubova Pļešņa	50.00
Grīvas Sv.Jaunavas Marijas Romas katoļu baznīca	15.40
Global Mind Company SIA	2 240.00
Biedrība Spartietis	299.50
Enģeļiem.lv	90.65
Vladimirs Tkačuks	538.45
Biedrība Charity.lv	1609.84
Baltikums venner C/O Afjord frivilligsentral AL	185.50
Milateks Plus SIA	196.91
Pro Wood SIA	2240.33
Kopā	8878.70

Tajā skaitā sadalījumā pa materiālu veidiem:

Tabula Nr. 8

Pārtika	690.63
Saimniecības materiāli un kancelejas piederumi	1487.53
Ātri nolietojamais inventārs	3417.10
Mīkstais inventārs	2070.45
Biļetes uz kino	315.00
Pamatlīdzekļi	897.99
Kopā	8878.70

2.3. Informācija par maksas pakalpojumiem

VSAC „Latgale” sniedz maksas pakalpojumus atbilstoši MK 2013.gada 24.septembra noteikumiem Nr.901 „Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestādes un to sniegto maksas pakalpojumu cenrādis”. Būtiskākie maksas pakalpojumu veidi ir:

1. ēdināšanas pakalpojumi – ieņēmumi 50462 EUR;
2. komunālie pakalpojumi – ieņēmumi 2837 EUR;
3. telpu noma – ieņēmumi 2217 EUR;
4. personu, kurām netiek nodrošināta valsts programma, izmitināšana ar sociālo aprūpi – ieņēmumi 6003 EUR.

3. Personāls

Valsts sociālās aprūpes centrā „Latgale” 2017.gadā plānotais amatu vietu skaits bija 644.15 amata vietas. Faktiskā izpilde - 636.99 amata vietas vidēji mēnesī. Uz 31.12.2017. centrā ir 732 darbinieks, t.sk., 617 sievietes, 115 vīrieši.

VSAC „Latgale” darbinieku sadalījums pa vecumu grupām:

Tabula Nr. 9

Vecums (gados)	Darbinieku skaits	% no kopējā darbinieku skaita
20 - 24	17	2.3
25 - 39	141	19.3
40 - 59	442	60.4
Virs 60	132	18.0

VSAC „Latgale” darbinieku sadalījums pa izglītībām:

Tabula Nr. 10

Izglītība	Darbinieku skaits	% no kopējā darbinieku skaita
Pamatizglītība	97	13.3
Vidējā izglītība	121	16.6
Vidējā speciālā izglītība	236	32.2
Augstākā izglītība	272	37.1
Maģistra grāds	6	0.8

VSAC „Latgale” kadru mainība

Tabula Nr. 11

Atlaisto darbinieku skaits	75
Pieņemto darbinieku skaits	66
Personāla rotācijas koeficients	0.21

Personāla rotācijas koeficients = (pieņemto skaits + atlaisto skaits)/personu vidējais skaits

4. Komunikācijas ar sabiedrību

Centrā ir izveidota sava mājas lapa www.vsacatgale.gov.lv. Informāciju mājas lapā sistemātiski atjauno un papildina. Mājas lapā ir informācija par iepirkumiem, vakancēm, pasākumiem filiālēs, Eiropas Savienības finansēto projekta gaitu, kā arī dati par centra finansējumu un amatpersonu atalgojumu.

5. 2018.gadā plānotie pasākumi

2018.gada darba prioritātes noteiktas, ņemot vērā Sociālo pakalpojumu attīstības pamatnostādnes 2014.-2020.gadam, Labklājības ministrijas darbības stratēģijas 2017.-2019.gadam un Centra darbības stratēģiju 2017.-2019.gadam :

1. Centra sniegtā pakalpojuma kvalitātes pilnveidošana, veicinot klientu funkcionālo traucējumu radīto ierobežojumu pārvarēšanu un radot iespēju personai atgriezties dzīvē ārpus institūcijas.
2. Darbinieku profesionalitātes un darbspēju pilnveidošana.

