



Valsts sociālās aprūpes centrs "Latgale"

Lielmēmele 1, Mazzalves pagasts, Neretas novads, LV-5133, tālr./fakss 65175244,
e-pasts latgale@vsacatgale.gov.lv, www.vsacatgale.gov.lv

APSTIPRINĀTS
ar Valsts sociālās aprūpes centra „Latgale”
2015.gada 01. aprīļa rīkojumu Nr.1.1.-11/131

**LATVIJAS REPUBLIKA
LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA**

VALSTS SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRS „LATGALE”

PUBLISKAIS 2014. GADA PĀRSKATS

Lielmēmele 2015

SATURS

1. PAMATINFORMĀCIJA.....	3
1.1. JURIDISKAIS STATUSS	3
1.2. POLITIKAS JOMAS, NOZARES, APAKŠNOZARES VAI FUNKCIJAS, PAR KURĀM CENTRS IR ATBILDĪGS	3
1.3. CENTRA DARBĪBAS VIRZIENI UN MĒRĶI, KĀ ARĪ ĪSTENOTĀS BUDŽETA PROGRAMMAS.....	4
2. FINANŠU RESURSI UN VSAC "LATGALE" DARBĪBAS REZULTĀTI.....	8
2.1. 2014.GADA VSAC „LATGALE” VALSTS BUDŽETA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS.....	8
2.2. IESTĀDES SAŅEMTIE ZIEDOJUMI UN DĀVINĀJUMI, TO IZLIETOJUMS	12
2.3. INFORMĀCIJA PAR MAKSAS PAKALPOJUMIEM.....	13
3. PERSONĀLS	14
4. KOMUNIKĀCIJAS AR SABIEDRĪBU.....	14
5. 2015.GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI.....	15

1. Pamatinformācija

1.1. Juridiskais statuss

Saskaņā ar 2009.gada 30.oktobra (prot. Nr.76 18.§) Ministru kabineta rīkojumu Nr.746 „Par Labklājības ministrijas pakļautībā esošo valsts sociālās aprūpes centru reorganizāciju” ar 2010.gada 1.janvāri ir izveidots Valsts sociālās aprūpes centrs "Latgale", apvienojot sociālās aprūpes centru "Istra", sociālās aprūpes centru "Kalkūni", sociālās aprūpes centru "Kalupe", sociālās aprūpes centru "Krustiņi", sociālās aprūpes centru "Litene", sociālās aprūpes centru "Lubāna" un sociālās aprūpes centru "Mēmele".

Valsts sociālās aprūpes centrs „Latgale” ir reorganizējamo centru funkciju, tiesību, saistību, iepirkto materiālo vērtību, Eiropas Savienības struktūrfondu projektu īstenošanas rezultātā radīto materiālo un auditējamo vērtību, mantas, finanšu līdzekļu, lietvedības, arhīva un datubāzu (ar programmu nodrošinājumu un dokumentāciju) pārņēmēji.

Pamatojoties uz 2010.gada 15.februāra Labklājības ministra rezolūciju Nr.U-01-08/1 ar 2010.gada 1.jūliju likvidēta filiāle „Istra”.

Valsts sociālās aprūpes centrs “Latgale” (turpmāk – centrs) ir labklājības ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

Centru vada direktore. Centra darbību reglamentē Valsts sociālās aprūpes centra “Latgale” nolikums (27.10.2009. MK noteikumi Nr.1240). Centra darbības nodrošināšanai ir izveidotas četras nodaļas: grāmatvedības, personāla, pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas un administratīvā nodaļa. Centram atbilstoši apvienoto aprūpes centru skaitam ir sešas filiāles, kuras vada filiāles vadītāji.

1.2. Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām centrs ir atbildīgs

Centrs īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā attiecībā uz bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem līdz divu gadu vecumam, bērniem ar fiziskās un garīgās attīstības traucējumiem līdz četru gadu vecumam, bērniem invalīdiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu, un pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem – pirmās un otrās grupas invalīdiem (turpmāk – personas).

Centrs veic šādus uzdevumus:

1. nodrošina personām mājokli un sociālo aprūpi, lai apmierinātu viņu pamatvajadzības;
2. nodrošina personu sociālo rehabilitāciju, lai atjaunotu vai uzlabotu viņu sociālās funkcionēšanas spējas;

3. veicina to personu atgriešanos ģimenē vai nodošanu ģimenes tipa aprūpē, kuras nav sasniegušas 18 gadu vecumu;

4. nodrošina to personu audzināšanu un izglītošanu, kuras nav sasniegušas 18 gadu vecumu;

5. īsteno citus Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

1.3. Centra darbības virzieni un mērķi, kā arī īstenotās budžeta programmas

Centra budžetu 2014.gadā veidoja valsts budžeta programmas 05.03.00 Valsts sociālie pakalpojumi institūcijās, 63.06.00 Eiropas sociālā fonda (ESF) projektu un pasākumu īstenošana, 64.06.00 Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2007-2013), 65.07.00. Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2014-2020).

Centra darbība 2014.gadā balstījās uz 2014.gada centra darbības un iepirkumu plānu.

Darba plāna sastādīšanā tika ņemti vērā centra 2013.gada darbības novērtējumā dotie uzdevumi darbības uzlabošanā un pilnveidošanā.

