

APSTIPRINĀTS

ar Valsts sociālās aprūpes centra „Latgale”
2017.gada 08.maija rīkojumu Nr. 1.1.-11/124

**LATVIJAS REPUBLIKA
LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA**

VALSTS SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRS „LATGALE”

PUBLISKAIS 2016. GADA PĀRSKATS

Lielmēmele 2017

Saturs

1. PAMATINFORMĀCIJA	3
1.1. JURIDISKAIS STATUSS	3
1.2. POLITIKAS JOMAS, NOZARES, APAKŠNOZARES VAI FUNKCIJAS, PAR KURĀM CENTRS IR ATBILDĪGS	3
1.3. CENTRA DARBĪBAS VIRZIENI UN MĒRĶI, KĀ ARĪ ĪSTENOTĀS BUDŽETA PROGRAMMAS	4
2. FINANŠU RESURSI UN VSAC "LATGALE" DARBĪBAS REZULTĀTI.....	9
2.1. 2016.GADA VSAC „LATGALE” VALSTS BUDŽETA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS	9
2.2. IESTĀDES SAŅEMTIE ZIEDOJUMI UN DĀVINĀJUMI, TO IZLIETOJUMS	12
2.3. INFORMĀCIJA PAR MAKSAS PAKALPOJUMIEM.....	14
3. PERSONĀLS.....	15
4. KOMUNIKĀCIJAS AR SABIEDRĪBU.....	15
5. 2017.GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI.....	16

1. Pamatinformācija

1.1. Juridiskais statuss

Saskaņā ar 2009.gada 30.oktobra (prot. Nr.76 18.§) Ministru kabineta rīkojumu Nr.746 „Par Labklājības ministrijas pakļautībā esošo valsts sociālās aprūpes centru reorganizāciju” ar 2010.gada 1.janvāri ir izveidots Valsts sociālās aprūpes centrs "Latgale", apvienojot sociālās aprūpes centru "Istra", sociālās aprūpes centru "Kalkūni", sociālās aprūpes centru "Kalupe", sociālās aprūpes centru "Krastiņi", sociālās aprūpes centru "Litene", sociālās aprūpes centru "Lubāna" un sociālās aprūpes centru "Mēmele".

Valsts sociālās aprūpes centrs „Latgale” ir reorganizējamo centru funkciju, tiesību, saistību, iepirkto materiālo vērtību, Eiropas Savienības struktūrfondu projektu īstenošanas rezultātā radīto materiālo un auditējamo vērtību, mantas, finanšu līdzekļu, lietvedības, arhīva un datubāzu (ar programmu nodrošinājumu un dokumentāciju) pārņēmēji.

Pamatojoties uz 2010.gada 15.februāra Labklājības ministra rezolūciju Nr.U-01-08/1 ar 2010.gada 1.jūliju likvidēta filiāle „Istra”.

Valsts sociālās aprūpes centrs “Latgale” (turpmāk – centrs) ir labklājības ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

Centru vada direktore. Centra darbību reglamentē Valsts sociālās aprūpes centra “Latgale” nolikums (27.10.2009. MK noteikumi Nr.1240). Centra darbības nodrošināšanai ir izveidotas četras nodaļas: grāmatvedības, personāla, pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas un administratīvā nodaļa. Centram atbilstoši apvienoto aprūpes centru skaitam ir sešas filiāles, kuras vada filiāles vadītāji.

1.2. Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām centrs ir atbildīgs

Centrs īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā attiecībā uz bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem līdz divu gadu vecumam, bērniem ar fiziskās un garīgās attīstības traucējumiem līdz četrus gadus vecumam, bērniem invalīdiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu, un pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem – pirmās un otrās grupas invalīdiem (turpmāk – personas).

Centrs veic šādus uzdevumus:

1. nodrošina personām mājokli un sociālo aprūpi, lai apmierinātu viņu pamatvajadzības;
2. nodrošina personu sociālo rehabilitāciju, lai atjaunotu vai uzlabotu viņu sociālās funkcionēšanas spējas;
3. veicina to personu atgriešanos ģimenē vai nodošanu ģimenes tipa aprūpē, kuras nav sasniegušas 18 gadu vecumu;

4. nodrošina to personu audzināšanu un izglītošanu, kuras nav sasniegušas 18 gadu vecumu;
5. īsteno citus Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

1.3. Centra darbības virzieni un mērķi, kā arī īstenotās budžeta programmas

Centra budžetu 2016.gadā veidoja valsts budžeta programmas 05.03.00 Valsts sociālie pakalpojumi institūcijās, 64.07.00 Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2014-2020), 65.07.00 Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2014-2020), 97.02.00 Nozares centralizēto funkciju izpilde.

Centra darbība 2016. gadā balstījās uz centra darbības stratēģiju 2015.-2016. gadam, 2016. gada darba plānu un iepirkumu plānu.

