

APSTIPRINĀTS
ar Valsts sociālās aprūpes centra „Latgale”
2014.gada 12. maijs rīkojumu Nr.1.1.-11/ 198

**LATVIJAS REPUBLIKA
LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA**

VALSTS SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRS „LATGALE”

PUBLISKAIS 2013. GADA PĀRSKATS

Lielmēmele 2014

SATURS

1. PAMATINFORMĀCIJA	3
1.1. JURIDISKAIS STATUSS	3
1.2. POLITIKAS JOMAS, NOZARES, APAKŠNOZARES VAI FUNKCIJAS, PAR KURĀM CENTRS IR ATBILDĪGS	3
1.3. CENTRA DARBĪBAS VIRZIENI UN MĒRĶI, KĀ ARĪ ĪSTENOTĀS BUDŽETA PROGRAMMAS	4
1.4. PĀRSKATA GADA GALVENIE UZDEVUMI (PRIORITĀTES, PASĀKUMI)	4
2. FINANŠU RESURSI UN VSAC ‘LATGALE’ DARBĪBAS REZULTĀTI.....	11
2.1. 2013.GADA VSAC ‘LATGALE’ VALSTS BUDŽETA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS	11
2.2. ĪESTĀDES SAŅEMTIE ZIEDOJUMI UN DĀVINĀJUMI, TO IZLIETOJUMS	15
2.3. INFORMĀCIJA PAR MAKSAS PAKALPOJUMIEM	17
3. PERSONĀLS.....	17
4. KOMUNIKĀCIJAS AR SABIEDRĪBU.....	18
5. 2014.GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI.....	18

1. Pamatinformācija

1.1. Juridiskais statuss

Saskaņā ar 2009.gada 30.oktobra (prot. Nr.76 18.§) Ministru kabineta rīkojumu Nr.746 „Par Labklājības ministrijas pakļautībā esošo valsts sociālās aprūpes centru reorganizāciju” ar 2010.gada 1.janvāri ir izveidots Valsts sociālās aprūpes centrs "Latgale", apvienojot sociālās aprūpes centru "Istra", sociālās aprūpes centru "Kalkūni", sociālās aprūpes centru "Kalupe", sociālās aprūpes centru "Krastiņi", sociālās aprūpes centru "Litene", sociālās aprūpes centru "Lubāna" un sociālās aprūpes centru "Mēmele".

Valsts sociālās aprūpes centrs „Latgale” ir reorganizējamo centru funkciju, tiesību, saistību, iepirkto materiālo vērtību, Eiropas Savienības struktūrfondu projektu īstenošanas rezultātā radīto materiālo un auditējamo vērtību, mantas, finanšu līdzekļu, lietvedības, arhīva un datubāzu (ar programmu nodrošinājumu un dokumentāciju) pārņēmēji.

Pamatojoties uz 2010.gada 15.februāra Labklājības ministra rezolūciju Nr.U-01-08/1 ar 2010.gada 1.jūliju likvidēta filiāle „Istra”.

Valsts sociālās aprūpes centrs “Latgale” (turpmāk – centrs) ir labklājības ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

Centru vada direktore. Centra darbību reglamentē Valsts sociālās aprūpes centra “Latgale” nolikums (27.10.2009. MK noteikumi Nr.1240). Centra darbības nodrošināšanai ir izveidotas četras nodaļas: grāmatvedības, personāla, pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas un administratīvā nodaļa. Centram atbilstoši apvienoto aprūpes centru skaitam ir sešas filiāles, kuras vada filiāles vadītāji.

1.2. Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām centrs ir atbildīgs

Centrs īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā attiecībā uz bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem līdz divu gadu vecumam, bērniem ar fiziskās un garīgās attīstības traucējumiem līdz četrus gadus vecumam, bērniem invalīdiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu, un pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem – pirmās un otrās grupas invalīdiem (turpmāk – personas).

Centrs veic šādus uzdevumus:

1. nodrošina personām mājokli un sociālo aprūpi, lai apmierinātu viņu pamatvajadzības;

2. nodrošina personu sociālo rehabilitāciju, lai atjaunotu vai uzlabotu viņu sociālās funkcionēšanas spējas;

3. veicina to personu atgriešanos ģimenē vai nodošanu ģimenes tipa aprūpē, kuras nav sasniegušas 18 gadu vecumu;

4. nodrošina to personu audzināšanu un izglītošanu, kuras nav sasniegušas 18 gadu vecumu;

5. īsteno citus Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

1.3. Centra darbības virzieni un mērķi, kā arī īstenotās budžeta programmas

Centra budžetu 2013.gadā veidoja valsts budžeta programmas 05.03.00 Valsts sociālie pakalpojumi institūcijās, 63.06.00 Eiropas sociālā fonda (ESF) projektu un pasākumu īstenošana un 64.06. Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2007-2013), 65.06. Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2007-2013), apakšprogramma 99.00.00 „Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”.

1.4. Pārskata gada galvenie uzdevumi (prioritātes, pasākumi)

Centra darbība 2013.gadā balstījās uz LM apstiprināto 2013.gada centra darbības plānu un iepirkumu plānu.

2013.gadā tika ņemti vērā centra 2012.gada darbības novērtējumā dotie uzdevumi darbības uzlabošanā un pilnveidošanā.

