

APSTIPRINĀTS
ar Valsts sociālās aprūpes centra „Latgale”
2016.gada 30.maija rīkojumu Nr.1.1.-11/123

LATVIJAS REPUBLIKA
LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA

VALSTS SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRS „LATGALE”

PUBLISKAIS 2015. GADA PĀRSKATS

Lielmēmele 2016

SATURS

1. PAMATINFORMĀCIJA	3
1.1. JURIDISKAIS STATUSS	3
1.2. POLITIKAS JOMAS, NOZARES, APAKŠNOZARES VAI FUNKCIJAS, PAR KURĀM CENTRS IR ATBILDĪGS	3
1.3. CENTRA DARBĪBAS VIRZIENI UN MĒRĶI, KĀ ARI ISTENOTĀS BUDŽETA PROGRAMMAS	4
2. FINANŠU RESURSI UN VSAC "LATGALE" DARBĪBAS REZULTĀTI.....	12
2.1. 2015.GADA VSAC „LATGALE” VALSTS BUDŽETA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS	12
2.2. IESTĀDES SAŅEMTIE ZIEDOJUMI UN DĀVINĀJUMI, TO IZLIETOJUMS	15
2.3. INFORMĀCIJA PAR MAKSAS PAKALPOJUMIEM	16
3. PERSONĀLS.....	17
4. KOMUNIKĀCIJAS AR SABIEDRĪBU.....	18
5. 2016.GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI.....	18

1. Pamatinformācija

1.1. Juridiskais statuss

Saskaņā ar 2009.gada 30.oktobra (prot. Nr.76 18.§) Ministru kabineta rīkojumu Nr.746 „Par Labklājības ministrijas pakļautībā esošo valsts sociālās aprūpes centru reorganizāciju” ar 2010.gada 1.janvāri ir izveidots Valsts sociālās aprūpes centrs "Latgale", apvienojot sociālās aprūpes centru "Istra", sociālās aprūpes centru "Kalkūni", sociālās aprūpes centru "Kalupe", sociālās aprūpes centru "Krastiņi", sociālās aprūpes centru "Litene", sociālās aprūpes centru "Lubāna" un sociālās aprūpes centru "Mēmele".

Valsts sociālās aprūpes centrs „Latgale” ir reorganizējamo centru funkciju, tiesību, saistību, iepirkto materiālo vērtību, Eiropas Savienības struktūrfondu projektu īstenošanas rezultātā radīto materiālo un auditējamo vērtību, mantas, finanšu līdzekļu, lietvedības, arhīva un datubāzu (ar programmu nodrošinājumu un dokumentāciju) pārņēmēji.

Pamatojoties uz 2010.gada 15.februāra Labklājības ministra rezolūciju Nr.U-01-08/1 ar 2010.gada 1.jūliju likvidēta filiāle „Istra”.

Valsts sociālās aprūpes centrs “Latgale” (turpmāk – centrs) ir labklājības ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

Centru vada direktore. Centra darbību reglamentē Valsts sociālās aprūpes centra “Latgale” nolikums (27.10.2009. MK noteikumi Nr.1240). Centra darbības nodrošināšanai ir izveidotas četras nodaļas: grāmatvedības, personāla, pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas un administratīvā nodaļa. Centram atbilstoši apvienoto aprūpes centru skaitam ir sešas filiāles, kuras vada filiāles vadītāji.

1.2. Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām centrs ir atbildīgs

Centrs īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā attiecībā uz bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem līdz divu gadu vecumam, bērniem ar fiziskās un garīgās attīstības traucējumiem līdz četrus gadus vecumam, bērniem invalīdiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu, un pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem – pirmās un otrās grupas invalīdiem (turpmāk – personas).

Centrs veic šādus uzdevumus:

1. nodrošina personām mājokli un sociālo aprūpi, lai apmierinātu viņu pamatvajadzības;
2. nodrošina personu sociālo rehabilitāciju, lai atjaunotu vai uzlabotu viņu sociālās funkcionēšanas spējas;

3. veicina to personu atgriešanos ģimenē vai nodošanu ģimenes tipa aprūpē, kuras nav sasniegušas 18 gadu vecumu;

4. nodrošina to personu audzināšanu un izglītošanu, kuras nav sasniegušas 18 gadu vecumu;

5. īsteno citus Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

1.3. Centra darbības virzieni un mērķi, kā arī īstenotās budžeta programmas

Centra budžetu 2015.gadā veidoja valsts budžeta programmas 05.03.00 Valsts sociālie pakalpojumi institūcijās, 05.39.00 Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta projektu īstenošana, 64.07.00 Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2014-2020), 97.02.00 Nozares centralizēto funkciju izpilde.

Centra darbība 2015. gadā balstījās uz 2015. gada centra darbības stratēģiju 2015.-2016. gadam, 2015. gada darba plānu un iepirkumu plānu.

Darba organizācijā tika ņemti vērā centra 2014. gada darbības novērtējumā dotie uzdevumi darbības uzlabošanā un pilnveidošanā:

1. Identificēt riskus institūcijas pamatdarbībai (t.sk. uz klientu drošības, telpas un infrastruktūras atbilstības, darba drošības un ugunsdrošības riskiem) un veikt nepieciešamas darbības risku novēršanai;
2. Nodrošināt klientu funkcionālo spēju izvērtējuma sistēmas izveidi un klientu aprūpes līmeņa noteikšanas kārtības izstrādi atbilstoši izmēģinājumu projekta „Priekšlikumi klientu grupēšanai un nepieciešamā pakalpojumu apjoma noteikšanai” rezultātiem;
3. Pieredzes pilngadīgu personu ar smagiem garīga rakstura traucējumiem grupēšanā un nepieciešamā pakalpojuma apjoma un satura noteikšanā apmaiņa un attīstība;
4. Atbilstoši individuāliem sociālās rehabilitācijas plāniem izstrādāt un īstent pasākumu kopu klientu motivēšanai un pakāpeniskai individuālai sagatavošanai pastāvīgas dzīves uzsākšanai;
5. VSAC „Latgale” personāla kapacitātes stiprināšana, profesionalitātes celšana un darba vides uzlabošana;
6. Nodrošināt sistemātisku iekšējo kontroli attiecībā un finanšu disciplīnas ievērošanu. Veikt nepieciešamās darbības kvalitatīvai un savlaicīgai ārvalstu finanšu palīdzības instrumentu finansējuma apguvei;

7. Izstrādāt VSAC „Latgale” infrastruktūras attīstības un iestādes darbības modeli deinstitucionalizācijas īstenošanas kontekstā.