Galvenie uzdevumi:

1. veikt pasākumus, lai filiālēs pieaugušām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem darbā ar klientiem ieviestu Vadlīnijas sociālā rehabilitācijas pakalpojuma organizēšanai pusceļa mājā personām ar garīga rakstura traucējumiem;
2. nodrošināt supervīzijas klientu sociālajā aprūpē un sociālajā rehabilitācijā tieši iesaistītajiem darbiniekiem;
3. pilnveidot sociālās rehabilitācijas pakalpojumu klāstu, nodrošinot atbalstošus pasākumus klientiem, kuram ir ierobežotas pašaprūpes prasmes;
4. īstenot pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku speciālistu profesionālās pilnveides pasākumus;
5. nodrošināt savlaicīgu un faktiskajai situācijai atbilstošu informācijas ievadi sistēmā SPOLIS.
6. DI ietvaros nodrošināt iesaistīto darbinieku apmācību projekta ietvaros sadarbībā ar reģionālajiem plānošanas reģioniem;
7. harmonizēt DI klientu atbalsta individuālajā plānā noteiktos pasākumus ar Klienta individuālajā sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plānā noteiktajām aktivitātēm, nepieciešamības gadījumā tos aktualizējot;
8. nodrošināt DI ietvaros iesaistīto klientu apmācību atbilstoši klienta atbalsta individuālajam plānam.

Centra turpmāko darbību ietekmēs valstī notiekošais DI process. Eiropas Sociālā fonda projekta Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma „Deinstitutionalizācija” īstenošanai Centrs plāno uzsākt klientu apmācībā iesaistīto darbinieku apmācību, kā arī pašu klientu apmācības sagatavošanai dzīvei ārpus institūcijas, balstoties uz katram klientam sagatavotajiem atbalsta plāniem. Savas kompetences ietvaros Centrs sadarbojas ar Latgales, Zemgales un Vidzemes plānošanas reģioniem reģionālo DI plānu izstrādē.

2018.gadā plānojam nodrošināt minimālās prasības MK 2000. gada 12. decembra noteikumos Nr. 431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” noteiktajām telpu platībām 6 m² uz 1 klientu filiālē „Krašiņi”.

2018.gadā ir plānots veikt tādas infrastruktūras uzlabošanas darbus kā piecu klientu dzīvojamo istabu, aprūpētāju istabas (2.stāvs), garāžas jumta seguma nomaiņas remontdarbi filiālē „Krašiņi”, četru klientu dzīvojamo telpu, divu sanitāro mezglu, kāpņu, netīrās veļas pieņemšanas telpas, kokapstrādes darbnīcas remontdarbi, kā arī labiekārtošanas darbi pēc siltumtrases nomaiņas filiālē „Kalupe”, veļas šķirošanas telpas, sanitārā bloka, poniju mītnes telpu remontu, žoga uzstādīšana (nomaiņa), elektrosadales nomaiņa filiālē „Litene”, astoņu klientu dzīvojamo istabu,

otrā stāva gaitenā (II.korpuss) remontdarbi, darbnīcas ēkas iekštelpu remontdarbi, pielāgojot saimnieciskām vajadzībām, filiālē "Mēmele" piešķirtā finansējuma ietvaros.

Lai atjaunotu nolietoto sadzīves tehniku ar sniegtā pakalpojuma saistīto darbu veikšanai, 2018.gadā plānots iegādāties ūdens sūkni filiālei "Kalkūni", zāles pļāvēju (traktoriņu), ratiņus ēdiena termotraukos pārvietošanai, trauku žāvētājus filiālei "Kalupe", krūmgriezi, motorzāģi filiālei "Mēmele", ratiņus ēdiena termotraukos pārvietošanai filiālei "Litene", kā arī mēbeles - dokumentu skapjus 4 – filiālei "Litene" un 2 filiālei "Krastiņi", 2 dīvāni filiālei "Mēmele", trīsdurvju skapji 3 gabali filiālei "Lubāna", 4 – filiālei "Kalupe", 2 speciālizētas gultas filiālei "Kalkūni". Atbilstoši iepirkuma rezultātā noslēgtiem līgumiem 2018.gadā jāveic trīs automašīnu izpirkums.

Lai pilnveidotu klientiem sniegtā sociālās rehabilitācijas pakalpojumu klāstu filiālē "Kalupe", esam ieplānojuši daļu saimniecības ēkas telpas pārveidot par klientu nodarbību telpām. Lai to īstenotu, 2018.gadā plānota projekta izstrāde. Filiālē "Krastiņi" plānota projekta izstrāde jaunu attīrīšanas iekārtu uzstādīšanai, lai samazinātu to uzturēšanas izdevumus, kā arī plānots veikt iekšējās ūdens apgādes sistēmas atjaunošanu. Filiālē "Litene" plānojas vieglas konstrukcijas ēkas izbūve mirušo klientu uzglabāšanai un atvadu ceremonijai, jo filiālē nav piemērotu telpu mirušo cilvēku īslaicīgai uzglabāšanai. Bez tam jāveic saimniecības ēkas pamatu ekspertīze, nepieciešamības gadījumā projekta izstrāde, lai nepieļautu tālāku ēkas pamatu bojāšanos. Pakalpojuma pilnveidošanai filiālē "Litene" plānots izveidot sensoro istabu.