2014.gadā veikti remontdarbi materiāltehniskās bāzes uzlabošanai, t.sk.:

- ūdens sistēmas remonts filiālē „Krašņi”;
- veselības punkta kosmētiskais remonts filiālē „Kalkūni”;
- veļas mazgātavas remonts filiālē „Kalkūni”;
- elektrības jaudas palielināšana filiālē „Mēmele”;
- klientu dzīvojamo un koplietošanas telpu kosmētiskie remontu visās filiālēs.

Filiālēs ieviests sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kopums, kas palīdz sastādīt sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes plānus klientiem. 2014.gadā pilnveidota klientam sniegtā pakalpojuma dokumentēšana. Klientu kartes ir papildinātas ar jaunām veidlapām atbilstoši projekta „Priekšlikumi klientu grupēšanai un nepieciešamā pakalpojuma apjoma noteikšanai” ieteikumiem, medicīniskajā dokumentācijā – ieviestas klienta profilaktiskās apskates kartes, klienta ikdienas novērojumu lapa, krampju lēkmju atzīmju lapa, medicīnas māsu dežūru žurnāls. Centra klientu labākai informācijas apmaiņai filiāļu telpās ir izvietotas piktogrammas, pilnveidota veidlapa aprūpētāju maiņas pieņemšanas/nodošanas žurnālā.

Vienotas pieejas nodrošināšanai, kā arī mazkustīgo klientu labākai aprūpei, ir noteikta kārtība ēdiena izdarei mazkustīgajiem klientiem. Lai pilnveidotu komandas darbu filiālēs un ievērojami paaugstinātu klientiem sniegto pakalpojumu kvalitāti, sagatavots metodiskais

materiāls "Komandas darba principi". Ar sociālā darba speciālistiem pārrunāti jautājumi par personu ar garīga rakstura traucējumiem seksuālu audzināšanu.

Atbilstoši projekta „Priekšlikumi klientu grupēšanai un nepieciešamā pakalpojuma apjoma noteikšanai” ieteikumiem esošo cilvēkresursu ietvaros pārstrukturējām sociālā nodaļas darbu filiālē „Lubāna, izvietojot pirmā un otrā līmeņa klientus filiāles „Vecumu” mājā (LM īpašums), bet trešā un ceturtā līmeņa klientus Rupsalas mājā (nomātā ēka). Piešķirtā finansējuma ietvaros filiālē ir mainīta darbinieku amatu struktūra. No 2014.gada 1.augusta filiālē ir nodrošināta medicīnas māsa dežūras visu diennakti. Pirmā un otrā līmeņa klientu sociālā aprūpe balstīta uz pakāpenisku viņu sagatavošanu patstāvīgai dzīvei ārpus institūcijas vai arī grupu mājās. Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas speciālisti vairākkārt sniedza metodisko palīdzību filiālei “Lubāna” (pārrunas filiālē) par sociālās aprūpes un veselības aprūpes pakalpojuma sniegšanas izmaiņām klientiem pēc 01.08., ieviešot izmēģinājumu projektu.

Filiālē „Lubāna” un „Litene” ieviestas interešu pulciņa audzinātāju amata vietas (katrā pa 1) darbam ar koku klientu (vīriešu) aktivizēšanai un darba prasmju pilnveidošanai.

Filiālē „Krastiņi” ir ieviesti jauni amati – kultūras pasākumu organizators un interešu pulciņa audzinātājs, tādā veidā aktivizējot klientu sociālo rehabilitāciju.

Klientu aktivizēšanai, kā arī mājas vides radīšanai visās filiālēs tiek attīstītas palīgsaimniecības, kur audzē dažādus dārzeņus, laukaugu kultūras, puķes pašu vajadzībām.

Īpaša nozīme pievērsta klientu zobu stāvoklim un veikta plānveida zobu labošana, kā arī zobu protezēšana.

Iespēju robežās tiek samazināts klientu skaits, atbilstoši pakalpojumu sniedzējiem izvirzītajām prasībām MK 2000. gada 12. decembra noteikumos Nr. 431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” noteiktajām telpu platībām 6 m² uz 1 klientu. Filiālē “Mēmele”, “Kalkūni”, „Litene” un “Kalupe” uz 01.01.2015. jau ir nodrošināts klientu skaits atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 12.decembra noteikumiem Nr.431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām”. Lai sasniegtu optimālo skaitu filiālē “Krastiņi” jāsamazina klientu skaits par 29 (uz 01.01.2015. esošais skaits 133, optimālais -104), filiālē “Lubāna” – par 8 (uz 01.01.2015. esošais skaits 82, optimālais -74).

2014.gadā liela uzmanība ir pievērsta darbinieku profesionālās kvalifikācijas celšanai. Filiālē „Mēmele” uz vietas aprūpētāju profesionālo izglītību ieguva 30 darbinieki, no tiem 21 strādājoši aprūpētāji, kas sekmīgi pabeidza Rīgas 1.medicīnas koledžas programmu „Aprūpētāja 2. kvalifikācijas līmenis”. Kopā centrā strādā 62 aprūpētājas, kam ir profesionālā izglītība 480 stundu apjomā. Tas sastāda 38 % no kopējā aprūpētāju skaita. Supervīzijas saņēma 16 sociālā darba speciālisti, kas sastāda 6 % no kopējā sociālā darba speciālistu skaita centrā. Centra darbinieki piedalījās Profesionālās pilnveides un supervīzijas centrs „Aisma” organizētajos