Centrā ir veikta noteikto risku analīze, veikto pasākumu riska novēršanai/mazināšanai īstenošanas gaita un rezultāti un aktualizēts risku reģistrs. Risku reģistrā ir uzrādīts veicamo darbību apraksts riska novēršanai vai samazināšanai, atbildīgie darbinieki. Risku aktualizācija notiek 1 x gadā. Klientu drošības risku mazināšanai veikti alternatīvie pasākumi - visās filiālēs veiktas klientu apmācības ugunsdrošībā, ceļu satiksmes un uzvedībā uz ūdens noteikumos, informatīvas sanāksmes par klientu pienākumiem un tiesībām, uzvedības normām. Filiālēs veiktas ikgadējās praktiskās ugunsdrošības apmācības ar VUGD pārstāvju piedalīšanos. Centrā veikta darba vides risku izvērtēšana un sagatavots preventīvo pasākumu plāns darba vides risku faktoru mazināšanai. Informācijas aprites nodrošināšanai notiek ikmēneša filiāļu vadītāju tikšanās, kad tiek sniegta operatīva informācija par iestādes darbību, risinātas problēmas, uzklausi viedokļi un pieņemti lēmumi.

Lai mazinātu interešu konflikta risku, kā arī nodrošinātu koordinētu dāvinājumu un ziedojumu saņemšanu, ir veikta to izvērtēšana un nepieciešamības gadījumā saskaņošana ar Labklājības ministriju. 2015. gadā veikti 10 saskaņojumi ar LM par ziedojumu saņemšanu. 2015. gadā kopā saņemti ziedojumi naudā - 3120 EUR, naturālā veidā mantā – 31602 EUR, tai skaitā 31286 EUR (krājumi), 316 EUR (pamatlīdzekļi).

Klientu grupēšanas un pakalpojuma apjoma un satura atbilstoši aprūpes līmenim noteikšanas procesa pilnveidei veikti sekojoši pasākumi:

- 1) pamatojoties uz izmēģinājumuprojekta „Priekšlikumi klientu grupēšanai un nepieciešamā pakalpojuma apjoma noteikšanai” ieteikumiem pārstrukturētas starpprofesionāļu komandas visās filiālēs;
- 2) ieviestas jaunas, atbilstoši izmēģinājumuprojekta „Priekšlikumi klientu grupēšanai un nepieciešamā pakalpojuma apjoma noteikšanai” ieteikumiem, klienta kartes;
- 3) sniegta metodiskā palīdzība klienta kartes un klientu medicīniskās rehabilitācijas dokumentācijas aizpildīšanā – noorganizētas sociālā darba speciālistu un fizioterapeitu sanāksmes;
- 4) plānotās starpprofesionāļu komandas sanāksmēs tiek veikta klientu izvērtēšana, aprūpes līmeņa un „pakalpojuma groza” noteikšana, aktualizēti klientu ilgstošas rehabilitācijas plāni atbilstoši izmēģinājumuprojekta „Priekšlikumi klientu grupēšanai un nepieciešamā pakalpojuma apjoma noteikšanai” piedāvātajai metodikai;
- 5) nodrošinot izmēģinājumuprojekta „Priekšlikumi klientu grupēšanai un nepieciešamā pakalpojuma apjoma noteikšanai” ieviešanu dzīvē (esošo resursu ietvaros), filiālēs „Lubāna”, „Litene” pārstrukturēts Sociālās nodaļas darbs, atbilstoši 1., 2. aprūpes līmeņa

klientu un 3.,4. aprūpes līmeņa klientu vajadzībām un pakalpojuma apjomam;

- 6) izstrādāts iekšējais normatīvais akts „Valsts sociālās aprūpes centra “Latgale” klientu pašaprūpes, neatkarības un patstāvīgas dzīves spēju un prasmju novērtēšanas kārtība klientu grupēšanai atbilstoši aprūpes līmeņiem”.

Centrs, izpildot Labklājības ministra 10.07.2015. rezolūciju Nr. U-21-08/7, lai nodrošinātu vienotu pieeju klientu sagatavošanai deinstitucionalizācijas procesa pasākumu ieviešanai darbā ar klientu sagatavošanu patstāvīgas dzīves uzsākšanai un alternatīvo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanai dzīvesvietā, 2015. gada 30. jūlijā, noslēdza pakalpojuma līgumu Nr.5.2/158 ar neatkarīgu ekspertu ar teorētiskām zināšanām un praktisko pieredzi izmēģinājumuprojekta „Priekšlikumi klientu grupēšanai un nepieciešamā pakalpojuma apjoma noteikšanai” rezultātā izstrādāto ieteikumu ieviešanai valsts sociālās aprūpes centros (turpmāk VSAC). Ekspertam dotie uzdevumi un to izpildes rezultāti saskaņoti ar Labklājības ministriju. VSAC nodrošināja sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas procesā un klientu aprūpes līmeņa noteikšanā iesaistīto darbinieku atbalstu ekspertam, novērtējot pilngadīgo personu ar smagiem garīga rakstura traucējumiem grupēšanas procesa un tā rezultātu atbilstību izmēģinājumuprojekta rezultātā izstrādātai metodikai „Pilngadīgas personas pašaprūpes, neatkarības un patstāvīgas dzīves prasmju izvērtēšanas instruments”. VSAC, sadarbībā ar ekspertu, izvērtēja sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas procesa organizāciju, atbilstoši izstrādātai rokasgrāmatai „Profesionālās darbības organizēšana valsts sociālās aprūpes centros”. 2015. gada 13. augustā tika noorganizēts pieredzes apmaiņas seminārs visu piecu VSAC speciālistiem attiecīgā jomā, darba kārtībā iekļaujot jautājumus par klientu grupēšanu un nepieciešamā pakalpojuma apjoma un satura noteikšanu un pieredzi pilngadīgu personu ar smagiem garīga rakstura traucējumiem pakalpojumu nodrošināšanā atbilstoši klientu aprūpes līmeņiem, t.sk. individuālo sociālās aprūpes un / vai sociālās rehabilitācijas plānu izstrādi un īstenošanu, kā arī nepieciešamajiem pasākumiem klientu motivēšanai, lai viņus sagatavotu deinstitucionalizācijas uzsākšanai. Sadarbībā ar ekspertu tika izvērtēta katras VSAC filiāles gatavība esošo resursu ietvaros nodrošināt klientu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas procesa organizāciju atbilstoši izmēģinājumuprojekta rezultātā izstrādātajā rokasgrāmātā noteiktajai metodikai klientu aprūpes nodrošināšanai pa līmeņiem, vienlaikus izvērtējot klientu aprūpes procesā iesaistīto darbinieku gatavību klientu sagatavošanai deinstitucionalizācijas procesam, kā arī katras filiāles ēku un infrastruktūras atbilstību sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanai atbilstoši klientu aprūpes līmeņiem.