Centrs ir iekļauts projekta Eiropas Reģionālās attīstības fonda 4.2.1.specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.2.pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās" pirmajā projektu iesniegumu atlases kārtā par Labklājības ministrijas ēku Geraņimova, Kastuļinas pagastā, Aglonas novadā (ēkas lietotājs: VSAC "Latgale" filiāle "Krastiņi", ēkas kadastra Nr.60720040019001, ēkas kopējā platība 1849.70 m²). Sakarā ar izmaiņām 2016. gada 9. augusta Ministru kabineta noteikumos Nr. 534, kā rezultātā mainās kritēriji un pieejamais finansējuma apmērs, Centrs atsauca projekta iesniegumu un ar jaunajiem kritērijiem atkārtoti iesniedza jaunu projekta pieteikumu Centrālai finanšu un līgumu aģentūrā (turpmāk tekstā – CFLA) 13.09.2017., bet precizējumus iesniedza 29.12.2017. Projekta pieteikums vēl ir vērtēšanas procesā.

2018.gadā Centrs plāno īstenot projektu "Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi valsts ēkā VSAC „Latgale” filiālē „Krastiņi”". Projekta ietvaros ēkā ar kadastra Nr. 60720040019001 paredzēts veikt šādus darbus:

1. Nesiltināto ārsienu siltināšana un logu aiļu siltināšana.
2. Cokola siltināšana, izveidojot hidroizolāciju, apmales apjaunošana.
3. Bēniņu pārseguma siltināšana un pārvietošanās laipu izveidošana.
4. Nepieciešamo logu nomaina (73 gab.).
5. Ārdurvju nomaina (7 gab.).
6. Jumta pārseguma nomaina – bojāto jumta koka konstrukciju nomaina, spāru pagarināšana, pretkondensāta plēves ierīkošana un jumta seguma nomaina ar jaunu profilētā skārda jumta segumu.

Projektā iekļauta arī būvuzraudzība un autoruzraudzība.

Kopējais plānotais enerģijas ietaupījums apkurei, uzlabojot energoefektivitāti ēkā, ir 144 419,29 kWh gadā jeb 78,07 kWh/m² gadā. Plānotās kopējās projekta izmaksas 287 283 EUR, t.sk., ERAF finansējums 244 190.55 EUR, valsts budžeta finansējums 43 092.45 EUR.

2018. gadā ir palielināti izdevumi atalgojumam sakarā ar minimālās algas palielināšanos, kā arī veiktajiem pasākumiem medīķu algu palielināšanai valstī. Būtisks atalgojuma palielinājums ir

darbiniekiem, kam algu līmenis ir pietuvināts minimālai algai (pieaugot minimālai algai par 50 euro, mainās algas lielai daļai fiziskā darba veicējiem), un veselības aprūpes speciālistiem – medicīnas māsām, fizioterapeitiem u.c.. Veicot visu amatu lietderības izvērtēšanu Centra funkciju nodrošināšanai, tika rasta iespēja palielināt algas arī citiem speciālistiem (sociālā darba, saimnieciskās nodaļas un administrācijas speciālistiem).

Mērķtiecīgi virzoties uz klientu integrāciju sabiedrībā, arī perspektīvā tiks organizētas brīvā laika aktivitātes klientiem - dažādi ārpasākumi - koncerti, teātru izrādes, sporta spēles u.c., kā arī tradicionālie pasākumi filiālēs - gadskārtu ieražu svētki, ikmēneša klientu dzimšanas dienu svinības, ražas svētki u.c. Tā kā 2018.gads ir Latvijas valsts 100.gades gads, ir plānoti virkne pasākumu, kas vairo klientu piederības sajūtu savai valstij - Ģimenes dienas pasākums "No sirds uz sirdi" filiālē "Krašiņi", Puķu dobes – Latvijas kontūra- izveidošana "Ziedēsim Latvijā" un svinīga atklāšana filiālē "Kalkūni", Dzejas dienu pasākums " Latvijai 100 " filiālē "Mēmele", "Starptautiskā veco ļaužu diena" filiālē "Kalupe", Festivāls "Latgales balsis" veltīts Latvijas simtgadei.

Direktore



Mārīte Grigāne