semināros „Seksualitāte cilvēkiem ar garīgās attīstības traucējumiem- tiesības un vardarbības prevencija” (piedalījās filiāļu vadītāji (6), sociālie aprūpētāji (15), sociālie darbinieki (7) un pārējie speciālisti (8)), “Sociālā aprūpētāja profesionālās darbības raksturojums un profesionālās kompetences” (piedalījās sociālie aprūpētāji un sociālie rehabilitētāji (40)), „Motivācijas/rehabilitācijas programmu izstrādes pamatprincipi personām ar garīga rakstura traucējumiem” (piedalījās filiāļu vadītāji-7; sociālās nodaļas vad.-5 sociālā darba speciālisti (25)). Aprūpētājas noklausījās seminārus par pozicionēšanu, ādas aprūpi, veselības aprūpes speciālisti – par izgulējumu profilaksi.

2014. gada 3. martā tika organizēts seminārs „Agresivitāte – norma un slimības izpausme”. Semināra programmu tika reģistrēta Latvijas māsu asociācijā (reģistrācijas Nr. NTI/S-0278). Par dalību seminārā dalībnieki saņēma 5 tālākizglītības punktus.

Sociālās aprūpes un rehabilitācijas pasākumu izvērtēšanai 2014.gadā veiktas 25 paškontroles pārbaudes sniegto veselības un sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas pasākumu kvalitātes novērtēšanai filiālēs. Veselības aprūpes jomā biežāk tika aizrādīts par atsevišķu iekšējos normatīvos aktos definēto prasību nepilnīgu izpildi un neprecīziem ierakstiem medicīniskajā dokumentācijā. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā visbiežāk konstatētās nepilnības saistītas ar klientu karšu neizpildīšanu atbilstoši iekšējiem normatīviem aktiem, par nekorektiem un katru klientu kā indivīdu nebalstītiem sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes plāniem, Pusceļa mājas klientu pārvērtēšana atbilstoši pusceļa mājas atbilstībai, par personiskās higiēnas ievērošanu klientiem.

Sagatavoti informatīvie materiāli filiālēs strādājošajiem speciālistiem: „Kā veicināt vēdera izeju”, „Esi tīrs un vesels”, „Smēķēšanas ietekme uz veselību”.

Filiālēs tiek organizēti dažādi preventīvie pasākumi: klientu informēšana (klientu sapulču laikā) par drošības pasākumiem, Adventes laika tradīcijām un Ziemassvētku svinēšanu, klientu drošība uz ceļa un nakts laikā, vardarbības jautājumiem, savstarpējās cieņas un citiem klientiem aktuāliem jautājumiem. Filiālēs dažādotas brīvā laika pavadīšanas iespējas – rokdarbu pulciņā uzsāktas filcēšanas, aušanas, floristikas nodarbības, kopīga kultūras un sporta pasākumu apmeklēšana ārpus filiāles (piemēram, filiālē „Litene” klientu un darbinieku kopīgas komandas dalība makšķerēšanas sacensībās).

Centra filiālēs Veselības punktā strādājošie speciālisti veic arī izglītojošo darbu klientiem par dažādiem slimību profilakses jautājumiem. Lai nodrošinātu vienotu pieeju Centra filiālēs klientu izglītošanai par veselības profilakses jautājumiem, Centrā tika izstrādāts pasākumu plāns klientu izglītošanai, kurš apstiprināts ar 14.01.2014. Rīkojumu Nr.1.1.- 11/43 „Par pasākumu plānu”. Saskaņā ar rīkojumu, katrā filiālē jānoorganizē 3 izglītojošās lekcijas klientiem - par

gremošanas sistēmas nozīmi, par personīgās higiēnas ievērošanu, par alkohola lietošanas ietekmi uz veselību.

Veikts klientu pašaprūpes, neatkarības un patstāvīgas dzīves prasmju izvērtējums projekta „Priekšlikumi klientu grupēšanai un nepieciešamā pakalpojuma apjoma noteikšanai ” ietvaros.

Centrā ir veikta noteikto risku analīze, veikto pasākumu riska novēršanai/mazināšanai īstenošanas gaita un rezultāti un aktualizēts risku reģistrs. Risku reģistrā ir uzrādīts veicamo darbību apraksts riska novēršanai vai samazināšanai, atbildīgie darbinieki. Risku aktualizācija notiek 1 x gadā.

Lai mazinātu interešu konflikta risku, kā arī nodrošinātu koordinētu dāvinājumu un ziedojumu saņemšanu, ir veikta to izvērtēšana un nepieciešamības gadījumā saskaņošana ar Labklājības ministriju. 2014.gadā veikti 7 saskaņojumi ar LM par ziedojumu saņemšanu. 2014.gadā kopā saņemti ziedojumi naudā - 4744.14 EUR, naturālā veidā mantā – 7035.80 EUR, tai skaitā 6680.80 EUR (krājumi), 355 EUR (pamatlīdzekļi).

Lai mazinātu kreditoru pieauguma risku, par kreditoru apjomiem galvenais grāmatvedis informē vadību iknedēļas administrācijas speciālistu sanāksmēs (katru pirmdien), lai vadība savlaicīgi var reaģēt, ja pastāv risks pārsniegt plānoto kreditoru apjomu. Arī filiāļu vadītāji ievēro darba plānā un iepirkumu plānā apstiprinātos darbus, to izpildes un iegādes termiņus, mazinot kreditoru pieauguma risku. Kreditori uz 01.01.2015. sastāda 68 768 EUR.