Sniegto ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pilnveidei, orientējoties uz klientu individuālo vajadzību apmierināšanu, 2015. gadā Centrā ir veikti šādi pasākumi:

- 1) iesaistoties projektā „ERASMUS + Brīvprātīgais darbs”, filiālē „Litene” nodrošināta jaunu rehabilitācijas metožu pielietošana – psihomotorikas nodarbības 3. un 4. aprūpes līmeņa klientiem. Nodarbības vada psihomotorikas speciālists ar atbilstošu profesionālo sagatavotību no Portugāles;
- 2) filiālē „Krastiņi” izremontēta un aprīkota klientu mācību virtuve, izveidota intīmistaba, nodrošinot iespēja būt divatā, izveidota Sajūtu taka un Saules pulkstenis atbilstoši 1., 2. aprūpes līmeņa klientu un 3.,4. aprūpes līmeņa klientu vajadzībām un pakalpojuma apjomam;
- 3) noorganizētas sociālās rehabilitācijas nodarbības darba prasmju apguvē galdniecībā 1.,2. aprūpes līmeņa klientiem filiālēs „Litene”, „Lubāna”;
- 4) nodrošinot 3. un 4.aprūpes līmeņa klientiem kvalitatīvu aprūpes pakalpojumu, filiālē „Kalupe” iegādātas 10 funkcionālās gultas un 4 pretizgulējuma matračī;
- 5) filiālē „Kalkūni” izveidotas “Radošās darbnīcas”, kur klientiem ir iespējas nodarboties ar koka izdedzināšanu un izgrebšanu. Klienti apmeklē Grīvas katoļu baznīcu, izmantojot sabiedrisko transportu. Izveidotajā „Sensorā istabā”, kas radīta klientu maņu (redzes, dzirdes, taustes, ožas, garšas) attīstībai, papildināts aprīkojums – LED projektors ar diskkiem un rotatoru un optiskā šķiedra - gaismas terapijai. Tas palīdz attīstīt un uzlabot visas sensorās maņas, veicina sajūtu, emociju harmonizāciju, samazina nogurumu, nomierina vai paaugstina aktivitāti, sniedz enerģiju, muskulatūras atslābināšanos un kustību koordināciju;
- 6) pilnveidojot veselības aprūpes pakalpojumu, veselības punkti ir nodrošināti ar diagnostisko, ārstniecisko un klientu aprūpes aprīkojumu (veselības punkti filiālēs „Litene”, „Krastiņi”, „Mēmele”, „Kalupe” iegādāti urīna analizatori) un apstiprināta VSAC Latgale kvalitātes vadības sistēma veselības punktos;
- 7) filiālē „Litene”, pilnveidojot klientu ar būtiskiem ierobežojumiem verbālā komunikācijā saziņas iespējas, izvērtējot atbilstošāko alternatīvās komunikācijas veidu, izveidota interaktīva informācijas siena. Sociālais aprūpētājs, sociālais rehabilitētājs palīdz klientiem izprast un apgūt noteikto alternatīvās komunikācijas metodi un mudina alternatīvās komunikācijas metodi pielietot ikdienā;
- 8) filiālē „Mēmele” pilnveidota sporta un aktīvās atpūtas zona – izveidoti strītbola un futbola laukumi.

Centrā 2015.gadā ir veikti pasākumi, lai orientētu klientus uz klientu dzīves organizācijas modeļa maiņu un klientu pašaktivizāciju. Notiek pakāpeniska izmēģinājumu projekta „Priekšlikumi klientu grupēšanai un nepieciešamā pakalpojuma apjoma noteikšanai” satura ieviešana filiālē “Lubāna” un “Litene”. Pamatojoties uz klientu ilgstošas rehabilitācijas plānu,

saskaņā ar izmēģinājumuprojekta „Priekšlikumi klientu grupēšanai un nepieciešamā pakalpojuma apjoma noteikšanai” ieteikumiem, klientiem tiek piedāvāts apgūt dažādas patstāvīgas dzīves prasmes: dārza darbi, saimniecības darbi, galdniecības darbi, teritorijas uzkopšanas darbi, pamatprasmes darbā ar datoru un internetu, budžeta plānošana, patstāvīga iepirkšanās, lietot sabiedrisko transportu, ēdiena gatavošanas, galda kultūras prasmes, ģērbšanās un apģērba kopšanas prasmes, prasmes rūpēties par savu izskatu, telpu uzkopšanas prasmes, prasmes adīt, tamborēt, šūt u.c. rokdarbi, komunikācijas prasmes ar apkārtējiem. Klientiem tiek piedāvātas plašas brīvā laika pavadīšanas iespējas filiālē un apmeklējot kultūras un sporta pasākumus ārpus filiāles. Palīgsaimniecības darbos klientiem tiek iemācītas dārzeņu sēšanas, kopšanas, novākšanas darba prasmes. Izaudzētā raža tiek izlietota klientu ēdienkartes dažādošanai, kā arī klientu ēst gatavošanas prasmju apguvē. Filiāles „Litene” 8 klienti mācās Sveķu internātpamatskolā, kur iegūst pamatizglītību, un 10 klienti sadarbībā ar Sveķu internātpamatskolu iegūst arodizglītību – mājstrādnieks (1.kvalifikācijas līmenis), mājkalpotājs (1.kvalifikācijas līmenis), vēl 1 klients mācās Alsviķu arodskolā – par pavāra palīgu, 1 klients mācās – Barkavas profesionālajā vidusskolā - par lietvedi. Kopā mācās 20 filiāles „Litene” klienti.