Darba organizācijā tika ņemti vērā centra 2015. gada darbības novērtējumā dotie uzdevumi darbības uzlabošanā un pilnveidošanā:

1. Identificēt riskus institūcijas pamatdarbībai (t.sk. uz klientu drošības, telpas un infrastruktūras atbilstības, darba drošības un ugunsdrošības riskiem) un veikt nepieciešamas darbības risku novēršanai;
2. Nodrošināt klientu motivēšanas pasākumus un sadarbībā ar plānošanas reģioniem un pašvaldībām nodrošināt VSAC „Latgale” klientu iesaisti deinstitucionalizācijas (DI) aktivitātēs: 1) identificēt potenciālus klientus neatkarīgai dzīvošanai sabiedrībā; 2) nodrošināt personāla iesaisti sadarbībā ar neatkarīgiem ekspertiem klientu individuālo vajadzību novērtēšanas procesā; 3) nodrošināt personāla iesaisti klientu neatkarīgai dzīvei sagatavošanas procesā, t.sk. individuālo atbalsta plānu izstrādē;
3. Noteikt iestādes pakalpojuma sniegšanu un darba organizāciju atbilstoši izmēģinājumu projekta „Priekšlikumi klientu grupēšanai un nepieciešamā pakalpojumu apjoma noteikšanai” metodikai;
4. Nodrošināt pasākumus VSAC „Latgale” personāla kvalifikācijas paaugstināšanai un darba vides uzlabošanai;
5. Uzlabot klientu dzīves apstākļus, nodrošinot to izvietojumu atbilstoši higiēnas prasībām;
6. Nodrošināt sistemātisku iekšējo kontroli attiecībā uz attīstības stratēģijā un darba plānā identificēto darbības mērķu sasniegšanu un finanšu disciplīnas ievērošanu.

Centrā ir veikta darbības risku analīze, veikto pasākumu riska novēršanai/mazināšanai īstenošanas gaita un rezultāti un aktualizēts risku reģistrs. Risku reģistrā ir uzrādīts veicamo darbību apraksts riska novēršanai vai samazināšanai, atbildīgie darbinieki. Risku aktualizācija notiek 1 x gadā. Klientu drošības risku mazināšanai veikti alternatīvie pasākumi - visās filiālēs veiktas klientu apmācības ugunsdrošībā, ceļu satiksmes un uzvedībā uz ūdens noteikumos, informatīvas sanāksmes par klientu pienākumiem un tiesībām, uzvedības normām. Filiālēs veiktas ikgadējās praktiskās ugunsdrošības apmācības ar VUGD pārstāvju piedalīšanos. Centrā veikta darba vides risku izvērtēšana un sagatavots preventīvo pasākumu plāns darba vides risku faktoru mazināšanai. Informācijas aprites nodrošināšanai notiek ikmēneša filiāļu vadītāju tikšanās, kad tiek sniegta operatīva informācija par iestādes darbību, risinātas problēmas, uzklausi viedokļi un pieņemti lēmumi.

Lai mazinātu interešu konflikta risku, kā arī nodrošinātu koordinētu dāvinājumu un ziedojumu saņemšanu, ir veikta to izvērtēšana un nepieciešamības gadījumā saskaņošana ar Labklājības ministriju. 2016. gadā tika veikta 39 ziedojumu izvērtēšana filiālēs, ar LM tika veikti 11 ziedojumu saskaņojumi, saņemti ziedojumi par summu 11032.97 euro, tai skaitā (721.40 euro (nauda), naturālā veidā (krājumi 8409.57 euro, pamatlīdzekļi 1210 euro, 692 euro (pakalpojums - cirka biļetes)).

Klientu grupēšanas un pakalpojuma apjoma un satura atbilstoši aprūpes līmenim noteikšanas procesa pilnveidei veikti sekojoši pasākumi:

- 1) starpprofesionāļu komandas sanāksmēs katram klientam divas reizes gadā notiek klientu izvērtēšana, aprūpes līmeņa un „pakalpojuma groza” noteikšana, aktualizēti klientu individuālie sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plāni atbilstoši izmēģinājumu projekta „Priekšlikumi klientu grupēšanai un nepieciešamā pakalpojuma apjoma noteikšanai” piedāvātajai metodikai, ņemot vērā izvērtējumu ar spēju un prasmju izvērtēšanu un atbilstoši izstrādātajam plānam notiek darbs ar klientu;
- 2) turpināts darbs pie klientu rīcībspēju pārskatīšanas;
- 3) nodrošinot izmēģinājumu projekta „Priekšlikumi klientu grupēšanai un nepieciešamā pakalpojuma apjoma noteikšanai” ieviešanu dzīvē (esošo resursu ietvaros), filiālēs „Krašiņi”, „Mēmele” pārstrukturēts Sociālās nodaļas darbs, atbilstoši 1., 2. aprūpes līmeņa klientu vajadzībām un pakalpojuma apjomam.

Sniegto ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pilnveidei, orientējoties uz klientu individuālo vajadzību apmierināšanu, 2016. gadā Centrā ir veikti šādi pasākumi:

- 1) uzlabota materiāli tehniskā bāze klientu nodarbību organizēšanai un pilnveidots klientiem piedāvāto nodarbību klāsts (veikta nodarbību telpu labiekārtošana filiālē “Mēmele” - veikts

kosmētiskais remonts un atjaunots mācību virtuves aprīkojums filiāles klientu virtuvēs, iegādātas veļas mazgājamās mašīnas, gludekļi, gludināmie dēļi klientu apģērbu kopšanas prasmju apguves nodarbībām 1.korpusā, kurā apmācību procesā piedalās 1. un 2. aprūpes līmeņa klienti, kā arī darbu filiālē uzsācis interešu pulciņa audzinātājs, kas vada kokapstrādes nodarbības klientiem – vīriešiem);