2013.gadā veikti remontdarbi materiāltehniskās bāzes uzlabošanai. Lielākie veiktie darbi:

- filiālē „Mēmele” veikts virtuves kosmētiskais remonts, ierīkota ventilācija veļas mājā un virtuvē;

- filiālē „Litene” II. korpusa 1.stāva koridora un priekštelpas griestu, sienas, grīdas seguma nomaiņa, pirts un noliktavu telpu kosmētiskais remonts, klientu dzīvojamo istabu kosmētiskais remonts, kanalizācijas aku tīrīšanas un vāku nomaiņas darbi, elektroinstalācijas izolācijas mērījumi, ierīkota videonovērošana;

- filiālē „Kalupe” veikta PVC logu daļēja nomaiņa, garāžas vārtu montāža, apkures katlu remonts, veikts energoefektivitātes audits un izstrādāta tehniskā shēma

apkures sistēmas nomaiņai, pašu spēkiem izdarīts kosmētiskais remonts virtuves un ēdnīcas blokā, agresīvās nodaļas koplietošanas telpās, ir veikti ēkas apmaļu pārbetonēšanas darbi, ierīkota videonovērošana;

- filiālē „Lubāna” pārmūrētas 8 malkas apkures krāsnis Rūpsalas ēkā, veikts ūdens attīrīšanas iekārtas remonts;

- filiālē „Krašiņi” veikti dušas telpas renovācijas darbi, virtuves bloka daļējs kosmētisks remonts, sakņu pagraba remonts;

- filiālē „Kalkūni” veikts virtuves bloka un tā palīgtelpu remonts, kosmētiskais remonts bērnu mācību virtuvē un nodarbību telpās blakus „sensorai istabai”, ierīkota ventilācija veļas mājā un virtuvē, izveidots Sajūtu dārzā celiņš.

Klientu aktivizēšanai, kā arī mājas vides radīšanai visās filiālēs tiek attīstītas palīgsaimniecības, kur audzē dažādus dārzeņus, laukaugu kultūras, puķes pašu vajadzībām.

Iespēju robežās tiek samazināts klientu skaits, atbilstoši pakalpojumu sniedzējiem izvirzītajām prasībām MK 2000. gada 12. decembra noteikumos Nr. 431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” noteiktajām telpu platībām 6 m² uz 1 klientu. Filiālē „Mēmele”, „Kalkūni” un „Kalupe” uz 01.01.2014. jau ir nodrošināts klientu skaits atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 12.decembra noteikumiem Nr.431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām”. Lai sasniegtu optimālo skaitu, filiālē „Krašiņi” jāsamazina klientu skaits par 40 (uz 01.01.2014. esošais skaits 144, optimālais -104), filiālē „Litene – par 23 (uz 01.01.2014. esošais skaits 271, optimālais - 248), filiālē „Lubāna” – par 14 (uz 01.01.2014. esošais skaits 88, optimālais -74).

Sociālās aprūpes un rehabilitācijas pasākumu izvērtēšanai 2013.gadā veiktas 29 paškontroles pārbaudes veselības aprūpes pakalpojuma novērtēšanai un sociālās rehabilitācijas pasākumu pilnveidošanai saskaņā ar Hendersones aprūpes plāna elementiem. Veikts skaidrojošais darbs klientiem par pietiekoša dzeramā ūdens uzņemšanas nozīmi, it īpaši karstajās dienās. Sagatavoti informatīvie materiāli filiālēs strādājošajiem speciālistiem „Dzīvojamo telpu mikroklimata ietekme uz veselību” un „Vai ikdienā lietojam pietiekošu ūdens daudzumu”. Klientu ēdienkartē iekļauti vairāk svaigu dārzeņu un lapu salāti, samazināts sāls daudzums uzturā. Lai samazinātu klientu skaitu, kuriem ēdināšana notiek dzīvojamā telpā, filiālē „Litene” 1.korpusa 2.stāvā izveidota maza ēdamzāle. Veicot higiēnas procedūras gulšiem klientiem, pie gultas tiek novietots aizslietnis. Dušās (pirtī), klientu intimitātes nodrošināšanai ir izvietoti aizkari. Uzlabota katra klienta aktivizēšana ikdienā, izmantojot individuālo pieeju un piesaistot attiecīgos speciālistus (sociālie rehabilitētāji, fizioterapeiti u.c.). Filiālēs tiek

organizēti dažādi preventīvie pasākumi - Klientu informēšana (klientu sapulču laikā) par drošības pasākumiem uzturoties ārvidē – par potenciālo saules bīstamību un „pareizu” uzvedību ūdens tuvumā, savstarpējās cieņas un palīdzības „mācību stundas”. Klientu drošībai ir ierīkota videonovērošana filiālēs „Litene” un „Kalupe”. Filiālēs dažādotas brīvā laika pavadīšanas iespējas – kopīga strādāšana ar sekojošu kopīgu cienāšanos ar klientu iecīnītākajām uzkodām (bulciņas, kliņģeris, pīrāgi, sulas), kopīga kultūras un sporta pasākumu apmeklēšana ārpus filiāles. Filiālē „Kalkūni” klientu vajadzībām ierīkota klientu virtuvīte un bibliotēka. Filiālē „Kalkūni” kvalitatīvāku brīvā laika pavadīšanu veicina jaunais inventārs (mūzikas instrumenti), sensorā istaba un izveidotais Sajūtu dārzs.

Atsevišķās filiālēs ir būtiski uzlabojumi sniegtajā veselības aprūpes pakalpojumā:

Filiālē „Kalkūni” no 23.01.2013. strādā ārsta palīgs, kurš organizē un vada veselības aprūpes pakalpojumu filiāles klientiem,

Filiālē „Kalkūni” izgulējumu profilakses un ārstēšanas plāns papildināts ar klientu pozicionēšanas attēliem;

Filiālē „Kalkūni” organizētas stomatologa apskates klientiem uz vietas filiālē;

Aktivizēta sadarbība ar Vaivaru tehnisko palīgglīdzekļu centru tehnisko palīgglīdzekļu saņemšanai.

Filiālē „Kalupe” no 01.01.2013. strādā ārsta palīgs, kurš organizē un vada veselības aprūpes pakalpojuma organizēšanu filiāles klientiem, no 01.06.2013. strādā psihologs, kurš ir iekļauts starpprofesionāļu komandā.