Iespēju robežās tiek samazināts klientu skaits, atbilstoši pakalpojumu sniedzējiem izvirzītajām prasībām MK 2000. gada 12. decembra noteikumos Nr. 431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” noteiktajām telpu platībām 6 m² uz 1 klientu. Filiālē “Mēmele”, “Kalkūni”, „Litene” un “Kalupe” uz 01.01.2016. jau ir nodrošināts klientu skaits atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 12.decembra noteikumiem Nr.431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām”. Lai sasniegtu optimālo skaitu, filiālē “Kraustiņi” jāsamazina klientu skaits par 19 (uz 01.01.2016. esošais skaits 123, optimālais -104), filiālē “Lubāna” – par 5 (uz 01.01.2016. esošais skaits 79, optimālais -74).

2015. gadā liela uzmanība ir pievērsta darbinieku profesionālās kvalifikācijas celšanai. Atbilstoši apstiprinātajam apmācību plānam 2015. gadam ir apmācīti Centra darbinieki darba drošībā 60 st. -1 darbinieks, elektrodrošībā -2 darbinieki (SIA "BUTS), katliekārtas ar t līdz 110⁰ C apkalpošanā - 13 darbinieki, "Minimālās higiēnas prasības pārtikas uzņēmumā" 5 st. - 24 pārtikas bloka darbinieki, ugunsdrošībā -160 st. 2 cilvēki. Darbiniekiem tika piedāvāta iespēja noklausīties seminārus viņiem interesējošos jautājumos sava darba pilnveidošanai un sniegtā pakalpojuma uzlabošanai. Darbinieki noklausījās šādus seminārus, ko iepirkuma rezultātā organizēja SIA „DAUSEB”: „Cilvēku ar garīga rakstura traucējumiem seksualitāte, reproduktīvā veselība un tiesības" 8 stundas - 40 sociālā darba speciālisti, "Profesionālā ētika sociālajā darbā" 8st. - 80 sociālie aprūpētāji, aprūpētāji, "Alternatīvās un augmentatīvās komunikācijas metodes, to pielietošana SA un SR procesā klientiem ar funkcionāliem un smagiem garīgā rakstura

traucējumiem"- 8 st. - 40 sociālā darba speciālisti, "Efektīva laika plānošana un stresa menedžments" 8 st. - 40 darbinieki, "Cilvēku ar garīgās attīstības traucējumiem psiholoģiskais raksturs un sadarbšanās specifika" 8 st. - 80 sociālā darba speciālisti, „Darbs ar bērniem un pusaudžiem ar psihiskās veselības traucējumiem” 8 st. - 40 sociālā darba speciālisti filiālē “Kalkūni”, Supervīzijas cikls sociālā darba speciālistiem 24 st. - 30 darbiniekiem, „Personu ar garīga rakstura traucējumiem aprūpe, specifika” 8 .st. – 80 sociālā darba speciālisti, „Saskarsme un komunikācija darbā ar klientiem ar psihiskām saslimšanām” 8 st. - 80 sociālā darba speciālisti.

Sociālās aprūpes un rehabilitācijas pasākumu izvērtēšanai 2015.gadā veiktas 12 paškontroles pārbaudes sniegto veselības un sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas pasākumu kvalitātes novērtēšanai filiālēs. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā visbiežāk konstatētās nepilnības klientu karšu aizpildīšanā, pašaprūpes prasmju nodarbību procesa organizācijā, klientu personīgo drēbju marķēšanā, piktogrammu izmantošanā komunikācijas, sadarbības procesos ar klientiem, kā arī pašaprūpes prasmju nodarbību organizācijā. Veselības aprūpē visbiežāk konstatētās problēmas nepilnības veselības aprūpes pakalpojuma dokumentēšanā klienta veselības kartē, kas pēc būtības ir medicīnisku ierakstu kopums, kuram būtu jāsaturs pilnīga informācija par jebkuru darbību sniegtā veselības aprūpes pakalpojuma ietvaros, nepietiekoši veikta iekšējā kontrole filiālēs par higiēnas pasākumu un veselības aprūpes pakalpojumu nodrošināšanu.

Sagatavoti informatīvie materiāli filiālēs strādājošajiem speciālistiem: „Uzturs un novecošana”, „Sāls nozīme cilvēka dzīvē”.

Lai mazinātu kreditoru pieauguma risku, par kreditoru apjomiem galvenais grāmatvedis informē vadību iknedēļas administrācijas speciālistu sanāksmēs (katru pirmdien), lai vadība var savlaicīgi reaģēt, ja pastāv risks pārsniegt plānoto kreditoru apjomu. Arī filiāļu vadītāji ievēro darba plānā un iepirkumu plānā apstiprinātos darbus, to izpildes un iegādes termiņus, mazinot kreditoru pieauguma risku. Kreditori uz 01.01.2016. sastāda 60 662 EUR.

Visās filiālēs tika veikta klientu un/vai klientu piederīgo aptauja par sniegto pakalpojumu kvalitāti. Kopumā ar sniegtajiem pakalpojumiem sociālās aprūpes centrā apmierināti 94 % aptaujāto. Reaģējot uz klientu un viņu piederīgo viedokli, tika nodrošināti metodiskā atbalsta pasākumi filiāļu darbiniekiem, kā arī iespēju robežās veikti uzlabojumi klientu sadzīves apstākļu pilnveidošanai (filiālē „Kalkūni” labiekārtota datoru klase, filiālē „Kalupe” sakārtota TV programmu pieejamība, filiālē „Mēmele” uzsākta klientu virtuvju aprīkošana, paplašinātas saturīga brīvā laika pavadīšanas iespējas, labiekārtojot laukumu sporta aktivitātēm, filiālē „Kraščiņi” izveidotas jaunas sociālās rehabilitācijas formas – Sajūtu taka un saules pulkstenis,

filiālē “Lubāna” izveidota klientu virtuve, filiālē “Litene” izveidota galdniecības speciālizētā darbnīca u.c.).

2015.gadā turpinājās darbs pie ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas atgūšanas par sniegtajiem ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem saskaņā ar 2014.gada 18.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.142 „Noteikumi par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas kārtību un apmēru”. 2015.gadā ir uzsākts administratīvais process pret 30 vecākiem par 21 bērniem. Par sniegtajiem ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem 2015.gadā ir izrakstīti rēķini par 14 396 EUR, atcelti uzrēķini par summu 27 255 EUR tiesu izpildītājiem iesniegti 8 izpildrīkojumi, parāds uz 01.01.2016. sastāda 212 902 EUR. 2015.gadā valsts budžetā atgūti 796 EUR.