- 2) filiālē “Mēmele” sociālajiem aprūpētājiem mainīts darba laiks no 8.00 – 20.00, lai nodrošinātu atbalstu klientiem arī vakara stundās;
- 3) filiālē “Krastiņi” izstrādāti un izgatavoti psihomotoriku attīstoši materiāli spēlēm izmantošanai darbā ar 3. un 4. aprūpes līmeņa klientiem;
- 4) notiek aktīva sadarbība ar klientu tuviniekiem (ģimeņu dienu pasākumi, kopīga svētku svinēšana), savstarpēja un savlaicīga informācijas apmaiņa;
- 5) pilnveidots sociālās rehabilitācijas pakalpojums filiālē “Litene”, pārņemot no VSAC “Vidzeme” filiāles “Allaži” divus ponijus;
- 6) pilnveidots sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums, palielinot sociālā darba speciālistu un medicīniskās rehabilitācijas speciālistu skaitu (filiālē “Kalupe” – fizioterapeits, sociālais rehabilitētājs, trīs sociālie aprūpētāji; filiālē “Mēmele” - sociālais aprūpētājs, divi interešu pulciņa audzinātāji, filiālē “Krastiņi” – fizioterapeits);
- 7) sociālie rehabilitētāji darbā izmanto lomu spēles, pēc nodarbībām sociālais rehabilitētājs rosina klientu patstāvīgi rīkoties, izejot sabiedrībā – saposties un doties ciemos, uz pilsētu, baznīcu, iepazīt bankas, VID, NVA, tirdzniecības centrus u.c. sabiedriskas vietas, lietot bankas kartes, norēķināties ar naudu;
- 8) pilnveidojot veselības aprūpes pakalpojumu, konkrēti – medicīnisko rehabilitāciju, ir iegādāti āra trenāženeri filiālēs „Litene” un „Mēmele”;
- 9) filiālē „Mēmele” labiekārtota (ierīkoti soliņi) un apzaļumota sporta un aktīvās atpūtas zona.

Centrā 2016.gadā ir veikti pasākumi, lai orientētu klientus uz klientu dzīves organizācijas modeļa maiņu un klientu pašaktivizāciju. Pamatojoties uz klientu individuāliem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plāniem, klientiem tiek piedāvāts apgūt dažādas patstāvīgas dzīves prasmes: dārza darbi, saimniecības darbi, galdniecības darbi, teritorijas uzkopšanas darbi, pamatprasmes darbā ar datoru un internetu, budžeta plānošana, patstāvīga iepirkšanās, lietot sabiedrisko transportu, ēdiena gatavošanas, galda kultūras prasmes, ģērbšanās un apģērba kopšanas prasmes, prasmes rūpēties par savu izskatu, telpu uzkopšanas prasmes, prasmes adīt, tamborēt, šūt u.c. rokdarbi, komunikācijas prasmes ar apkārtējiem. Klientiem tiek piedāvātas plašas brīvā laika pavadīšanas iespējas filiālē un apmeklējot kultūras un sporta pasākumus ārpus filiāles.

Lai arī centra darbības joma nav saistīta ar lauksaimniecības darbu veikšanu, tomēr, sniedzot klientiem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, īpaši lauku teritorijās, darbs

lauku palīgsaimniecībā ir kā viens no sociālās rehabilitācijas veidiem, lai nodrošinātu gan klientu aktivizēšanu un darba prasmju saglabāšanu, gan svaigus dārzenus un augļus patēriņam klientu ēdināšanai. Palīgsaimniecības darbos klientiem tiek iemācītas dārzeņu sēšanas, kopšanas, novākšanas darba prasmes. Izaudzētā raža tiek izlietota klientu ēdienkartes dažādošanai, kā arī klientu ēst gatavošanas prasmju apguvē.

Lai nodrošinātu iespēju klientiem attīstīt savu garīgo un fizisko potenciālu atbilstoši vecumam un vajadzībām, mūsu klientiem nodrošināta iespēja mācīties. Medumu internātpamatskolā mācās 25 pieaugušie klienti, no tiem mājas apmācībā 10 klienti, 2 klienti brauc uz Medumu internātpamatskolu, 13 klienti apmeklē Medumu internātpamatskolu filiālē "Kalkūni", kā arī tur mācās 34 bērni, no tiem mājas apmācībā 8 bērni, 10 bērni brauc uz Medumu internātpamatskolu, 16 bērni apmeklē Medumu internātpamatskolu filiālē "Kalkūni". Sveķu internātpamatskolā mācās 30 klienti no filiāles „Litene”, no tiem 18 iegūst pamatizglītību un 12 arodizglītību.

Iespēju robežās tiek samazināts klientu skaits, atbilstoši pakalpojumu sniedzējiem izvirzītajām prasībām MK 2000. gada 12. decembra noteikumos Nr. 431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” noteiktajām telpu platībām 6 m² uz 1 klientu. Filiālē "Mēmele", "Kalkūni", „Litene” un "Lubāna" uz 01.01.2017. jau ir nodrošināts klientu skaits atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 12.decembra noteikumiem Nr.431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām”. Lai sasniegtu optimālo skaitu, filiālē "Krastiņi" jāsamazina klientu skaits par 10 (uz 01.01.2017. esošais skaits 114, optimālais -104), filiālē "Kalupe" – par 4 (uz 01.01.2017. esošais skaits 207, optimālais -203).

2016. gadā liela uzmanība ir pievērsta darbinieku profesionālās kvalifikācijas celšanai. Darbinieki pilnveido savas profesionālās prasmes semināros: „Sociālā aprūpētāja un aprūpētāja profesionālās kompetences. Sociālās aprūpes plānošana, organizēšana un novērtēšana”, "Ārstniecības personu un sociālā darba speciālistu sekmīga sadarbība - svarīgs kvalitatīva pakalpojuma priekšnoteikums", "Darbs ar klientiem ar psihiskām saslimšanām, saskarsmes problēmas un to risināšana", "Infekcijas slimību profilakse pacientu aprūpē", "Ikdienas aprūpe inkontences gadījumos", "Profesionālā ētika sociālajā darbā", "Darbs ar bērniem un pusaudžiem ar psihiskās veselības traucējumiem", "Personu ar invaliditāti aprūpe", "Pozicionēšana".