Lai uzlabotu pakalpojumu sniegšanu klientiem, kuri nespēj patstāvīgi mainīt ķermeņa stāvokli, aprūpētājiem un sociāliem aprūpētājiem ir izstrādāta mācību programma „Gulošo klientu aprūpe”. Filiālēs strādājošiem speciālistiem izmantošanai klientu izglītošanā par veselības profilakses jautājumiem, sagatavots informatīvais materiāls „Mazgā rokas un esi vesels”. Lai nodrošinātu klientu individuālajām vajadzībām atbilstošu un efektīvu sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas un veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un klienta dzīves kvalitātes paaugstināšanu, izstrādāts metodiskais materiāls „Klienta dzīves kvalitātes izvērtēšanas kritēriji”. Lai harmonizētu un veicinātu Valsts sociālā aprūpes centra “Latgale” veselības aprūpes pakalpojuma nodrošināšanā iesaistīto speciālistu vienādu izpratni par veselības aprūpes pakalpojumu, labas prakses principiem un vienlīdzīgu attieksmi pret klientiem, ir izstrādāti veselības aprūpes pakalpojuma kvalitātes kritēriji. Izstrādātas un apstiprinātas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas procesu shēmas.

Veikts klientu pašaprūpes, neatkarības un patstāvīgas dzīves prasmju izvērtējums projekta „Priekšlikumi klientu grupēšanai un nepieciešamā pakalpojuma apjoma noteikšanai ” ietvaros. Balstoties uz minētā projekta vadlīnijām, iespēju robežās tiek veiktas izmaiņas atbilstošu speciālistu un aprūpes darbinieku skaita nodrošināšanā attiecīgā līmeņa klientiem pēc viņu individuālā izvērtējuma (vairāk aprūpētāju 3.,4.aprūpes līmeņa klientiem, vairāk sociālā darba speciālistu – 1.,2.aprūpes līmeņa klientiem).

Centrā ir veikta risku identificēšana un sagatavots risku reģistrs. Risku reģistrā ir uzrādīts veicamo darbību apraksts riska novēršanai vai samazināšanai, atbildīgie darbinieki. Risku aktualizāciju plānots veikt 2 x gadā.

Lai mazinātu interešu konflikta risku, kā arī nodrošinātu koordinētu dāvinājumu un ziedojumu saņemšanu, ir veikta to izvērtēšana un nepieciešamības gadījumā saskaņošana ar labklājības ministriju. 2013.gadā veikti 7 saskaņojumi ar LM par ziedojumu saņemšanu. 2013.gadā kopā saņemti ziedojumi naudā - LVL 4492.06, naturālā veidā mantā – LVL 15 473.68, tai skaitā LVL14 095.95 (krājumi), LVL 1 377.73 (pamatlīdzekļi).

Lai mazinātu kreditoru pieauguma risku, par kreditoru apjomiem galvenais grāmatvedis informē vadību iknedēļas administrācijas speciālistu sanāksmēs (katru pirmdienu), lai vadība savlaicīgi var reaģēt, ja pastāv risks pārsniegt plānoto kreditoru apjomu. Arī filiāļu vadītāji ievēro darba plānā un iepirkumu plānā apstiprinātos darbus, to izpildes un iegādes termiņus, mazinot kreditoru pieauguma risku. Kreditori uz 01.01.2014. sastāda 43 039 LVL.

Īstenojot ministru prezidenta rezolūcijā Nr.111-1/127 izvirzītos mērķus, lai mazinātu administratīvo slogu un nodrošinātu iestādes efektīvu darbību, Centrs 2013.gadā ir uzsācis iekšējo normatīvo aktu izvērtēšanu un nepieciešamības gadījumā – to aktualizāciju.

Centrā ir izstrādāta un apstiprināta VSAC” Latgale” personāla politika. Katrs Centra darbinieks dokumentā var atrast atbildes uz jautājumiem, kuri ir saistīti ar Centra personāla politikas un personāla vadības sistēmas aspektiem, norādi uz normatīvajiem aktiem, kuri nosaka Centra darbinieku kompetenci, pienākumus, atbildību par uzdoto uzdevumu izpildi, pieņemšanas darbā, pārcelšanas citā darbā un atlaišanu no darba. Ir aktualizēti iekšējie normatīvie akti „Disciplinārlietas izskatīšanas kārtība”, „Darba tiesisko attiecību nodibināšanas un izbeigšanas kārtība”, „Darba laika uzskaites tabulu un darba grafiku aizpildīšanas kārtība”, „Ētikas kodekss”, „Darbinieku darba izpildes

novērtēšanas kārtība”, „Ētikas komisijas nolikums”, kas skaidro atsevišķas personāla politikas jomas.

Ar 2013.gada septembri likvidētas skaidrās naudas darījumu kases visās VSAC "Latgale" filiālēs, līdz ar to samazinājās sagatavojamo dokumentu skaits (kases ieņēmumu, izdevumu orderi, darījumu kvītis). Nav jāveic ikmēneša skaidrās naudas inventarizācijas, nav jāved iekasētā skaidrā nauda uz kredītiestādi, lai pārskaitītu ieņēmumus iestādes kontā. Rezultātā ir samazināts ne tikai administratīvais slogs, bet arī iestādes finanšu izdevumi par degvielu, bankas komisijas maksām.

Ar 2014.gadu vairs netiks prasīti iesniegumi par atvaļinājumu un papildatvaļinājumu pieprasīšanu. Atvaļinājuma grafikā ir norādīts atvaļinājumu periods, ko darbinieks apliecina ar savu parakstu, personāls rīkojumus gatavo atbilstoši grafikam.

Lai samazinātu papīra formātā saņemtos, izsniegtos dokumentus, cenšamies visu pēc iespējas vairāk elektronizēt, sūtot elektroniski parakstītus dokumentus.

VSAC „Latgale” darbiniekiem tika nodrošināta iespēja paaugstināt savu kvalifikāciju. 2013.gadā 247 darbinieki apmeklēja kursus, seminārus, konferences.