2015.gadā tika realizēts Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēts projekts „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai VSAC ”Latgale” filiāles “Kalupe” ēkās” (Nr.KPFI-15-15.4/53).

Projekta realizācijas rezultātā tika veikti šādi darbi:

- 1) Nesiltināto ārsienu siltināšana ar cieto akmens vati un dekoratīvo apmetumu 150 mm, logu aiļu siltināšana ar cieto akmens vati 30 mm, vates $\lambda \leq 0,037 \text{ W/(m}^*\text{K)}$;
 - 2) Cokola siltināšana ar ekstrudēto putupolistirolu 100 mm pa perimetru 1 m dziļumā no zemes virsmas + dekoratīvais apmetums virszemē, apmales apjaunošana, putupolistirola $\lambda \leq 0,041 \text{ W/(m}^*\text{K)}$;
 - 3) Pagraba pārseguma siltināšana no apakšas ar akmens vati 100 mm, $\lambda \leq 0,037 \text{ W/(m}^*\text{K)}$;
 - 4) Bēniņu pārseguma siltināšana ar beramo akmens vati 300 mm biežumā vates $\lambda \leq 0,039 \text{ W/(m}^*\text{K)}$, pārvietošanās laipu izveidošana; parapetu izveide jumtam, kur tas nepieciešams (bēniņu pārsegumam);
 - 5) Ārdurvju nomaiņa uz durvīm ar $U \leq 1,8 \text{ W/(m}^2\text{*K)}$ un pagraba 2 (divu) logu nomaiņa. Kopā nomainītas 4 durvis;
 - 6) Apgaismojuma nomaiņa uz LED tipa apgaismojumu;
 - 7) Apkures sistēmas uzlabošanas pasākumi. Nepieciešamo sildelementu nomaiņa, nepieciešamo cauruļvadu nomaiņa, termoregulatoru uzstādīšana uz sildelementiem. Siltumenerģijas skaitītāja uzstādīšana, nepieciešamie uzlabojumi siltummezglā. Pāreja uz divu cauruļu sistēmu.
- Katlu mājā;
- 8) Šķidrā kurināmā katla modernizācija, pārejot no fosilā dīzeļdegvielas kurināmā uz atjaunojamo energoresursu – kokskaidu granulām. Ir uzstādīts 500 kW granulū katls ar granulū tvertni un transportieri;
 - 9) Saules kolektoru sistēmas uzstādīšana karstā ūdens sistēmas nodrošināšanai.

10) Vispārējie būvdarbi, ventilācijas darbi un iekšējo elektrotīklu ierīkošana (kā neattiecināmie pasākumi), lai nodrošinātu katlu mājas funkcijas un tehnoloģiju nomaiņu.

Projektā tika nodrošināta arī būvuzraudzība un autoruzraudzība.

Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts noslēgts 2015. gada 22. maijā.

Kopš 2014.gada veikti pasākumi klientu ierobežotas rīcībspējas pārskatīšanai. Uz 01.01.2016. rīcībspējas ir pārskatītas 167 klientiem jeb 57,8% (no 289 klientiem), iesniegtas lietas tiesā rīcībspēju pārskatīšanai 21 klientam.

Centrs arī 2015.gadā ir pievērsis lielu uzmanību pasākumiem klientu drošības nodrošināšanai un kontrolējošo institūciju ieteikumu izpildei. 2015.gadā veikta koka nesošo konstrukciju apstrāde ar uguns aizsardzības pārklājumu filiālēs „Mēmele”, „Lubāna”, veikta projekta izstrāde un zibens aizsardzības ierīču uzstādīšana saimniecības ēkā filiālē „Kalupe”, dziļurbumu skalošana un dezinficēšana filiālēs „Mēmele”, „Kalkūni”, „Litene”, ugunsdzēsības inventāra nomaiņa filiālē „Kalkūni”.

Centrā piešķirtā finansējuma ietvaros ir veikti remontdarbi infrastruktūras uzturēšanai un klientu dzīves apstākļu uzlabošanai – klientu dzīvojamo telpu un koplietošanas telpu remontu visās filiālēs. Filiālē „Mēmele” veiktie remontdarbi: I korpusa avārijas izejas un II korpusa durvju nomaiņa un apdares darbi, II korpusā koridora un tualetes abos stāvos kosmētiskais remonts, I, II, III, IV korpusos dzīvojamās istabīņās salauztās sanitārās un higiēnas tehnisko mezglu, elektroinstalācijas nomaiņa, apkures katla drošības vārstu uzstādīšana, pirts korpusa bojāto flīžu pārlīmēšana, katlumājas ārsienu krāsošana un ūdens noteku izbūve, sūkņu mājas ūdens noteku izbūve, pirts ēkas apmetuma labošana, administratīvās ēkas pamatnes apmetuma labošanas darbi. Filiālē „Litene” veiktie remontdarbi: klientu nodarbību - galdniecības telpu kosmētiskais remonts un sanitāro mezglu ierīkošana, klientu dzīvojamo istabu kosmētiskais remonts I korpusa 1.stāva vestibila griestu izbūvēšana, trepju pārbūve, II korpusa kāpņu telpas remonts, siltumnīcas rekonstrukcija un jumta nomaiņa, aktu zāles un skatuves remonts, pārtikas noliktavas saldētavas remonts. Filiālē „Krustiņi” veikts klientu nodarbību virtuves, atpūtas istabas, smēķētavas, intīmistabas, 1. un 2. stāva tualetes kosmētiskais remonts, sociālo darbinieku kabineta, veselības punkta, arhīva telpas un citi sīkie telpu kosmētiskie remontdarbi. Filiālē „Kalkūni” veikts klientu dzīvojamo istabu kosmētiskais remonts, remonts medicīnas personāla telpās, ticības mācības istabas izveide, sociālo darbinieku kabinetu remonts, administrācijas ēkas koridora remonts, sanitārās un higiēnas tehnisko mezglu, elektroierīču nomaiņa. Savukārt filiālē „Lubāna” veikts virtuves objekta un palīgtelpu kosmētiskais remonts, klientu dzīvojamo istabu „Vecumos” griestu, sienu kosmētisko defektu novēršanas darbi u.c. sīkie santehnikas, elektropiederumu bojājumu novēršanas un remontdarbi. Filiālē „Kalupe” izdarīti sīkie kosmētiskie remontu klientu dzīvojamās telpās.