Sociālās aprūpes un rehabilitācijas pasākumu izvērtēšanai 2016.gadā veiktas 12 plānotas paškontroles pārbaudes sniegto veselības un sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas pasākumu kvalitātes novērtēšanai filiālēs, kā arī 3 neplānotas pārbaudes. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā visbiežāk konstatētās nepilnības saistītas ar dokumentēšanu par klientiem sniegto pakalpojumu atbilstoši centrā noteiktajai kārtībai, iekšējās kontroles procesiem filiālēs, klientu apģērbu un ģērbšanās stilu atbilstoši laika apstākļiem un aktivitāšu veidam, klientu

ēdināšanas procesiem, klientu nodarbību klāstu pašaprūpes prasmju pilnveidošanai un/vai attīstīšanai, mīkstā inventāra aprīti. Veselības aprūpē visbiežāk konstatētās problēmas nepilnības veselības aprūpes pakalpojuma dokumentēšanā klienta veselības kartē, nepietiekoši veikta iekšējā kontrole filiālēs par higiēnas pasākumu un veselības aprūpes pakalpojumu nodrošināšanu. Visās filiālēs tika veiktas mīkstā inventāra aprītes paškontroles pārbaudes, lai izvērtētu reālo situāciju un uzlabotu, pilnveidotu klientu nodrošinājumu ar atbilstošu mīksto inventāru, sakārtotu ar mīkstā inventāra aprīti saistīto dokumentāciju.

Lai mazinātu kreditoru pieauguma risku, par kreditoru apjomiem galvenais grāmatvedis informē vadību iknedēļas administrācijas speciālistu sanāksmēs (katru pirmdienu), lai vadība var savlaicīgi reaģēt, ja pastāv risks pārsniegt plānoto kreditoru apjomu. Arī filiāļu vadītāji ievēro darba plānā un iepirkumu plānā apstiprinātos darbus, to izpildes un iegādes termiņus, mazinot kreditoru pieauguma risku. Kreditori uz 01.01.2017. sastāda 50 427 EUR.

Visās filiālēs tika veikta klientu un/vai klientu piederīgo aptauja par sniegto pakalpojumu kvalitāti. Kopumā ar sniegtajiem pakalpojumiem sociālās aprūpes centrā apmierināti 95.54 % aptaujāto klientu un 97,04% klientu piederīgo. Balstoties uz aptaujas rezultātiem, ir izstrādāti priekšlikumi klientu dzīves kvalitātes uzlabošanai: visās filiālēs turpināt strādāt pie klientu sadzīves apstākļu uzlabošanas (dzīvojamo istabu un sanitāro telpu labiekārtošana), uzlabot veselības aprūpes pakalpojumus, padarīt daudzveidīgāku ēdienkarti, atbilstoši klienta interesēm piedāvāt dažādas nodarbības ar individuālu ievirzi. Klientu likumiskie pārstāvji pozitīvi ir novērtējuši launaga ieviešanu.

2016.gadā turpinājās darbs pie ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas atgūšanas par sniegtajiem ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem saskaņā ar 2014.gada 18.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.142 „Noteikumi par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas kārtību un apmēru”. 2016.gadā ir uzsākts administratīvais process par 21 bērnu. Par sniegtajiem ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem 2016.gadā ir izrakstīti rēķini par 21 950 EUR, tiesu izpildītājiem iesniegti 14 izpildrīkojumi, parāds uz 01.01.2017. sastāda 234 311 EUR. 2016.gadā valsts budžetā atgūti 542 EUR.

Pēc 2015.gadā realizētā Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēts projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai VSAC ”Latgale” filiāles “Kalupe” ēkās” (Nr.KPFI-15-15.4/53), ir sasniegts plānotais oglekļa dioksīda emisiju samazinājums (350 225.49 kg CO₂/gadā) un atbilstoši monitoringam faktiski tas ir 349 764 kg CO₂/gadā.

Kopš 2014.gada veikti pasākumi klientu ierobežotas rīcībspējas pārskatīšanai. Uz 01.01.2017. rīcībspēju pārskatīšanas procesi nav uzsākti 32 klientiem jeb 10.3% (no 312 klientiem).

Centrā piešķirtā finansējuma ietvaros ir veikti remontdarbi infrastruktūras uzturēšanai un klientu dzīves apstākļu uzlabošanai – klientu dzīvojamo telpu un koplietošanas telpu remontu visās

filiālēs. Filiālē “Mēmele” pašu spēkiem veikti I un II korpusa pirmā un otrā stāva sanitāro telpu kosmētiskie remontu, I korpusa klientu ēdināšanas nodarbību telpas remontdarbi, elektrības kabeļa pievilksanas darbi uz veļas māju, virtuves un pārtikas bloka telpu kosmētiskie remontu, klientu dzīvojamu korpusos istabiņu radušos bojājumu novēršanas darbi, bruģēts laukums pie klientu sporta laukuma. Filiālē „Litene” veikti remontdarbi I korpusa 2. stāva klientu dzīvojamās istabās, kāpņu telpas un pārtikas noliktavas telpās. Filiālē ”Krastiņi” veikts vannas istabas kosmētiskais remonts, klientu sanitārās telpas, I stāva koridora un centrālo kāpņu telpu kosmētiskie remontdarbi. Filiālē „Kalupe” pašu spēkiem izdarīti sīkie kosmētiskie remontu 2., 3., 4., 5., 6. objektu telpās, veikts pusceļa mājas šūšanas darbnīcas telpu, virtuves bloka atsevišķu telpu remonts. Tika uzstādītas metāla durvis saimniecības ēkā, lai nodrošinātu ugunsdrošības prasības. Savukārt filiālē “Lubāna” veikti klientu istabiņu sīkie kosmētiskie remontdarbi un apģērbu noliktavas un arhīva telpas kosmētiskais remonts. Turklāt tika pārmūrētas piecas malkas apkures krāsnis klientu dzīvojamās telpās, lai ievērotu ugunsdrošības noteikumus. Filiālē “Kalkūni” 2016. gadā pašu spēkiem tika pabeigti iepriekšējā gadā uzsāktie 4. grupiņas telpu remontdarbi un tika veikts 12. grupiņas kosmētiskie remontu. Iepirkuma rezultātā uzvarējušās firmas izremontēja 7. grupiņas telpas, pabeidza iepriekšējā gadā uzsāktos kāpņu telpu un koridoru remontus.