Darbinieku kvalifikācijas celšanai un profesionalitātes paaugstināšanai tika nodrošināta iespēja apmeklēt dažādus seminārus un kursus, kurus rīkoja gan labklājības ministrijā, gan izglītojošās iestādes, kā arī mūsu speciālistu sagatavoti informatīvie materiāli, kas filiāles darbiniekiem ir atbalsts viņu praktiskajā darbā. Īpaša uzmanība pievērsta tieši aprūpes personāla apmācībai darbam ar personām ar dziļiem garīgās attīstības traucējumiem un psihiskām saslimšanām.

Ar 2013. gada janvāri tika paaugstināts atalgojums sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodaļas darbiniekiem, pamatojoties uz Labklājības ministrijas izdotu 2012. gada 11. decembra rīkojumu Nr. 23.1-1-01/432, lai palielinātu sociālā darba darītāju konkurētspēju.

Lai materiāli motivētu filiāļu darbiniekus, kuri strādā paaugstināta riska apstākļos (specializētajās nodaļās filiālē „Litene”, „Kalupe”, „Mēmele” un „Kalkūni”), ir noteikts piemaksas apmērs par darbu, kas saistīta ar īpašu risku, no 15 – 25 % apmērā.

Centra filiālēs ir veikts vides pieejamības izvērtējums, kurā uzrādīts esošās situācijas raksturojums un risinājumi, kā arī plānotās izmaksas. Galvenās problēmas ir saistītas ar personu ar pārvietošanās grūtībām nokļūšanu uz dzīvojamo ēku otro stāvu (filiālēs „Krastiņi”, „Mēmele”, „Lubāna”) un pārvietošanās pa teritoriju (gājēju celiņi pilnībā nav piemēroti personām ar pārvietošanās grūtībām – nolietojies celiņu segums

praktiski visās filiālēs, kā arī ir nepieciešamība izveidot papildus gājēju ceļņus, lai nokļūtu uz ierīkotajām atpūtas vai aktivitāšu vietām).

Filiālē „Kalupe” un „Litene” ierīkota videonovērošana, lai nodrošinātu klientu un darbinieku drošību un valsts mantas aizsardzību.

Sakarā ar pāreju uz eiro ar 2014.gada 1.janvāri, 2013.gadā grāmatvedības uzskaites programmas HORIZON funkcionalitāte tika pilnveidota, lai nodrošinātu darbu divās valūtās. Programmā ražošanas modulī ēdienkartēs katrai dienai un katram ēdienam nodrošināts automātisks kcal, ogļhidrātu, tauku un olbaltumvielu aprēķins. Programmā HORIZON ieviests nākamo periodu modulis, kā arī veikta preču nomenklatūras uzskaites sistēmas pilnveidošana, likvidējot dublēšanos (viena prece ar dažādiem nomenklatūras numuriem).

Ar 2013.gada janvāri viss lietvedības darbs gan administrācijā, gan filiālēs ir organizēts, izmantojot vienotu elektroniskās lietvedības sistēmu FIBU. Tas atvieglo lietvežu darbu un mazina informācijas apmaiņas ātrumu starp filiālēm un administrāciju, kā arī nodrošina ātrāku nepieciešamo dokumentu meklēšanu, uzlabo darbu izpildes kontroli.

Sakarā ar 2012.gada 10.jūlija MK noteikumu „Noteikumi par valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto darba izpildes novērtēšanu” prasību izpildi, darbinieku 2013.gada darba izvērtēšana tika veikta valsts informācijas sistēmā „Novērtēšanas elektroniskās veidlapas informācijas sistēma” (turpmāk - sistēma NEVIS). Pirms izvērtēšanas personāla nodaļas speciālisti apmācīja filiāļu vadītājus, nodaļu, sektoru vadītājus darbam ar NEVIS (ir izveidota imitēta mācību klase ar četriem datoriem), kā arī izvērtēšanas procesā sniedza metodisko atbalstu, lai vērtēšanas procesu padarītu ērtāku un saprotamāku

Darbinieku kategorijas noteikšanai sakarā ar Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumiem Nr.66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību” ir jauna pieeja. Darbiniekam, pamatojoties uz individuālā vērtējuma kritērijiem, piešķir vienu no trim kategorijām. Viens no darbinieka individuālās vērtējuma kritērijiem ir nevis darba stāžs valsts iestādē, bet profesionālā pieredze attiecīgajā jomā.

Lai objektīvi noteiktu katra darbinieka profesionālo pieredzi, tika izveidota profesionālās pieredzes izvērtēšanas komisija (turpmāk tekstā – komisija). Komisija noteica vienotus kritērijus, kas ir par pamatu iekļaut vai neiekļaut profesionālajā pieredzē nostrādāto laiku attiecīgajā amatā.

Visās filiālēs tika veikta klientu un/vai klientu piederīgo aptauja par sniegto pakalpojumu kvalitāti. Reaģējot uz klientu un viņu piederīgo viedokli, kā arī sūdzību izskatīšanas rezultātiem par pakalpojuma kvalitāti un darba organizāciju, tika aktualizēti iekšējie normatīvie akti un nodrošināti metodiskā atbalsta pasākumi filiāļu darbiniekiem, kā arī veiktas papildus apmācības darbiniekiem.

2013.gadā turpinājās darbs pie ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas atgūšanas par sniegtajiem ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem saskaņā ar 2009.gada 22.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1536 „Noteikumi par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas kārtību un apmēru”. Uz 31.12.2013. kopumā ir uzsākts administratīvais process pret 140 vecākiem par 84 bērniem. Par sniegtajiem ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem 2013.gadā ir izrakstīti rēķini par 11 445.63 LVL, tiesu izpildītājiem iesniegti 13 izpildrīkojumi par LVL 10 944.18, sagatavoti 14 iesniegumi Valsts policijai par sūtījumu atgriešanu, parāds uz 01.01.2014. sastāda 137 193.23 LVL. 2013.gadā valsts budžetā atgūti Ls 369.61 LVL.