Sakarā ar eiro ieviešanu ar 2014.gada 1.janvāri, grāmatvedības uzskaites programmas HORIZON darbība pilnībā nodrošināja grāmatvedības un personāla funkciju veikšanu atbilstoši likumdošanas prasībām.

2014.gadā ir uzsākts ieviest darba laika uzskaites sistēmu – izstrādāts ieviešanas grafiks un kārtība, uzstādīta programma, sagatavotas funkcijas un uzdevumi, noteikts darbinieku loks, kam tas jāveic, un uzsākta programmas izmantošana testa režīmā.

Visās filiālēs tika veikta klientu un/vai klientu piederīgo aptauja par sniegto pakalpojumu kvalitāti. Kopumā ar pakalpojumiem sociālās aprūpes centrā apmierināti 93 % aptaujāto. Reaģējot uz klientu un viņu piederīgo viedokli, kā arī sūdzību izskatīšanas rezultātiem par pakalpojuma kvalitāti un darba organizāciju, tika nodrošināti metodiskā atbalsta pasākumi filiāļu darbiniekiem, kā arī veiktas papildus apmācības darbiniekiem.

2014.gadā turpinājās darbs pie ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas atgūšanas par sniegtajiem ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem saskaņā ar 2009.gada 22.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1536 „Noteikumi par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas kārtību un apmēru”. 2014.gadā ir uzsākts administratīvais process pret 94 vecākiem par 48 bērniem. Par sniegtajiem ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem 2014.gadā ir izrakstīti

rēķini par 31 395,74 EUR, tiesu izpildītājiem iesniegti 4 izpildrīkojumi, parāds uz 01.01.2015. sastāda 226557.58 EUR. 2014.gadā valsts budžetā atgūti 46,61 EUR.

2014.gada 31.martā noslēdzās projekts „Alternatīvu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu programmu izstrāde un pilnveidošana fizisko, intelektuālo, sociālo komunikāciju un pamatprasmju attīstīšana personām ar funkcionāliem traucējumiem VSAC „Latgale” filiālē „Kalkūni”” Nr. 1DP/1.4.1.2.4./11/APIA/NVA/020. 40 klientiem (24 klienti no filiāles „Kalkūni” un 16 klienti no Daugavpils novada) projekta ietvaros projekta speciālisti (fizioterapeiti, sociālais darbinieks, mūzikas terapeits) ar rotaļu terapijas elementiem un speciālu aprīkojuma palīdzību, izmantojot dažādu speciālistu profesionālās darba metodes, veica mērķtiecīgu sociālās rehabilitācijas procesu dažādu maņu (redzes, dzirdes, taustes, garšas, ožas) attīstībai, atbilstoši izstrādātai programmai. Pēc projekta beigām ir nodrošināta projekta ilgtspēja. Ieviestas 5 amata vietas - sociālais darbinieks(1), fizioterapeits (2), mākslas terapeits (1),speciālais pedagogs (1). 30.04.2014. noslēgts sadarbības līgums ar Daugavpils novada domes sociālo dienestu par sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanu 8 Daugavpils novada personām ar funkcionāliem traucējumiem. Mērķa grupa projekta ilgtspējas laikā - 32 filiāles Kalkūni klienti, 8 Daugavpils novada iedzīvotāji. Nodrošināta viena amata vieta projekta dalībniekam, kā paredzēts projekta iesniegumā.

Projekta laikā izveidotās telpas un aprīkojumu izmanto filiāles „Kalkūni” klientiem, lai veiksmīgāk varētu īstenot ne tikai savas pašaprūpes prasmes, bet arī uzlabot sociālās prasmes.

2. Finanšu resursi un VSAC “Latgale” darbības rezultāti

2.1. 2014.gada VSAC „Latgale” valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

Centrā plānotais sociālās aprūpes pakalpojumu saņēmēju skaits uz 01.11.2014. ir 1044 klienti, bet faktiskā izpilde 2014.gadā ir 1035.8 klienti. No plānotajām 643.15 amata vietām 2014.gadā vidēji faktiski aizņemtas 636.9 amata vietas. Amatu vietu aizpildi ietekmē tas, ka darba tirgū Latgales reģionā trūkst tādu speciālistu, kā pediatri, ergoterapeiti, sociālā darba speciālisti un arī tas, ka speciālisti labāk izvēlas darbu pilsētās, īpaši Rīgā, nevis lauku rajonos.

Centra 2014.gada kopējie plānotie izdevumi programmā **05.03.00** bija 7 520 548 EUR. Faktiskie izdevumi pārskata periodā bija 7 446 782 EUR, tajā skaitā:

- atlīdzībai 4 875 946 EUR apmērā;
- precēm un pakalpojumiem 2 146 425 EUR apmērā;
- sociāliem pabalstiem 198 763 EUR apmērā;
- kapitāliem izdevumiem 225 648 EUR apmērā.

Izdevumi 2014. gadā, salīdzinot ar 2013. gadu, palielinājās par 184 221 EUR. Lielāko izdevumu palielinājumu veido atlīdzības izdevumu palielinājums par 276 446 EUR, jo 2014. gadā tika palielināts atalgojums saimnieciskā un apkalpojošā darba veicējiem.