No kapitālajiem izdevumiem 2016.gadā ir iegādātas datorprogrammu Licences WIN Home un Office Std, iegādāta saldētava filiālei “Kalupe”, telemetrijas komplekts un iztvaikotājs gāzes apkures sistēmai, ūdens mīkstinātājs filiālei “Mēmele”, keramikas apkures krāsnis filiālei "Lubāna", āra trenāzieri “iešanai” un “iršanai” filiāles “Mēmele” un “Litene” klientiem, vieglā automašīna Nissan Pulsar filiālei “Mēmele”, filiālei “Litene” veikta ūdens ieguves urbuma izbūve kvalitatīva ūdens apgādei, filiālē “Mēmele” veikti saimniecības ēkas jumta vienkāršotās atjaunošanas darbi kopā ar siju nomaiņas papilddarbiem. 2016.gadā ir atjaunota datortehnika, t.sk., administrācijai 3 datori, filiālei “Kalkūni” 2 datori, filiālei “Kalupe” 4 datori un 1 printeris, filiālei “Krastiņi” 1 dators un 1 printeris, filiālei “Litene” 2 datori un 1 printeris, filiālei “Lubāna” 1 dators, filiālei “Mēmele” 2 datori un 1 printeris. Filiāle “Mēmele” iegādāta termo prese auduma un apģērbu marķēšanai un auduma etiķešu termo drukas printeris.

2. Finanšu resursi un VSAC “Latgale” darbības rezultāti

2.1. 2016.gada VSAC „Latgale” valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

Centrā vidējais plānotais sociālās aprūpes pakalpojumu saņēmēju skaits ir 1013.6 klienti, bet faktiskā izpilde 2016.gadā ir 1007.3 klienti. No plānotajām 644.15 amata vietām 2016.gadā vidēji faktiski aizņemtas 639.42 amata vietas. Amatu vietu neizpilde saistīta ar kadru maiņu, kā arī darba

tirgū Latgales reģionā trūkst attiecīgu speciālistu (sociālais aprūpētājs, sociālais rehabilitētājs, masieris), īpaši lauku novados.

Centra 2016.gada kopējie plānotie izdevumi programmā 05.03.00 bija 7 544 707 EUR.

Faktiskie izdevumi pārskata periodā bija 7 486 305 EUR, tajā skaitā:

- atlīdzībai 5 063 248 EUR apmērā;
- precēm un pakalpojumiem 2 007 847 EUR apmērā;
- sociāliem pabalstiem 203 636 EUR apmērā;
- kapitāliem izdevumiem 211 574 EUR apmērā.

Izdevumi 2016. gadā, salīdzinot ar 2015. gadu, kopumā samazinājās par 123 833 EUR. Lai arī kopējie izdevumi ir samazinājušies, tomēr atlīdzības izdevumi ir palielinājušies par 70 914 EUR sakarā ar minimālās algas palielinājumu valstī no 360 EUR uz 370 EUR. Izdevumi precēm un pakalpojumiem ir samazinājušies par 242 438 EUR sakarā ar klientu skaita samazināšanos. 2016.gadā palielinājās izdevumi kapitāliem izdevumiem par 48 905 EUR, salīdzinot ar 2015.gadu, jo 2016. gadā pēc iepirkumu procedūras pabeigšanas ir noslēgti līgumi un iegādāti pamatlīdzekļi par lielāku summu nekā iepriekšējā gadā.

Ārstniecības kabinetu izveidei 5 892 EUR izlietoti medicīnisko aprīkojumu iegādei un 2 249 EUR asins analīžu pārbaudēm klientiem, kuriem terapijā nozīmēts medikaments Leponex.

Centra 2016.gada kopējie plānotie izdevumi programmā 64.07.00 bija 2 338 EUR.

Faktiskie ieņēmumi un izdevumi pārskata periodā veidoja 2 308 EUR, tajā skaitā:

- preces un pakalpojumi 2 308 EUR apmērā.

Centra 2016.gada kopējie plānotie izdevumi programmā 65.07.00 bija 566 EUR. Faktiskie

ieņēmumi un izdevumi pārskata periodā veidoja 516 EUR, tajā skaitā:

- preces un pakalpojumi 516 EUR apmērā.

Centra 2016.gada kopējie plānotie izdevumi programmā 97.02.00. bija 133 476 EUR.

Faktiskie izdevumi pārskata periodā veidoja 133 476 EUR, tajā skaitā:

- darba devēja izdevumi veselības, dzīvības un nelaimes gadījumu apdrošināšanai 133 476 EUR apmērā.

Šīs programmas ietvaros tika nodrošināta veselības apdrošināšana vidēji 626 darbiniekiem (plāns 633) iestādē.