2013.gadā turpinās projekts „Alternatīvu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu programmu izstrāde un pilnveidošana fizisko, intelektuālo, sociālo komunikāciju un pamatprasmju attīstīšana personām ar funkcionāliem traucējumiem VSAC „Latgale” filiālē „Kalkūni”” Nr. 1DP/1.4.1.2.4./11/APIA/NVA/020. Projekta realizācijas laikā pēc izstrādātās alternatīvās sociālās rehabilitācijas pakalpojumu programmas 40 klientiem (24 klienti no filiāles „Kalkūni” un 16 klienti no Daugavpils novada) projekta ietvaros projekta speciālisti (ergoterapeits, mūzikas terapeits, fizioterapeits, fizioterapeita asistents, speciālie pedagogi un sociālais darbinieks) ar rotaļu terapijas elementiem un speciālu aprīkojuma palīdzību, izmantojot dažādu speciālistu profesionālās darba metodes, veic mērķtiecīgu sociālās rehabilitācijas procesu dažādu maņu (redzes, dzirdes, taustes, garšas, ožas) attīstību. Minēto programmu ieviešot personām ar funkcionāliem traucējumiem speciāli radītā vidē un ar speciāli izvēlētām metodēm - „sajūtu dārzs” un „sensorā istaba” tiek attīstītas personu fiziskās, intelektuālās, sociālās komunikācijas un pamatprasmes, tādējādi uzlabojot mērķa grupas sociālās un funkcionēšanas prasmes, sekmējot šo personu nodarbinātību un integrāciju sabiedrībā. Projekts noslēgsies 2014.gada 31.martā.

Projekta laikā izveidotās telpas un aprīkojums ir pamats jauna sociālās rehabilitācijas pakalpojuma attīstībai filiāles „Kalkūni” klientiem, lai veiksmīgāk varētu īstenot ne tikai savas pašaprūpes prasmes, bet arī uzlabos sociālās prasmes.

2. Finanšu resursi un VSAC "Latgale" darbības rezultāti

2.1. 2013.gada VSAC „Latgale” valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

Centrā plānotais sociālās aprūpes pakalpojumu saņēmēju skaits uz 01.01.2013. ir 1105 klienti, uz 01.10.2013. - 1079, bet faktiskā izpilde 2013.gadā ir 1064.4 klienti. No plānotajām 643.15 amata vietām 2013.gadā vidēji faktiski aizņemtas 636.9 amata vietas. Amatu vietu aizpildi ietekmē fakts, ka darba tirgū Latgales reģionā trūkst tādu speciālistu, kā pediatrs, ergoterapeits, kā arī citi sociālā darba speciālisti un arī tas, ka speciālisti labāk izvēlas darbu pilsētās, īpaši Rīgā, nevis lauku rajonos.

Centra 2013.gada kopējie plānotie izdevumi programmā **05.03.00** bija 5 137 005 LVL. Faktiskie izdevumi pārskata periodā bija 5 106 622 LVL, tajā skaitā:

- atlīdzībai 3 232 546 LVL apmērā;
- precēm un pakalpojumiem 1 551 040 LVL apmērā;
- sociāliem pabalstiem 136 204 LVL apmērā;
- kapitāliem izdevumiem 186 823 LVL apmērā.

Izdevumi 2013. gadā, salīdzinot ar 2012. gadu, palielinājās par Ls 776 048. Lielāko izdevumu palielinājumu veido atlīdzības izdevumu palielinājums par Ls 639 063, jo 2013. gadā sociālās aprūpes un rehabilitācijas personālam ir palielināta darba samaksa. Precēm un pakalpojumiem palielinājums bija par Ls 59 581, jo 2013.gadā attiecīgā laika periodā no papildus piešķirtā finansējuma ir veikti ēku, būvju un telpu remonts. Kapitālie izdevumi palielinājās par Ls 79 484, ko arī ietekmēja papildus piešķirtais finansējums.

2013. gada no valsts budžeta papildus tekošam finansējumam tika piešķirti un pilnībā apgūti 134 964 lati. Papildus piešķirtais finansējums mums deva iespēju veikt pasākumus, kas vērsti uz higiēnas prasību, vides pieejamības un ugunsdrošības prasību nodrošināšanu. Filiālē „Kalkūni” tika veikta ventilācijas sistēmas montāža veļas mazgātavas un pārtikas noliktavas telpās. Lai nodrošinātu ugunsdrošības sistēmas sakārtošanu filiālē „Kalkūni”, tika veikts 6 avārijas izeju kāpņu remonts. Filiālē „Litene” veica dzīvojamās mājas Nr.1 ventilācijas sistēmas rekonstrukciju. Veiktie darbi nodrošina klientu dzīvojamām, koplietošanas telpām un darba telpām atbilstošu gaisa kvalitāti. Lai nodrošinātu Kalupes klientiem ar kustību traucējumiem pieeju ēkas otrā stāvā, no papildus piešķirtā finansējuma tika iegādāti remontmateriāli un pašu spēkiem izveidotas margas. Lai nodrošinātu vides pieejamību un energoefektivitāti filiālē „Kalkūni”, tika veikta ārdurvju iegāde un nomaiņa. Filiālē „Mēmele vides pieejamībai no papildus finansējuma tika uzstādīts pacēlājs”, lai personas ar funkcionāliem traucējumiem varētu nokļūt uz ēkas 2.stāvu, kur atrodas zāle un kapella, un I. korpusā

izveidota uzbrauktuve. Ugunsdrošības un vides pieejamības pasākumu nodrošināšanai filiālē „Mēmele” tika veikts evakuācijas izejas remonts starp otro dzīvojamo korpusu un trešo korpusu. No papildfinansējuma filiālē „Litene” iegādājās jaunu apkures katlu.