Precēm un pakalpojumiem izdevumu samazinājums par 59329 EUR, jo 2014. gadā bija mazāki kurināmā izdevumi sakarā ar klimatiskiem apstākļiem un mazāki pašu ieņēmumi no maksas pakalpojumiem.

Kapitālie izdevumi samazinājās par 37 858 EUR, jo 2014. gadā pēc iepirkumu procedūras pabeigšanas ir noslēgti līgumi un iegādāti pamatlīdzekļi par mazāku summu nekā iepriekšējā gadā.

No 2014. gada 12 267 EUR apmērā piešķirtā finansējuma ārstniecības kabinetu izveidei 4 055 EUR ir izlietoti medicīnisko aprīkojumu iegādei (masāžas krēsls, urīna analizators, atbalsta rokturi) un veselības punkta iekārtošanai (dokumentu skapji un krēsli). Veikti remontdarbi filiālē „Kalkūni” veselības punktā par 8 212 EUR. No 4 577 EUR plānotā finansējuma asins analīžu veikšanai klientiem, kuriem terapijā nozīmēts medikaments Leponex, iztērēts 861 EUR, jo samazinājās klientu skaits, kuriem nepieciešams lietot iepriekš minētais medikaments, līdz ar to nav nepieciešamas veikt asins rādītāju kontroli vienu reizi mēnesī.

Klientu ar pārvietošanās grūtībām un ratiņkrēslu lietotājiem pārvadāšanai (nogādāšanai uz veselības aprūpes iestādēm, dažādiem integratīviem pasākumiem) tika iegādāts speciāli aprīkots mikroautobuss filiālē „Kalkūni”.

Centra 2014.gada kopējie plānotie izdevumi programmā **63.06.00** bija 18 052 EUR. Faktiskie izdevumi pārskata periodā veidoja 18 052 EUR, tajā skaitā:

- atlīdzībai 16 203 EUR apmērā;
- precēm un pakalpojumiem 1 849 EUR apmērā.

Centra 2014.gada kopējie plānotie izdevumi programmā **64.06.00** bija 1 454 EUR. Faktiskie izdevumi pārskata periodā veidoja 1 387 EUR, tajā skaitā:

- preces un pakalpojumi 1 387 EUR apmērā, jo netika saņemti transferti no valsts pamatbudžeta dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem pilnā apmērā.

Centra 2014.gada kopējie plānotie izdevumi programmā **65.07.00** bija 440 EUR. Faktiskie izdevumi pārskata periodā veidoja 439 EUR, tajā skaitā:

- preces un pakalpojumi 439 EUR apmērā, jo netika saņemti transferti no valsts pamatbudžeta dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem pilnā apmērā.

Lai nodrošinātu pakalpojumu sniedzējiem izvīrītās prasībās MK 2000. gada 12. decembra noteikumos Nr. 431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” attiecībā uz noteiktajām telpu platībām 6 m² uz 1 klientu, rezultatīvais rādītājs - plānotais klientu vietu skaits 2014.gada laikā tika mainīts 4 reizes: uz 01.01.2014. - 1072 klientu vietu skaits, uz 01.04.2014. -

1059 klientu vietu skaits, uz 01.07.2014. - 1047 klientu vietu skaits, uz 01.10.2014. - 1044 klientu vietu skaits, t.sk.,

- filiāle „Kalkūni” 160, t.sk., bērni 85 vietas, 75 pieaugušās personas
- filiāle „Kalupe” 203, t.sk., 22 klienti pusceļa mājā
- filiāle „Kraščiņi” 135
- filiāle „Litene” 260
- filiāle „Lubāna” 84
- filiāle „Mēmele” 202.

1.tabula

Valsts budžeta programma 05.03.00 Valsts sociālie pakalpojumi institūcijās

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā EUR	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	7 520 534	7 446 769
1.1.	Dotācijas	6 041 392	6 041 392
1.2.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	1 479 142	1 405 377
1.4.	Ziedojumi un dāvinājumi		4 744
2.	Izdevumi (kopā)	7 520 548	7 446 782
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	7 284 188	7 221 134
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	7 084 072	7 022 371
2.1.2.	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	200 116	198 763
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	236 360	225 648

2.tabula

Valsts budžeta programma 63.06.00

Projekta „Alternatīvu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu programmu izstrāde un pilnveidošana fizisko, intelektuālo, sociālo komunikāciju un pamatprasmju attīstīšana personām ar funkcionāliem traucējumiem VSAC „Latgale” filiālē „Kalkūni”” Nr. 1DP/1.4.1.2.4./11/APIA/NVA/020 realizācijai

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā EUR	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	18 052	18 052
1.1.	Dotācijas	18 052	18 052
2.	Izdevumi (kopā)	18 052	18 052
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	18 052	18 052
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	18 052	18 052
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	0	0

3.tabula

Valsts budžeta programma 64.06.00

Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2007-2013)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā EUR	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	1 454	1 387

1.1.	Dotācijas	1 454	1 387
2.	Izdevumi (kopā)	1 454	1 387
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	1 454	1 387
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	1 454	1 387

4.tabula

Valsts budžeta programma 65.07.00
 Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) projektu un pasākumu
 īstenošana labklājības nozarē (2014-2020)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā EUR	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	440	439
1.1.	Dotācijas	440	439
2.	Izdevumi (kopā)	440	439
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	440	439
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	440	439