Lai nodrošinātu pakalpojumu sniedzējiem izvīzītās prasībās MK 2000. gada 12. decembra noteikumos Nr. 431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” attiecībā uz noteiktajām telpu platībām 6 m² uz 1 klientu, rezultatīvais rādītājs - plānotais klientu vietu skaits 2016. gada laikā tika mainīts 3 reizes: uz 01.01.2016. - 1018 klientu vietu skaits, uz 01.04.2016. - 1014 klientu vietu skaits, uz 01.07.2016. - 1007 klientu vietu skaits, uz 01.10.2016. - 1004, t.sk.,

- filiāle „Kalkūni” 150, t.sk., bērni 70 vietas, 80 pieaugušās personas

- filiāle „Kalupe” 216, t.sk., 22 klienti pusceļa mājā
- filiāle „Krašņiņi” 114
- filiāle „Litene” 278
- filiāle „Lubāna” 44
- filiāle „Mēmele” 202.

Valsts budžeta programma 05.03.00 Valsts sociālie pakalpojumi institūcijās

Tabula Nr. 1

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā EUR	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	7 544 707	7 486 305
1.1.	Dotācijas	6 103 593	6 103 593
1.2.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	1 434 000	1 378 171
1.4.	Ziedojumi un dāvinājumi		722
2.	Izdevumi (kopā)	7 544 707	7 486 305
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	7 333 133	7 274 731
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	7 114 301	7 071 095
2.1.2.	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	218 832	203 636
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	211 574	211 574

Valsts budžeta programma 65.07.00

Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2014-2020)

Tabula Nr. 2

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā EUR	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	566	516
1.1.	Dotācijas	566	516
2.	Izdevumi (kopā)	566	516
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	566	516
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	566	516
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	566	516

Valsts budžeta programma 64.07.00

Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2014-2020)

Tabula Nr. 3

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā EUR	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	2 338	2 308
1.1.	Transferti	2 338	2 308
2.	Izdevumi (kopā)	2 338	2 308
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	2 338	2 308
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	2 338	2 308

Valsts budžeta programma 97.02.00

Nozares centralizēto funkciju izpilde

Tabula Nr. 4

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā EUR	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	133 476	133 476
1.1.	Dotācijas	133 476	133 476
2.	Izdevumi (kopā)	133 476	133 476
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	133 476	133 476
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	133 476	133 476

2.2. Iestādes saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, to izlietojums

Kopsavilkums par 2016.gadā saņemtiem ziedojumiem un dāvinājumiem naudā

Tabula Nr. 5

Ziedotāja nosaukums	Valūta	Summa	Ziedojuma mērķis	Filiāle
Afgāņu veterānu Daugavpils sadraudzības centrs "PEREVAL"	EUR	50.00	Piepūšamās atrakcijas iegādei	Kalkūni
Evrika Attīstības skola	EUR	300.00	Piepūšamās atrakcijas iegādei	Kalkūni
Urfanfoods SIA	EUR	52.40	Brīvā laika pavadīšanai - aprīkojums	Kalkūni
Gaļina Bobiļeva	EUR	39.00	Piepūšamās atrakcijas iegādei	Kalkūni
Sintija Skaistkalne-Simsone	EUR	200.00	Bez mērķa	Kalkūni

Aleksandrs Svilpe	EUR	15.00	Bez mērķa	Kalkūni
Mārtiņš Areļš	EUR	5.00	Bez mērķa	Kalkūni
Aiga Svalkovska	EUR	60.00	Degvielai - klientu braucienam uz Lielvārdi	Kalkūni
Kopā		721.40		

Ziedojumu naudā izlietojums sadalījumā pa materiālu veidiem:

Tabula Nr. 6

Mīkstais inventārs, inventārs	1 256.24
Pārtika	523.98
Pārējie uzturēšanas materiāli klientiem	54.57
Degviela	60.00
Pārējie iepriekš neklasificētie pamatlīdzekļi -batuts	389.00
Kopā	2 283.79

Pārējie	389.00
Pārtika	54.57
Mīkstais inventārs	1256.24
Degviela	60.00
Kopā	2283.79

Kopsavilkums par 2016.gadā saņemtiem ziedojumiem un dāvinājumiem naturā

Tabula Nr. 7

Ziedotāja nosaukums	Summa EUR
Dace LMAB	47.45
Latvijas Valsts Meži	172.16
Viktors Vavilovs	148.55
Vladimirs Belašs	50.00
Andrejs Elksniņš	197.30
Juris Dovoreckis	281.00
Tatjana Galasa	262.95
Biedrība 4p.lv	863.80
Afgāņu veterānu Daugavpils sadraudzības centrs PEREVAL biedrība	21.10
Pro Wood SIA	328.00
Grīvas Svētās Jaunavas Marijas Romas katoļu baznīca	252.55
Biedrība Spartietis	362.55
Biedrība klubs Tamideja	453.00
BN Trade SIA	600.00
Angelosa IK	1 226.76
Global Mind Company SIA	2 280.00
Lubānas Luteriskā draudze	150.00
Oļegs Skomorohovs	452.40
Vladimirs Tkačuks	260.00
Aleksandrs Kesarevs	750.00
Ainars Bodžs	460.00
Biedrība Charity.lv	692.00
Kopā	10 311.57

Tajā skaitā sadalījumā pa materiālu veidiem:

Tabula Nr. 8

Pārtika	741.61
Saimniecības materiāli un kancelejas piederumi	2 339.72
Ātri nolietojamais inventārs	4 328.49
Mīkstais inventārs	999.75
Biļetes uz cirku/pakalpojums	692.00
Pamatlīdzekļi	1210
Kopā	10 311.57

2.3. Informācija par maksas pakalpojumiem

VSAC „Latgale” sniedz maksas pakalpojumus atbilstoši MK 2013.gada 24.septembra noteikumiem Nr.901 „Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestādes un to sniegto maksas pakalpojumu cenrādis”. Būtiskākie maksas pakalpojumu veidi ir:

- a) ēdināšanas pakalpojumi – ieņēmumi 56 312 EUR;

- b) komunālie pakalpojumi – ieņēmumi 2 718 EUR ;
 c) personu, kurām netiek nodrošināta valsts programma, izmitināšana ar sociālo aprūpi – ieņēmumi 3 157 EUR.