No programmas **99.00.00.** "Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem" VSAC „Latgale” 2013.gadā saņēma 52 544 latus ārstniecības kabinetu uzlabošanai un aprīkojuma iegādei, saturīga laika pavadīšanai, asins analīžu veikšanai un mikroautobusa iegādei personu ar funkcionālo traucējumu pārvadāšanai.

Filiālēs „Kalupe”, „Krustiņi”, „Litene” un „Mēmele” veica esošo ārstniecības kabinetu telpu kosmētisko remontu un izveidoja klientu novērošanas telpas atbilstoši 20.01.2009. MK noteikumu Nr. 60 „Noteikumi par obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām” prasību nodrošināšanai. Ārstniecības kabinetu aprīkojuma pilnveidošanai iegādājās medicīniskās kušetes, instrumentu galdiņus, tvaika dezinfekcijas ierīces, multifunkcionālos ratiņus, tonometrs, šinu komplekts, elpināšanas maskas, diagnostikas lukturīši, medicīniskās šķēres u.c. Bez tam iegādāti krēslveida svāri, elektroniskie svāri bērniem, metāla skapji zāļu glabāšanai, izmeklēšanas kušete, bakterecīda lampas, urīna analizators, kā arī aprīkotas novērošanas telpas ar gultām un matračiem.

Lai aktivizētu klientus, iegādājās dažādas interaktīvās un galda spēles, inventāru sociālās rehabilitācijas nodarbībām, radošo darbnīcu un interešu nodarbībām, dažādu pasākumu organizēšanai, izejmateriālus rokdarbu, zīmēšanas, veidošanas, floristikas, māla un koka klūdziņu, kokmateriālu radošo darbnīcu darbībai. Filiālē „Litene” personu ar funkcionāliem traucējumiem aktivizēšanai tika iegādāta lapene un bumbiņu baseins. Filiālē „Kalkūni” labiekārtoja spēļu laukumu, papildinot ar jaunu rotaļu laukuma aprīkojumu, kā arī nodarbībām iegādāti dažādas mūzikas preces un mūzikas instrumenti, galda spēles.

Vēršot lielāku uzmanību klientu veselības stāvoklim, to izmaiņām, kas ir medikamenta Leponex lietotāji, ir nodrošināta regulāra asins analīžu veikšana.

Klientu ar pārvietošanās grūtībām un ratiņkrēslu lietotājiem pārvadāšanai (nogādāšanai uz veselības aprūpes iestādēm, dažādiem integratīviem pasākumiem) tika iegādāts speciāli aprīkots mikroautobuss filiālē „Litene.

Centra 2013.gada kopējie plānotie izdevumi programmā **63.06.00** bija 64 724 LVL. Faktiskie izdevumi pārskata periodā veidoja 54 902 LVL, tajā skaitā:

- atlīdzībai 38 717 LVL apmērā;
- precēm un pakalpojumiem 12 397 LVL apmērā
- kapitāliem izdevumiem 3 788 LVL apmērā.

Plānotie izdevumi Ls 64 724 apjomā ir apgūti par 84.82 % . Finansējuma neapguve saistīta ar to, ka netika aizpildītas visas amata vietas (ergoterapeits, mūzikas terapeits) (plānotās izmaksas 44 062 Ls, faktiskās 38717 Ls). Ievietojot informāciju NVA mājas lapā, VSAC „Latgale” mājas lapā un veicot personīgas pārrunas ar speciālistiem, aicinot iesaistīties projektā, nav izdevies iesaistīt projektā nepieciešamos profesionālus speciālistus, jo Latgales reģionā attiecīgas profesijas brīvu speciālistu nav. Projekta realizācijas laikā 2013.gadā Izveidojās izmaksu ekonomija degvielas iegādei, jo mērķa grupas pārvadāšanas attālumā bija mazāki nekā plānots, kā arī ēdināšanas izdevumiem, jo iepirkumu rezultātā viena klienta ēdināšanas reizes izmaksas bija par 0.50 Ls mazāk (plānotās izmaksas 3818Ls, faktiskās 1720Ls).

Centra 2013.gada kopējie plānotie izdevumi programmā **64.06.00** bija 1386 LVL. Faktiskie izdevumi pārskata periodā veidoja 1374 LVL, tajā skaitā:

preces un pakalpojumi 1374 LVL apmērā, jo netika saņemti transferti no valsts pamatbudžeta dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem pilnā apmērā.

Centra 2013.gada kopējie plānotie izdevumi programmā **65.06.00** bija 398 LVL. Faktiskie izdevumi pārskata periodā veidoja 398 LVL, tajā skaitā:

- preces un pakalpojumi 398 LVL apmērā.

Lai nodrošinātu pakalpojumu sniedzējiem izvirzītās prasībās MK 2000. gada 12. decembra noteikumos Nr. 431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” attiecībā uz noteiktajām telpu platībām 6 m² uz 1 klientu, rezultatīvais rādītājs - plānotais klientu vietu skaits 2013.gada laikā tika mainīts 4 reizes: uz 01.01.2013. - 1105 klientu vietu skaits, uz 01.04.2013. - 1091 klientu vietu skaits uz 01.07.2013. - 1088 klientu vietu skaits uz 01.10.2013. - 1079 klientu vietu skaits, t.sk.,

- filiāle „Kalkūni” 160, t.sk., bērni 90 vietas, 70 pieaugušās personas
- filiāle „Kalupe” 203, t.sk., 22 klienti pusceļa mājā
- filiāle „Krastiņi” 147
- filiāle „Litene” 279
- filiāle „Lubāna” 88
- filiāle „Mēmele” 202.

Faktiskā klientu vietu faktiskā aizpilde 2013.gadā bija 1064.4 klientu vietas.