2.2. Iestādes saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, to izlietojums

5.tabula

Kopsavilkums par 2014.gadā saņemtiem ziedojumiem un dāvinājumiem naudā

Ziedotāja nosaukums	Valūta	Summa	Ziedojuma mērķis	Filiāle
Abramova Viktorija	EUR	394.14	bez mērķa	Kalkūni
Aiga Švalkovska	EUR	70.00	braucienam uz Rīgu	Kalkūni
Olga Tolmačova	EUR	100	bez mērķa	Kalkūni
Mareks Babrāns	EUR	100	bez mērķa	Kalkūni
Luxobaltic SIA	EUR	80	braucienam uz Rīgu	Kalkūni
Das Diakonische Werk der Evang	EUR	4 000	Sporta inventāra,gultas veļas iegādei,medus,sulas,saldumu,augļu iegādei	Kalkūni
Kopā		4 744.14		

Ziedojumu naudā izlietojums sadalījumā pa materiālu veidiem:

Inventārs	4919.93
Degviela	150.00
Mīkstais inventārs	1408.14
Pārtika	1273.30
Kopā	7751.37

Kopsavilkums par 2014.gadā saņemtiem ziedojumiem un dāvinājumiem naturā

Ziedotāja nosaukums	Summa EUR
Aizkraukles sociālais dienests	24.18
Bergamo SIA	100.00
Fjodors Kačujevs	110.18
Baptistu draudze	58.83
Aleksandrs Kesarevs	35.64
Viktorija Upeniece	355.00
Valentīns Artemčuks	237.14
Draudze Patiesības vārds	126.48
Andra/Latvijas fonds	249.55
Labu darot Biedrība	258.85
Daugavpils novada dome	549.40
Vladimirs Tkačuks	432.61
Rio SIA	2 119.12
Privātpersona	68.28
Le Trocoeur – Francijas Labdarības fonds	19 242.30
kopā	23 932.04

Tajā skaitā sadalījumā pa materiālu veidiem:

Pārtika	1 178.85
Saimniecības materiāli	178.86
Kancelejas preces	21.40
Ātri nolietojamais inventārs	18 186.89
Mīkstais inventārs	3615
Pārējās preces klientiem	396.04
Pamatlīdzekļi	355.00
kopā	23 932.04

2.3. Informācija par maksas pakalpojumiem

VSAC „Latgale” sniedz maksas pakalpojumus atbilstoši MK 2006.gada 4.aprīļa noteikumiem Nr.254 „Noteikumi par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestāžu sniegto maksas pakalpojumu cenrādi”. Būtiskākie maksas pakalpojumu veidi ir:

- a) ēdināšanas pakalpojumi – ieņēmumi 55 745 EUR;
- b) komunālie pakalpojumi – ieņēmumi 3 172 EUR ;
- c) personu, kurām netiek nodrošināta valsts programma, izmitināšana ar sociālo aprūpi – ieņēmumi 37 348 EUR.

3. Personāls

Valsts sociālās aprūpes centrā „Latgale” 2014.gadā plānotais amatu vietu skaits bija 643.15 amata vietas, sākot ar 20.10.2014. amatu vietu skaits 648.15. Faktiskā izpilde - 636.9 amata vietas vidēji mēnesī. Uz 31.12.2014. centrā ir 753 darbinieki, t.sk., 616 sievietes, 137 vīrieši.

7.tabula

VSAC „Latgale” darbinieku sadalījums pa vecumu grupām:

Vecums (gados)	Darbinieku skaits	% no kopējā darbinieku skaita
Līdz 19	0	0
20 - 24	24	3.18
25 - 39	197	26.16
40 - 59	454	60.29
Virs 60	78	10.37

8.tabula

VSAC „Latgale” darbinieku sadalījums pa izglītībām:

Izglītība	Darbinieku skaits	% no kopējā darbinieku skaita
Pamatizglītība	91	12.10
Vidējā izglītība	145	19.25
Vidējā speciālā izglītība	318	42.23
Augstākā izglītība	180	23.90
Maģistra grāds	19	2.52

9.tabula

VSAC „Latgale” kadru mainība

Atlaisto darbinieku skaits	91
Pieņemto darbinieku skaits	92
Personāla rotācijas koeficients	0.27

Personāla rotācijas koeficients = (pieņemto skaits + atlaisto skaits)/personu vidējais skaits

4. Komunikācijas ar sabiedrību

Centrā ir izveidota sava mājas lapa www.vsacatgale.gov.lv. Informāciju mājas lapā sistemātiski atjauno un papildina. Mājas lapā ir informācija par iepirkumiem, vakancēm, pasākumiem filiālēs, ESF projekta gaitu filiālē „Kalkūni”, kā arī dati par centra finansējumu un

amatpersonu atalgojumu. Ar 2014.gada augustu ir ieviesta sabiedriskā attiecību speciālista amata vieta.

5. 2015.gadā plānotie pasākumi

2015.gada darba prioritātes:

1. Klientu individuālajām vajadzībām atbilstošs veselības aprūpes, medicīniskās rehabilitācijas, sociālās aprūpes, sociālās audzināšanas un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma pilnveidošana;

2. Klientu individuālajām vajadzībām atbilstošas materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana;

3. Profesionālu veselības aprūpes, sociālā darba, sociālās aprūpes un rehabilitācijas speciālistu piesaiste, esošo darbinieku profesionalitātes pilnveide un kvalifikācijas paaugstināšana.