3. Personāls

Valsts sociālās aprūpes centrā „Latgale” 2016.gadā plānotais amatu vietu skaits bija 644.15 amata vietas. Faktiskā izpilde - 639.42 amata vietas vidēji mēnesī. Uz 31.12.2016. centrā ir 670 darbinieks, t.sk., 554 sievietes, 116 vīrieši.

VSAC „Latgale” darbinieku sadalījums pa vecumu grupām:

Tabula Nr. 9

Vecums (gados)	Darbinieku skaits	% no kopējā darbinieku skaita
20 - 24	131	19.6
25 - 39	401	59.8
40 - 59	120	17.9
Virs 60	18	2.7

VSAC „Latgale” darbinieku sadalījums pa izglītībām:

Tabula Nr. 10

Izglītība	Darbinieku skaits	% no kopējā darbinieku skaita
Pamatizglītība	62	9.2
Vidējā izglītība	93	13.9
Vidējā speciālā izglītība	239	35.7
Augstākā izglītība	260	38.8
Maģistra grāds	16	2.4

VSAC „Latgale” kadru mainība

Tabula Nr. 11

Atlaisto darbinieku skaits	97
Pieņemto darbinieku skaits	67
Personāla rotācijas koeficients	0.25

Personāla rotācijas koeficients = (pieņemto skaits + atlaisto skaits)/personu vidējais skaits

4. Komunikācijas ar sabiedrību

Centrā ir izveidota sava mājas lapa www.vsacatgale.gov.lv . Informāciju mājas lapā sistemātiski atjauno un papildina. Mājas lapā ir informācija par iepirkumiem, vakancēm,

pasākumiem filiālēs, Eiropas Savienības finansēto projekta gaitu, kā arī dati par centra finansējumu un amatpersonu atalgojumu.

5. 2017.gadā plānotie pasākumi

2017.gada darba prioritātes noteiktas, ņemot vērā Sociālo pakalpojumu attīstības pamatnostādnes 2014.-2020.gadam un Labklājības ministrijas audita un kontrolējošo iestāžu norādītos ieteikumus:

- 1) Centra profesionālo darbību virzīt uz klientam sniegtā pakalpojuma kvalitātes paaugstināšanu;
- 2) Iesaistīties Latgales, Zemgales un Vidzemes plānošanas reģionu Eiropas Sociālā fonda projektos Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma „Deinstitutionalizācija” īstenošanai;
- 3) Centra infrastruktūras pilnveidošana klientu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas procesa nodrošināšanai atbilstoši aprūpes līmeņiem, piesaistot arī ES fondu līdzekļus;
- 4) Nekustamā īpašuma inventarizācijas lietu sakārtošana.

Centra turpmāko darbību ietekmēs valstī uzsāktais deinstitutionalizācijas process. Eiropas Sociālā fonda projekta Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma „Deinstitutionalizācija” īstenošanai Centrs plāno uzsākt klientu sagatavošanu dzīvei ārpus institūcijas, balstoties uz katram klientam sagatavotajiem atbalsta plāniem. Vēl nav pabeigta visu klientu, kas vēlas pāriet uz sabiedrībā balstītu pakalpojumu, izvērtēšana. Kopā plānota 120 klientu izvērtēšana, tomēr klientu domas par iziešanu pastāvīgā dzīvē mainās, līdz ar to kopējais skaits var mainīties. Savas kompetences ietvaros Centrs sadarbosies ar Latgales, Zemgales un Vidzemes plānošanas reģioniem reģionālo deinstitutionalizācijas plānu izstrādē.

2017.gadā plānojam nodrošināt minimālās prasības MK 2000. gada 12. decembra noteikumos Nr. 431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” noteiktajām telpu platībām 6 m² uz 1 klientu filiālēs „Kalupe” un „Krustiņi”.

2017.gadā ir plānots veikt tādas infrastruktūras uzlabošanas darbus kā attīrīšanas iekārtu, veļas žāvētavas telpas, divu istabiņu, vannas istabas, aprūpētāju istabas (2.stāvs), koridora (2.stāvs), klientu sanitārās telpas (2.stāvs) remontdarbi filiālē „Krustiņi”, 6.objekta (agresīvā nodaļa) astoņu istabu, 5.objekta četru istabu, 8.objekta septiņu istabu, pārtikas produktu noliktavas (divas telpas)

remonti filiālē „Kalupe”, 6 klientu dzīvojamo istabu, 8 logu nomainīšana (administrācijas ēkai un pirts ēkai), pirts telpu remonts, veco krāšņu (5 dzīvojamā ēkā un 1 pirtī) pārmūrēšana (Vecumos), trepju uz otro stāvu pārbūve un WC izveide (Vecumos) filiālē „Lubāna”, 10 klientu dzīvojamo istabu, divu darbinieku kabinetu kosmētiskie remonts, 1.stāva koridora grīdas seguma nomainīšana, 1.stāva koridora sienu remonts, durvju nomainīšana, vannas istabas remontdarbi, garāžas durvju (5 gab.) nomainīšana filiālē „Litene” piešķirtā finansējuma ietvaros. Lai atjaunotu nolietoto sadzīves tehniku ar sniegtā pakalpojuma saistīto darbu veikšanai, 2017.gadā plānots iegādāties profesionālo veļas mašīna (12kg), sakņu griezēju filiālē „Kalupe”, divkameru cepeškrāsns, horizontālo saldējamo kameru filiālei “Krastiņi”, ginekoloģisko krēslu, zāles trimeri filiālei “Litene”. Klientu rehabilitācijai plānots iegādāties LED burbuļkolonu filiālei “Mēmele”. Izvērtējot filiālē “Mēmele” izmēģinājumu projekta veidā īstenotā veļas marķēšanas rezultātus, tiks pieņemts lēmums par veļas marķēšanas aprīkojuma (prese (2 gab.), printeris) iegādi pārējo filiāļu mīkstā inventāra marķēšanas nodrošināšanai.