Regulāri tiek atjaunota arī sadzīves tehnika ar sniegtā pakalpojuma saistīto darbu veikšanai gan virtuvē, gan veļas mājā. 2015.gadā iegādāts profesionālā elektriskā panna, kartupeļu tīrāmā mašīna, dārzeņu smalcinātājs filiālē „Krastiņi”, elektriskā cepeškrāsns, blenderis filiālē „Kalupe”, dārzeņu tīrāmā mašīna, elektriskais katls (100 litri), dārzeņu smalcinātājs filiālē „Kalkūni”, veļas žāvētājs (8-9kg), ledusskapis (1000L), putekļu sūcējs filiālē „Mēmele”, planetārais mikseris filiālē „Lubāna”.

2. Finanšu resursi un VSAC “Latgale” darbības rezultāti

2.1. 2015.gada VSAC „Latgale” valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

Centrā vidējais plānotais sociālās aprūpes pakalpojumu saņēmēju skaits ir 1029.2 klienti, bet faktiskā izpilde 2015.gadā ir 1026.5 klienti. No plānotajām 644.15 amata vietām 2015.gadā vidēji faktiski aizņemtas 636.96 amata vietas. Amatu vietu aizpildi ietekmē apstākļi, ka darba tirgū Latgales reģionā trūkst attiecīgu speciālistu, (ārsta palīgs, fizioterapeits, sociālā darba speciālisti) un arī tas, ka speciālisti labāk izvēlas darbu pilsētās, īpaši Rīgā, nevis lauku novados.

Centra 2015.gada kopējie plānotie izdevumi programmā **05.03.00** bija 7 704 365 EUR. Faktiskie izdevumi pārskata periodā bija 7 610 138 EUR, tajā skaitā:

- atlīdzībai 4 992 334 EUR apmērā;
- precēm un pakalpojumiem 2 250 285 EUR apmērā;
- sociāliem pabalstiem 204 850 EUR apmērā;
- kapitāliem izdevumiem 162 669 EUR apmērā.

Izdevumi 2015. gadā, salīdzinot ar 2014. gadu, palielinājās par 163 356 EUR. Lielāko izdevumu palielinājumu veido atlīdzības izdevumu palielinājums par 116 388 EUR sakarā ar minimālās algas palielinājumu valstī no 320 EUR uz 360 EUR un precēm un pakalpojumiem – par 103 860 EUR, jo 2015. gadā filiālē “Kalkūni” veikti lieli remontdarbi gaiterņu un kāpņu telpās, ir vairāk iegādāts inventārs klientu sadzīves apstākļu uzlabošanai nekā iepriekšējā gada attiecīgā periodā. 2015.gadā samazinājās izdevumi kapitāliem izdevumiem par 62 979 EUR, salīdzinot ar 2014.gadu, jo 2015. gadā pēc iepirkumu procedūras pabeigšanas ir noslēgti līgumi un iegādāti pamatlīdzekļi par mazāku summu nekā iepriekšējā gadā.

No 2015. gada 16 844 EUR apmērā piešķirtā finansējuma ārstniecības kabinetu izveidei 8194 EUR izlietoti fizioterapijas un medicīnisko aprīkojumu iegādei filiālēs „Kalkūni”, „Kalupe”, „Krastiņi”, „Litene”, 7989 EUR remontdarbu veikšanai veselības punktam filiālēs „Kalkūni” un „Krastiņi”, 661 EUR izlietoti asinsanalīžu veikšanai klientiem, kuriem terapijā nozīmēts medikaments Leponex.

Klientu ar pārvietošanās grūtībām un ratiņkrēslu lietotājiem pārvadāšanai (nogādāšanai uz veselības aprūpes iestādēm, dažādiem integratīviem pasākumiem) tika iegādāts speciāli aprīkots mikroautobuss filiālē „Mēmele”.

Centra 2015.gada kopējie plānotie izdevumi programmā **64.07.00** bija 584 EUR. Faktiskie izdevumi pārskata periodā veidoja 584 EUR, tajā skaitā:

- preces un pakalpojumi 584 EUR apmērā.

Centra 2015.gada kopējie plānotie izdevumi programmā **05.39.00** bija 734 332 EUR. Faktiskie izdevumi pārskata periodā veidoja 734 331 EUR, tajā skaitā:

- kapitālie izdevumi 734 331 EUR apmērā.

Centrs īstenoja projektu „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai VSAC ”Latgale” filiāles “Kalupe” ēkās” (Nr.KPFI-15-15.4/53).

Projekta mērķis bija VSAC „Latgale” filiāles „Kalupe” ēkām (aprūpes centra ēkai un katlu mājai) ar adresi VSAC „Latgale” filiāle „Kalupe”, p/n Kalupe, Lielā iela 1, Daugavpils novads, LV-5450 samazināt siltumnīcefekta gāzu emisijas, uzlabojot ēku energoefektivitāti un pārejot no tehnoloģijām, kurās izmanto fosilos energoresursus, uz atjaunojamo energoresursu tehnoloģijām.

Projekta īstenošanas rezultātā plānots sasniegt oglekļa dioksīda emisiju samazinājumu ne mazāk par 350225.49kgCO₂/ gadā un oglekļa dioksīda emisiju samazinājuma efektivitātes rādītāju ne mazāku par 0.80kgCO₂/EUR gadā. 2015.gada sešos mēnešos ir sasniegts 134 022.95 kg CO₂/gadā oglekļa dioksīda emisiju samazinājums un oglekļa dioksīda emisiju samazinājuma efektivitātes rādītājs 0.229 kgCO₂/euro gadā. Analizējot rezultātus, var secināt, ka plānotie rādītāji ir sasniegti.

Centra 2015.gada kopējie plānotie izdevumi programmā **97.02.00** bija 127 797 EUR. Faktiskie izdevumi pārskata periodā veidoja 124 430 EUR, tajā skaitā:

- darba devēja izdevumi veselības, dzīvības un nelaimes gadījumu apdrošināšanai 124 430 EUR apmērā.