2015.gadā plānots īstenot KPFI projektu "Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai" VSAC Latgale filiāles "Kalupe" ēkās" (Nr. KPFI-15.4/53). Projekta mērķis ir VSAC „Latgale” filiāles „Kalupe” ēkām (aprūpes centra ēkai un katlu mājai) ar adresi VSAC „Latgale” filiāle „Kalupe”, p/n Kalupe, Lielā iela 1, Daugavpils novads, LV-5450) samazināt siltumnīcefekta gāzu emisijas, uzlabojot ēku energoefektivitāti un pārejot no tehnoloģijām, kurās izmanto fosilos energoresursus, uz atjaunojamo energoresursu tehnoloģijām. Projektā paredzētie darbi, kas veicami **aprūpes centra ēka (kad.nr. 44620030399001)** :

1) **Nesiltināto ārsienu siltināšana**, logu aiļu siltināšana;

2) **Cokola siltināšana**, apmales apjaunošana;

3) **Pagraba pārseguma siltināšana no apakšas**;

4) **Bēniņu pārseguma siltināšana**, pārvietošanās laipu izveidošana, parapetu izveide jumtam, kur tas nepieciešams (bēniņu pārsegumam);

5) **Ārdurvju nomaiņa (4 durvis) un pagraba 2(divu) logu nomaiņa**;

6) **Apgaismojuma nomaiņa** uz LED tipa apgaismojumu;

7) **Apkures sistēmas uzlabošanas pasākumi** - nepieciešamo sildelementu nomaiņa, nepieciešamo cauruļvadu nomaiņa, termoregulatoru uzstādīšana uz sildelementiem, siltumenerģijas skaitītāja uzstādīšana, nepieciešamie uzlabojumi siltummezglā, pāreja uz divcauruļu sistēmu.

Katlu mājā (kad.nr. 44620030399006):

8) **Šķidrā kurināmā katla modernizāciju**, pārejot no fosilā dīzeļdegvielas kurināmā uz atjaunojamo energoresursu – kokskaidu granulām. Tiek uzstādīts 500 kW granulū katls ar granulū tvertni un transportieri;

9) Saules kolektoru (60 gab.) sistēmas uzstādīšanu karstā ūdens sistēmas nodrošināšanai.

10) Vispārējie būvdarbi, ventilācijas darbi un iekšējo elektrotīklu ierīkošana (kā neattiecināmie pasākumi), lai nodrošinātu katlu mājas funkcijas un tehnoloģiju nomaiņu.

Projektā iekļauta arī būvuzraudzība un autoruzraudzība.

Projektā ietvertos pasākumu rezultātā jāsasniedz kopējais CO₂ emisiju samazinājums ne mazāk kā 350 225.49 kgCO₂/gadā, CO₂ emisiju samazinājuma efektivitātes rādītājs – ne mazāks kā 0.80 kgCO₂/euro gadā.

Sasniegtie rezultāti jau tuvāko gadu laikā ļaus ekonomēt finanšu resursus un izmantojamās siltumenerģijas apjoms samazināsies, tiks sekmēts komfortabls klimats telpās, uzlabosies ēkas tehniskais un vizuālais izskats. Vienlaicīgi filiāles klientiem un personālam ārstēšanas un sociālās aprūpes procesam būs telpas ar augstāku komforta līmeni.

Projekta **kopējās izmaksas ir 785 657.55 EUR**, no tām:

1) projekta **attiecināmās izmaksas ir 750 666.44 EUR**, no tām:

a) **KPFI finansējums** ir 57.834099% no kopējām attiecināmajām izmaksām, t.i., ne vairāk par **434 141.17 EUR**;

b) projekta iesniedzēja **līdzfinansējums** attiecināmo izmaksu segšanai ir 42.165901% no kopējām attiecināmajām izmaksām, t.i., ne mazāk kā **316 525.27EUR**;

2) Projekta **neattiecināmās izmaksas ir 34 991.11 EUR**, kas sastāv no izmaksām vispārīgiem būvdarbiem, ventilācijas darbiem un iekšējo elektrotīklu ierīkošanas pasākumiem, lai nodrošinātu katlu mājas funkcijas un tehnoloģiju nomaiņu.

2015.gadā ir plānots veikt tādus infrastruktūras uzlabošanas darbus kā dziļurbumu skalošanas un dezinfekcijas darbus filiālēs „Mēmele”, „Litene” un „Kalkūni”, zibens aizsardzības sistēmas izbūve saimnieciskajā ēkā filiālē „Kalupe”, klientu dzīvojamo korpusu gaiteņu remonts filiālē „Mēmele”, divu grupiņu remonts filiālē „Kalkūni”, veļas mājas telpu remonts filiālē „Kalupe”, kā arī citu klientu dzīvojamo telpu un koplietošanas telpu kosmētiskie remontu visās filiālēs piešķirtā finansējuma ietvaros. 2015.gadā plānots iegādāties vēl vienu jaunu ar pacēlāju aprīkotu automašīnu (astoņvietīgu) klientu – ratiņkrēslu lietotāju pārvadāšanai uz/no veselības aprūpes iestādēm, kā arī pasākumiem ārpus institūcijas. Regulāri tiek atjaunota arī sadzīves tehnika ar sniegtā pakalpojuma saistīto darbu veikšanai gan virtuvē, gan veļas mājā (profesionālā elektriskā panna, kartupeļu tīrāmā mašīna, dārzeņu smalcinātājs filiālē „Krastiņi”, elektriskā cepeškrāsns, blenderis, virtuves kombains, veļas mazgājamā mašīna filiālē „Kalupe”, dārzeņu tīrāmā mašīna, elektriskais katls (100 litri), dārzeņu smalcinātājs filiālē „Kalkūni”, veļas žāvētājs (8-9kg), ledusskapis (1000L), putekļu sūcējs filiālē „Mēmele”, planetārais mikseris filiālē „Lubāna”.