1.tabula

Valsts budžeta programma 05.03.00 Valsts sociālie pakalpojumi institūcijās

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā LVL	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	5 137 005	5 106 622
1.1.	Dotācijas	4 097 458	4 097 457
1.2.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	1 039 547	1 009 165
1.4.	Ziedojumi un dāvinājumi		4 492
2.	Izdevumi (kopā)	5 137 005	5 106 613
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	4 950 181	4 919 790
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	4 808 836	4 783 586
2.1.2.	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	141 345	136 204
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	186 824	186 823

2.tabula

Valsts budžeta programma 63.06.00

Projekta „Alternatīvu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu programmu izstrāde un pilnveidošana fizisko, intelektuālo, sociālo komunikāciju un pamatprasmju attīstīšana personām ar funkcionāliem traucējumiem VSAC „Latgale” filiālē „Kalkūni”” Nr.

1DP/1.4.1.2.4./11/APIA/NVA/020 realizācijai

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	64 724	54 902
1.1.	Dotācijas	64 724	54 902
2.	Izdevumi (kopā)	64 724	54 902
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	60 166	51 114
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	60 166	51 114
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	4 558	3 788

3.tabula

Valsts budžeta programma 64.06.00

Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2007-2013)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde

1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	1 386	1 374
1.1.	Dotācijas	1 386	1 374
2.	Izdevumi (kopā)	1 386	1 374
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	1 386	1 374
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	1 386	1 374

4.tabula

Valsts budžeta programma 65.06.00
 Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2007-2013)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	398	398
1.1.	Dotācijas	398	398
2.	Izdevumi (kopā)	398	398
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	398	398
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	398	398

5.tabula

Valsts budžeta apakšprogramma 99.00.00 „Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā LVL	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	52 544	52 544
1.1.	Dotācijas	52 544	52 544
2.	Izdevumi (kopā)	52 544	52 544
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	20 602	20 602
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	20 602	20 602
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	31 942	31 942

2.2. Iestādes saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, to izlietojums

6.tabula

Kopsavilkums par 2013.gadā saņemtiem ziedojumiem un dāvinājumiem naudā

Ziedotāja nosaukums	Valūta	Summa	Ziedojuma mērķis	Filiāle
Aiga Švalkovska	Ls	50	Ekskursijas braucienam	Kalkūni
Tatjana Smilgina	Ls	60	Bez mērķa	Kalkūni
Anatolijs Hrapāns	Ls	60	Ekskursijas braucienam	Kalkūni
Damber 1 SIA	Ls	200	Durvju iegādei	Kalkūni
Anna Prauliņa	Ls	300	Mūzikas centra, datorspēles	Litene

			iegādei	
KKM	Ls	800	Klientiem virtuvītes iekārtošanai	Kalkūni
Das Diakonische Werk der Evang	Ls	3 022.06	Pārtikas(augļu,sulas saldumu, medus),apģērba, mēbeļu iegādei	Kalkūni
Kopā		4492.06		

Ziedojumu naudā izlietojums sadalījumā pa materiālu veidiem:

Inventārs	2257
Degviela	110
Remontmateriāli	201
Mīkstais inventārs	352
Pārtika	775
Rotallietas	66
Pamatlīdzekļi	887
Kopā	4648

7.tabula

Kopsavilkums par 2013.gadā saņemtiem ziedojumiem un dāvinājumiem naturā

Ziedotāja nosaukums	Summa Ls
Aglona Fatima	522.70
Aizkraukles sarkanais krusts	19.90
Aleksandrs Kesarevs	326.80
Alfrēds Kalējs	15.50
Baltā baznīca	22.58
Baptistu draudze	46.25
Biedrība ECCLESIA	82.30
Cnetre of childrens support Biedrība	116.11
Coffee Master SIA	82.39
Dace Janzena	44.05
Draudze Patiesības vārds	970.46
Labu darot Biedrība	194.88
Latvijas Sarkanais krusts Biedrība	1213.60
Latvijas Vasarsvētku draudžu centrs	807.20
Luterāņu draudze	20.20
Morkūna Viktorija	60
Narvesen veikals	28
Privātpersona	3956.07
Sēlija ZS	19.50
Svetlana Kroman	144.90
Troucer	5977.60
Vladimirs Tkačuks	802.69
kopā	15473.68

Tajā skaitā sadalījumā pa materiālu veidiem:

Pārtika	250.23
Medikamenti	1176.10
Saimniecības materiāli	4091.17
Pārējais inventārs	200
Ātri nolietojamais inventārs	6987.54
Mīkstais inventārs	1390.91
Pamatlīdzekļi	1377.73
	15473.68

2.3. Informācija par maksas pakalpojumiem

VSAC „Latgale” sniedz maksas pakalpojumus atbilstoši MK 2006.gada 4.aprīļa noteikumiem Nr.254 „Noteikumi par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestāžu sniegto maksas pakalpojumu cenrādi”. Būtiskākie maksas pakalpojumu veidi ir:

- a) ēdināšanas pakalpojumi – ieņēmumi 42 287LVL;
- b) komunālie pakalpojumi – ieņēmumi 2 215 LVL ;
- f) personu, kurām netiek nodrošināta valsts programma, izmitināšana ar sociālo aprūpi – ieņēmumi 34 439 LVL.

3. Personāls

Valsts sociālās aprūpes centrā „Latgale” 2013.gadā plānotais amatu vietu skaits bija 643.15 amata vietas. Faktiskā izpilde - 636.9 amata vietas vidēji mēnesī. Uz 31.12.2013. centrā ir 685 darbinieki, t.sk., 570 sievietes, 115 vīrieši.