Šīs programmas ietvaros tika nodrošināta veselības apdrošināšana vidēji 598 darbiniekiem (plāns 601) iestādē.

Lai nodrošinātu pakalpojumu sniedzējiem izvirzītās prasībās MK 2000. gada 12. decembra noteikumos Nr. 431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” attiecībā uz noteiktajām telpu platībām 6 m² uz 1 klientu, rezultatīvais rādītājs - plānotais klientu vietu skaits 2015.gada laikā tika mainīts 5 reizes: uz 01.01.2015. - 1042 klientu vietu skaits, uz 01.05.2015. - 1028 klientu vietu skaits, uz 01.06.2015. - 1021 klientu vietu skaits, uz 01.07.2015. - 1021 klientu vietu skaits, uz 01.10.2015. - 1020, t.sk.,

- filiāle „Kalkūni” 150, t.sk., bērni 75 vietas, 75 pieaugušās personas
- filiāle „Kalupe” 203, t.sk., 22 klienti pusceļa mājā

- filiāle „Krašņiņi” 125
- filiāle „Litene” 260
- filiāle „Lubāna” 80
- filiāle „Mēmele” 202.

Valsts budžeta programma 05.03.00 Valsts sociālie pakalpojumi institūcijās

Tabula Nr. 1

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā EUR	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	7704365	7610138
1.1.	Dotācijas	6225223	6225223
1.2.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	1479142	1384915
1.4.	Ziedojumi un dāvinājumi		3120
2.	Izdevumi (kopā)	7704365	7610138
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	7541696	7447469
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	7322864	7242619
2.1.2.	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	218832	204850
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	162669	162669

Valsts budžeta programma 05.39.00

Projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai VSAC ”Latgale” filiāles “Kalupe” ēkās” (Nr.KPFI-15-15.4/53 realizācijai

Tabula Nr. 2

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā EUR	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	734332	734331
1.1.	Dotācijas	309638	309637
2.	Izdevumi (kopā)	734332	734331
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	x	x
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	x	x
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	734332	734331

Valsts budžeta programma 64.07.00

Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2014-2020)

Tabula Nr. 3

Nr.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā EUR	
		apstiprināts	faktiskā

p.k.		likumā	izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	585	584
1.1.	Transferti	585	584
2.	Izdevumi (kopā)	585	584
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	585	584
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	585	584

Valsts budžeta programma 97.02.00
Nozares centralizēto funkciju izpilde

Tabula Nr. 4

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā EUR	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	127797	124430
1.1.	Dotācijas	127797	124430
2.	Izdevumi (kopā)	127797	124430
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	127797	124430
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	127797	124430

2.2. Iestādes saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, to izlietojums

Kopsavilkums par 2015.gadā saņemtiem ziedojumiem un dāvinājumiem naudā

Tabula Nr. 5

Ziedotāja nosaukums	Valūta	Summa	Ziedošanas mērķis	Filiāle
Jekaterina Lisjonoka	EUR	20.00	Bez mērķa	Kalkūni
Jeļena Bondarenko	EUR	100.00	Pavsam maziem bērniem higiēnas preču iegādei	Kalkūni
Das Diakonische Werk der Evang	EUR	3000.00	Sporta apavu iegādei, gultas veļas iegādei, medus,sulas,saldumu iegādei	Kalkūni
Kopā		3120.00		

Ziedojumu naudā izlietojums sadalījumā pa materiālu veidiem:

Tabula Nr. 6

Mīkstais inventārs	692.86
Pārtika	522,42
Pārējie uzturēšanas materiāli klientiem	327.33
Kopā	1542.61

Kopsavilkums par 2015.gadā saņemtiem ziedojumiem un dāvinājumiem naturā

Tabula Nr. 7

Ziedotāja nosaukums	Summa EUR
Ausma Narute	25.00
Gain	37.50
Viktors Vavilovs	73.92
Maryna Leiferova	80.00
Evelīna Martinjaka	104.50
Biedrība Spartietis	122.00
Viktor Gricjus	149.51
Valerija Radcenko	180.60
Julija Korablova	197.00
Latvijas valsts meži	198.00
Daugavpils izpletņlēcēju sporta klubs	199.55
Viktorija Upeniece	35.52
Tatjana Golasa	390.11
Draudze Patiesības vārds	167.28
Viktors Jegorovs	492.20
Solomons Skutels	569.85
Andra/Latvija fonds	440.00
Biedrība klubs Tamideja	780.00
Gita Bogdane	782.35
Aleksandrs Kesarevs	695.64
Juris Dovoreckis	1450.00
Aglona Fatima	1150.00
Vladimirs Tkačuks	428.19
Pro Wood SIA	3628.70
Rio SIA	2028.67
Belwood SIA	4602.00
Privātpersona	68.28
Le Trocoeur – Francijas Labdarības fonds	12524.95
kopā	31601.32

Tajā skaitā sadalījumā pa materiālu veidiem:

Tabula Nr. 8

Pārtika	1067.93
Saimniecības materiāli un kancelejas piederumi	2278.39
Ātri nolietojamais inventārs	16865.32
Mīkstais inventārs	11050.95
Remontmateriāli	22.50
Pamatlīdzekļi	316.23
kopā	31601.32

2.3. Informācija par maksas pakalpojumiem

VSAC „Latgale” sniedz maksas pakalpojumus atbilstoši MK 2013.gada 24.septembra noteikumiem Nr.901 „Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestādes un to sniegto maksas pakalpojumu cenrādis”. Būtiskākie maksas pakalpojumu veidi ir:

- a) ēdināšanas pakalpojumi – ieņēmumi 54186 EUR;
- b) komunālie pakalpojumi – ieņēmumi 2742 EUR ;
- c) personu, kurām netiek nodrošināta valsts programma, izmitināšana ar sociālo aprūpi – ieņēmumi 12639 EUR.

3. Personāls

Valsts sociālās aprūpes centrā „Latgale” 2015.gadā plānotais amatu vietu skaits bija 644.15 amata vietas. Faktiskā izpilde - 636.96 amata vietas vidēji mēnesī. Uz 31.12.2015. centrā ir 675 darbinieks, t.sk., 568 sievietes, 107 vīrieši.