Lai pilnveidotu klientiem sniegtā sociālās rehabilitācijas klāstu filiālē "Mēmele", esam ieplānojuši daļu saimniecības ēkas - darbnīcu telpas pārveidot par klientu nodarbību telpām. Lai to īstenotu, 2017.gadā plānota būvprojekta izstrāde. Filiālē “Kalupe” plānota būvprojekta izstrāde un siltumtrases cauruļvadu, karstā un aukstā ūdens cauruļvadu nomainīšana, lai samazinātu siltuma zudumus. Filiālē “Litene” plānojas vieglas konstrukcijas ēkas izbūve mirušo klientu uzglabāšanai un atvadu ceremonijai, jo filiālē nav piemērotu telpu mirušo cilvēku īslaicīgai uzglabāšanai. 2017.gadā plānots izstrādāt šīs ēkas būvprojektu. Infrastruktūras pilnveidošanai filiālē „Krastiņi” plānots veikt katla nomainīšanu pret granulu apkures katlu.

Centrs ir saņēmis uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu Eiropas Reģionālās attīstības fonda 4.2.1.specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās” 4.2.1.2.pasākuma “Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās” pirmajā projektu iesniegumu atlases kārtā par Labklājības ministrijas ēku Geraņimova, Kastuļinas pagastā, Aglonas novadā (ēkas lietotājs: VSAC “Latgale” filiāle “Krastiņi”, ēkas kadastra Nr.60720040019001, ēkas kopējā platība 1849.70 m²). Lai iesniegtu projekta pieteikumu, ņemot vērā VSIA “Šampētera nams” ieteikumus to papildināt ar bojāto koka konstrukciju un jumta seguma nomainīšanu filiāles “Krastiņi” ēkai, ir pasūtīts būvprojekta izstrādātājiem sagatavoto projektu papildināt. Tas plānots izdarīt līdz 2017.gada janvārim, un šī gada 1.ceturksnī paredzēts projekta pieteikumu iesniegt Centrālajai finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk tekstā – CFLA).

2017.gadā Centrs plāno īstenot projektu “Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi valsts ēkā VSAC „Latgale” filiālē „Krastiņi””. Projekta ietvaros ēkā ar kadastra Nr. 60720040019001 paredzēts veikt šādus darbus:

- 1) Nesiltināto ārējo sienas siltināšana un logu aiju siltināšana.

- 2) Cokola siltināšana, izveidojot hidroizolāciju, apmales apjaunošana.
- 3) Bēniņu pārseguma siltināšana un pārvietošanās laipu izveidošana.
- 4) Nepieciešamo logu nomaiņa (73 gab.).
- 5) Ārdurvju nomaiņu (7 gab.).
- 6) Jumta pārseguma nomaiņa – bojāto jumta koka konstrukciju nomaiņa, spāru pagarināšana, pretkondensāta plēves ierīkošana un jumta seguma nomaiņa ar jaunu profilētā skārda jumta segumu.

Projektā iekļauta arī būvuzraudzība un autoruzraudzība.

Kopējais plānotais enerģijas ietaupījums apkurei, uzlabojot energoefektivitāti ēkā, ir 144 419,29 kWh gadā jeb 78,07 kWh/m² gadā. Plānotās kopējās projekta izmaksas 287 283.42 EUR, t.sk., attiecināmās izmaksas 206 300 EUR, no tām ERAF finansējums 175 355 EUR, valsts budžeta finansējums 30 945 EUR un neattiecināmās izmaksas ir 80 983.42 euro, kas sastāv no izmaksām, kas pārsniedz maksimāli pieejamo projekta finansējumu attiecināmām izmaksām sakarā ar papildus iekļautajiem darbiem, kas ietekmē ēkas energoefektivitāti – jumta koka konstrukciju nomaiņa, pretkondensāta plēves ierīkošana un jumta seguma nomaiņa, kā arī cokola hidroizolācija saskaņā ar VSIA “Šampētera nams” ieteikumiem.

2017. gadā ir palielināti izdevumi atalgojumam sakarā ar minimālās algas palielināšanos. Būtisks atalgojuma palielinājums nav nevienai amatu grupai.

Mērķtiecīgi virzoties uz klientu integrāciju sabiedrībā, arī perspektīvā tiks organizētas brīvā laika aktivitātes klientiem - dažādi ārpasākumi - koncerti, teātru izrādes, sporta spēles u.c., kā arī tradicionālie pasākumi filiālēs - gadskārtu ieražu svētki, ikmēneša klientu dzimšanas dienu svinības, ražas svētki u.c. Pārņemot Lietuvas kolēģu pieredzi, plānots 2017.gadā īstenot projektu “Latgales bālsis”.

2017.gadā ir plānots pievērst lielāku uzmanību uz klientu vērsta pakalpojuma kvalitātei, iespēju robežās palielinot sociālā darba speciālistu skaitu, kā arī mainot darbinieku attieksmi.

Direktore



M.Grigāne