8.tabula

VSAC „Latgale” darbinieku sadalījums pa vecumu grupām:

Vecums (gados)	Darbinieku skaits	% no kopējā darbinieku skaita
Līdz 19	0	0
20 - 24	28	4.08
25 - 39	181	26.4
40 - 59	407	59.4
Virs 60	69	10.0

VSAC „Latgale” darbinieku sadalījums pa izglītībām:

Izglītība	Darbinieku skaits	% no kopējā darbinieku skaita
Pamatizglītība	101	14.7
Vidējā izglītība	77	11.24
Vidējā speciālā izglītība	327	47.7
Augstākā izglītība	161	23.5
Maģistra grāds	19	2.8

VSAC „Latgale” kadru mainība

Atlaisto darbinieku skaits	98
Pieņemto darbinieku skaits	117
Personāla rotācijas koeficients	0.32

Personāla rotācijas koeficients = (pieņemto skaits + atlaisto skaits)/personu vidējais skaits

4. Komunikācijas ar sabiedrību

Centrā ir izveidota sava mājas lapā www.vsacatgale.gov.lv. Informāciju mājas lapā sistemātiski atjauno un papildina. Mājas lapā ir informācija par iepirkumiem, vakancēm, pasākumiem filiālēs, ESF projekta gaitu filiālē „Kalkūni”, kā arī dati par centra finansējumu un amatpersonu atalgojumu.

5. 2014.gadā plānotie pasākumi

2013.gadā ir izstrādāta centra darbības stratēģija 2014.-2016.gadam, ņemot vērā Sociālo pakalpojumu attīstības pamatnostādnes 2014.-2020.gadam, un kurā noteiktas sekojošas prioritātes:

1)Klientu individuālajām vajadzībām atbilstošs veselības aprūpes, medicīniskās rehabilitācijas, sociālās aprūpes, sociālās audzināšanas un sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kas veicina viņu atgriešanos patstāvīgā dzīvē ārpus institūcijas.

2)Klientu individuālajām vajadzībām atbilstošas materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana.

3) Profesionālu veselības aprūpes, sociālā darba, sociālās aprūpes un rehabilitācijas speciālistu piesaiste, esošo darbinieku profesionalitātes pilnveide un kvalifikācijas paaugstināšana.

4) Iekšējo normatīvo aktu izvērtējums un to aktualizācija, nodrošinot birokrātiskā sloga samazināšanos;

5) Klientu integratīvo (ārējo) pasākumu klāsta paplašināšana.

2014.gadā ir plānots veikt tādas infrastruktūras uzlabošanas darbus kā ūdens sistēmas remontdarbus filiālē „Kraščiņi”, veselības punkta telpu kosmētiskais remonts un veļas mājas remonts filiālē „Kalkūni”, apkures sistēmas nomaiņa filiālē „Kalupe” un elektrības jaudas palielināšana filiālē „Mēmele”, kas uzlabos ne tikai pakalpojuma sniegšanas kvalitāti, bet dos finansiālu ieguvumu – samazināsies apkures izdevumi, jo apkurē izmantos lētāku kurināmo (no gāzes uz granulām), samazināsies iekārtu remonta izdevumi, jo nebūs elektroenerģijas padeves traucējumi, kā rezultātā iziet no ierindas virtuves un ēdnīcas iekārtas.

Arī 2014.gadā turpināsies darbs pie veselības punktu iekārtošanas atbilstoši 20.01.2009. MK noteikumu Nr. 60 „Noteikumi par obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām” prasību nodrošināšanai.

Nākošajā pārskata gadā līdz 2014.gada 31.martam turpinās projekts „Alternatīvu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu programmu izstrāde un pilnveidošana fizisko, intelektuālo, sociālo komunikāciju un pamatprasmju attīstīšana personām ar funkcionāliem traucējumiem VSAC „Latgale” filiālē „Kalkūni”” Nr. 1DP/1.4.1.2.4./11/APIA/NVA/020. Projekta ietvaros ir izveidota „Sensorā istaba” – šīs aktivitātes ietvaros tika iegādāti nepieciešamie materiāltehniskie līdzekļi un aprīkojums, kā arī materiāli telpas iekārtošanai un nodarbību organizēšanai, dažādi mūzikas instrumenti, rotaļlietas, kā arī izveidots „Sajūtu dārzs” – uzstādītas nojumes, stādu kastes, izveidota krāsu siena, izveidots sajūtu celiņš, vēja zvani. Ir ieviesta sociālās rehabilitācijas pakalpojumu programma, kuras ietvaros projekta speciālisti (ergoterapeits, mūzikas terapeits, fizioterapeits, fizioterapeita asistents, speciālie pedagogi un sociālais darbinieks) ar rotaļu, terapijas elementiem un speciālu aprīkojuma palīdzību, izmantojot dažādu speciālistu profesionālās darba metodes, veic mērķtiecīgu sociālās rehabilitācijas procesu dažādu maņu (redzes, dzirdes, taustes, garšas, ožas) attīstībai atbilstoši izstrādātai programmai. Lai panāktu pēc iespējas labākus rezultātus klientu funkcionālo spēju attīstībā, rehabilitācijas process jāturpina ilgstoši un regulāri. Tādejādi, lai varētu nodrošināt rehabilitācijas procesa ilgtspēju, saglabājot ieguldījumus un, lai rehabilitāciju varētu izmantot pēc iespējas vairāk VSAC

„Latgale” filiāles „Kalkūni” bērnu, ir jāpiesaista papildus personāls - papildus 6 amatu vietas ar finansējumu atlīdzībai, kā arī papildus finansējums materiālu un inventāra iegādei nodarbību nodrošināšanai.

2014. gadā ir palielināti izdevumi atalgojumam sakarā ar minimālās algas palielināšanos. Iespēju robežās ir palielināts atalgojums saimnieciskās nodaļas darbiniekiem (veļas māja, ēdnīca, tehniskais personāls), lai mazinātu darbinieku aizplūšanas risku ne tikai sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas un veselības aprūpes darbiniekiem.

Mērķtiecīgi virzoties uz klientu integrāciju sabiedrībā, arī perspektīvā tiks organizētas brīvā laika aktivitātes klientiem - dažādi ārpusākumi - koncerti, teātru izrādes, sporta spēles u.c., kā arī tradicionālie pasākumi filiālēs - gadskārtu ieražu svētki, ikmēneša klientu dzimšanas dienu svinības, ražas svētki u.c.

Direktore



M. Grigāne