VSAC „Latgale” darbinieku sadalījums pa vecumu grupām:

Tabula Nr. 9

Vecums (gados)	Darbinieku skaits	% no kopējā darbinieku skaita
Līdz 19	2	0.3
20 - 24	23	3.4
25 - 39	131	19.4
40 - 59	456	67.6
Virs 60	63	9.4

VSAC „Latgale” darbinieku sadalījums pa izglītībām:

Tabula Nr. 10

Izglītība	Darbinieku skaits	% no kopējā darbinieku skaita
Pamatizglītība	63	9.3
Vidējā izglītība	124	18.4
Vidējā speciālā izglītība	263	39.0
Augstākā izglītība	213	31.6
Maģistra grāds	12	1.8

VSAC „Latgale” kadru mainība

Tabula Nr. 11

Atlaisto darbinieku skaits	67
Pieņemto darbinieku skaits	81
Personāla rotācijas koeficients	0.22

Personāla rotācijas koeficients = (pieņemto skaits + atlaisto skaits)/personu vidējais skaits

4. Komunikācijas ar sabiedrību

Centrā ir izveidota sava mājas lapa www.vsac.latgale.gov.lv. Informāciju mājas lapā sistemātiski atjauno un papildina. Mājas lapā ir informācija par iepirkumiem, vakancēm, pasākumiem filiālēs, Eiropas Savienības finansēto projekta gaitu, kā arī dati par centra finansējumu un amatpersonu atalgojumu.

5. 2016.gadā plānotie pasākumi

2016.gada darba prioritātes noteiktas, ņemot vērā Sociālo pakalpojumu attīstības pamatnostādnes 2014.-2020.gadam un ar Labklājības ministru saskaņoto VSAC „Latgale” darbības stratēģiju 2015.-2016.gadam (25.11.2015. Nr. LMP-21-10/8):

1. Centra profesionālo darbību virzīt uz izmēģinājumu projekta „Priekšlikumi klientu grupēšanai un nepieciešamā pakalpojuma apjoma noteikšanai” satura ieviešanu;

2. Iesaistīties Latgales, Zemgales un Vidzemes plānošanas reģionu Eiropas Sociālā fonda projektos Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma „Deinstitucionalizācija” īstenošanai;

3. Centra infrastruktūras pilnveidošana klientu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas procesa nodrošināšanai atbilstoši aprūpes līmeņiem;

4. Profesionālu veselības aprūpes, sociālā darba, sociālās aprūpes un rehabilitācijas speciālistu piesaiste, esošo darbinieku profesionalitātes pilnveide un kvalifikācijas paaugstināšana.

Centra turpmāko darbību ietekmēs valstī uzsāktais deinstitucionalizācijas process. Eiropas Sociālā fonda projekta Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma „Deinstitucionalizācija” īstenošanai Centrs plāno noslēgt sadarbības līgumus ar Latgales, Zemgales un Vidzemes plānošanas reģioniem. Projekta īstenošanas laikā 95 klientus plāno sagatavot dzīvei ārpus institūcijas.

2016.gadā plānojam nodrošināt minimālās prasības MK 2000. gada 12. decembra noteikumos Nr. 431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” noteiktajām telpu platībām 6 m² uz 1 klientu filiālēs „Lubāna” un „Krastiņi”.

2016.gadā ir plānots veikt tādas infrastruktūras uzlabošanas darbus kā vannas istabas, centrālo trepju, klientu sanitārās telpas, klientu dzīvojamo telpu, aprūpētāju istabas, koridora, noliktavas – saldētavas remontdarbi filiālēs „Krastiņi”, mazās zāles, klientu dzīvojamo telpu un sanitāro telpu, pārtikas un mīkstā inventāra noliktavas telpu remontu filiālē „Kalupe”, klientu dzīvojamo telpu remontu filiālē „Lubāna”, grupiņu remontu filiālē „Kalkūni”, 1.korpusa kāpņu telpas, klientu dzīvojamo telpu, pārtikas produktu noliktavas remontdarbi filiālē „Litene” piešķirtā finansējuma ietvaros. 2016.gadā plānots iegādāties vienu jaunu vieglo automašīnu, jo 50% no centrā esošajām automašīnām ir vecākas par 15 gadiem. Uzturēt tik vecas automašīnas ir ekonomiski neizdevīgi. Lai atjaunotu nolietoto sadzīves tehniku ar sniegtā pakalpojuma saistīto darbu veikšanai, 2016.gadā plānots iegādāties horizontālo saldētavu filiālē „Kalupe”. Klientu aktivizēšanai un saturīgai brīvā laika pavadīšanai plānots iegādāties āra treniņus filiālei "Litene" un "Mēmele". Pamatojoties uz saimniecības ēkas (darbnīcas) tehniskās apsekošanas atzinumu Nr.14-32-009, ēkas filiāles „Mēmele” saimnieciskās ēkas – darbnīcu jumta nesošo konstrukciju nolietojums ir 70%. Būves turpmākās ekspluatācijas nodrošināšanai nepieciešams veikt ēkas bēniņu pārseguma koka konstrukciju nomaiņu, jumta konstrukciju daļēju nomaiņu un jumta seguma nomaiņu. Šos darbus plānots veikt 2016.gadā piešķirtā finansējuma ietvaros.

2016. gadā ir palielināti izdevumi atalgojumam sakarā ar minimālās algas palielināšanos. Būtisks atalgojuma palielinājums nav nevienai amatu grupai.

Mērķtiecīgi virzoties uz klientu integrāciju sabiedrībā, arī perspektīvā tiks organizētas brīvā laika aktivitātes klientiem - dažādi ārpusākumi - koncerti, teātru izrādes, sporta spēles u.c., kā arī tradicionālie pasākumi filiālēs - gadskārtu ieražu svētki, ikmēneša klientu dzimšanas dienu svinības, ražas svētki u.c.

2016.gadā ir plānots pakāpeniski pāriet uz projekta „Priekšlikumi klientu grupēšanai un nepieciešamā pakalpojuma apjoma noteikšanai” ieteikumiem balstīto sociālās aprūpes modeli. Šajā gadā to plānots ieviest filiālē „Krastiņi” esošo amata vietu un finansējuma ietvaros, pārstrukturējot sociālās nodaļas darbu. Pirmā un otrā līmeņa klientu sociālā aprūpe būs vairāk balstīta uz pakāpenisku viņu sagatavošanu patstāvīgai dzīvei ārpus institūcijas vai arī grupu mājās.

Direktore



M.Grīgāne