Arī 2015.gadā turpināsies darbs pie veselības punktu iekārtošanas atbilstoši 20.01.2009. MK noteikumu Nr. 60 „Noteikumi par obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām” prasībām.

Nākošajā pārskata gadā līdz 2015.gada 31.martam turpinās projekta „Alternatīvu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu programmu izstrāde un pilnveidošana fizisko, intelektuālo, sociālo komunikāciju un pamatprasmju attīstīšana personām ar funkcionāliem traucējumiem VSAC „Latgale” filiālē „Kalkūni”” Nr. 1DP/1.4.1.2.4./11/APIA/NVA/020 ilgtspēja sadarbībā ar Daugavpils novada domes sociālo dienestu, iesaistot sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanā 8 Daugavpils novada personas ar funkcionāliem traucējumiem. Speciālisti (fizioterapeiti, sociālais darbinieks, mūzikas terapeits, speciālie pedagogi) ar rotaļu terapijas elementiem un speciālu aprīkojuma palīdzību, izmantojot dažādu speciālistu profesionālās darba metodes, veic mērķtiecīgu sociālās rehabilitācijas procesu dažādu maņu (redzes, dzirdes, taustes, garšas, ožas) attīstībai, atbilstoši izstrādātai programmai. Ir nodrošināta darba vieta vienam projekta dalībniekam. Arī pēc 2015.gada 31.marta projekta laikā izstrādātā programma un ierīkotās telpas un „Sajūtu dārzs” tiks izmantoti filiāles „Kalkūni” klientu efektīvākas sociālās rehabilitācijas procesā.

2015. gadā ir palielināti izdevumi atalgojumam sakarā ar minimālās algas palielināšanos. Būtisks atalgojuma palielinājums ir tieši pirmās un otrās algu grupas amatu darbiniekiem (apkopējām, veļas mazgātājiem, virtuves strādniekiem u.c.), neliels algu palielinājums ir trešās līdz piektās algu grupas amata darbiniekiem.

Mērķtiecīgi virzoties uz klientu integrāciju sabiedrībā, arī perspektīvā tiks organizētas brīvā laika aktivitātes klientiem - dažādi ārpusākumi - koncerti, teātru izrādes, sporta spēles u.c., kā arī tradicionālie pasākumi filiālēs - gadskārtu ieražu svētki, ikmēneša klientu dzimšanas dienu svinības, ražas svētki u.c.

2015.gadā ir plānots pakāpeniski pāriet uz projekta „Priekšlikumi klientu grupēšanai un nepieciešamā pakalpojuma apjoma noteikšanai” ieteikumiem balstīto sociālās aprūpes modeli. Šajā gadā to plānots ieviest filiālē „Litene” esošo amata vietu un finansējuma ietvaros, pārstrukturējot sociālās nodaļas darbu. Pirmā un otrā līmeņa klientu sociālā aprūpe būs vairāk balstīta uz pakāpenisku viņu sagatavošanu patstāvīgai dzīvei ārpus institūcijas vai arī grupu mājās.

Direktore



Mārīte Grigāne



Valsts sociālās aprūpes centrs "Latgale"

Lielmēmele 1, Mazzalves pagasts, Neretas novads, LV-5133, tālr./fakss 65175244,

e-pasts latgale@vsaclatgale.gov.lv, www.vsaclatgale.gov.lv

01.04.2014.

Nr. 1.1.-11/131

Par VSAC „Latgale” 2014.gada publisko gada pārskatu

Pamats: Valsts pārvaldes iekārtas likuma 94.panta (1)daļa
un Likuma par budžetu un finanšu vadību 14.panta (3)daļa

1. Apstiprinu VSAC „Latgale” Publisko gada pārskatu par 2014.gadu.
2. Uzdošu informācijas vadības speciālistam V.Vegneram publicēt Valsts sociālās aprūpes centra „Latgale” Publisko gada pārskatu par 2014.gadu mājas lapā www.vsaclatgale.gov.lv līdz 2015.gada 30.jūnijam.
3. Direktores vietniecei – administratīvās nodrošināšanas nodaļas vadītājai A.Lapiņai līdz 2015.gada 30.jūnijam informēt Labklājības ministriju par Valsts sociālās aprūpes centra „Latgale” Publiskā gada pārskata par 2014.gadu apstiprināšanu un publicēšanu.
4. Direktores vietniecei – administratīvās nodrošināšanas nodaļas vadītājai A.Lapiņai kontrolēt šī rīkojuma 2.punkta izpildi.

VSAC "Latgale"
direktore

Mārīte Grigāne

Lapiņa 65175244