

APSTIPRINĀTS
ar Valsts sociālās aprūpes centra „Latgale”
2013.gada 17. maija rīkojumu Nr.1.13/ 216

**LATVIJAS REPUBLIKA
LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA**

VALSTS SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRS „LATGALE”

PUBLISKAIS 2012. GADA PĀRSKATS

SATURS

1. PAMATINFORMĀCIJA	3
1.1. JURIDISKAIS STATUSS.....	3
1.2. POLITIKAS JOMAS, NOZARES, APAKŠNOZARES VAI FUNKCIJAS, PAR KURĀM CENTRS IR ATBILDĪGS	3
1.3. CENTRA DARBĪBAS VIRZIENI UN MĒRĶI, KĀ ARĪ ĪSTENOTĀS BUDŽETA PROGRAMMAS	4
1.4. PĀRSKATA GADA GALVENIE UZDEVUMI (PRIORITĀTES, PASĀKUMI)	4
2. FINANŠU RESURSI UN VSAC "LATGALE" DARBĪBAS REZULTĀTI.....	7
2.1. 2012.GADA VSAC „LATGALE” VALSTS BUDŽETA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS	7
2.2. IESTĀDES SAŅEMTIE ZIEDOJUMI UN DĀVINĀJUMI, TO IZLIETOJUMS	9
2.3. INFORMĀCIJA PAR MAKSAS PAKALPOJUMIEM.....	11
3. PERSONĀLS.....	11
4. KOMUNIKĀCIJAS AR SABIEDRĪBU.....	12
5. 2013.GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI.....	13

1. Pamatinformācija

1.1. Juridiskais statuss

Saskaņā ar 2009.gada 30.oktobra (prot. Nr.76 18.§) Ministru kabineta rīkojumu Nr.746 „Par Labklājības ministrijas pakļautībā esošo valsts sociālās aprūpes centru reorganizāciju” ar 2010.gada 1.janvāri ir izveidots Valsts sociālās aprūpes centrs "Latgale", apvienojot sociālās aprūpes centru "Istra", sociālās aprūpes centru "Kalkūni", sociālās aprūpes centru "Kalupe", sociālās aprūpes centru "Kraščiņi", sociālās aprūpes centru "Litene", sociālās aprūpes centru "Lubāna" un sociālās aprūpes centru "Mēmele".

Valsts sociālās aprūpes centrs „Latgale” ir reorganizējamo centru funkciju, tiesību, saistību, iepirkto materiālo vērtību, Eiropas Savienības struktūrfondu projektu īstenošanas rezultātā radīto materiālo un auditējamo vērtību, mantas, finanšu līdzekļu, lietvedības, arhīva un datubāzu (ar programmu nodrošinājumu un dokumentāciju) pārņēmēji.

Pamatojoties uz 2010.gada 15.februāra Labklājības ministra rezolūciju Nr.U-01-08/1 ar 2010.gada 1.jūliju likvidēta filiāle „Istra”.

Valsts sociālās aprūpes centrs “Latgale” (turpmāk – centrs) ir labklājības ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

Centru vada direktore. Centra darbību reglamentē Valsts sociālās aprūpes centra “Latgale” nolikums (27.10.2009. MK noteikumi Nr.1240). Centra darbības nodrošināšanai ir izveidotas četras nodaļas: grāmatvedības, personāla, pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas un administratīvā nodaļa. Centram atbilstoši apvienoto aprūpes centru skaitam ir sešas filiāles, kuras vada filiāles vadītāji.

1.2. Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām centrs ir atbildīgs

Centrs īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā attiecībā uz bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem līdz divu gadu vecumam, bērniem ar fiziskās un garīgās attīstības traucējumiem līdz četrus gadus vecumam, bērniem invalīdiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu, un pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem – pirmās un otrās grupas invalīdiem (turpmāk – personas).

Centrs veic šādus uzdevumus:

1. nodrošina personām mājokli un sociālo aprūpi, lai apmierinātu viņu pamatvajadzības;

2. nodrošina personu sociālo rehabilitāciju, lai atjaunotu vai uzlabotu viņu sociālās funkcionēšanas spējas;
3. veicina to personu atgriešanos ģimenē vai nodošanu ģimenes tipa aprūpē, kuras nav sasniegušas 18 gadu vecumu;
4. nodrošina to personu audzināšanu un izglītošanu, kuras nav sasniegušas 18 gadu vecumu;
5. īsteno citus Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

1.3. Centra darbības virzieni un mērķi, kā arī īstenotās budžeta programmas

Centra budžetu 2012.gadā veidoja valsts budžeta programmas 05.03.00 Valsts sociālie pakalpojumi institūcijās, 63.06.00 Eiropas sociālā fonda (ESF) projektu un pasākumu īstenošana un 64.06. Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2007-2013), 65.06. Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2007-2013).

1.4. Pārskata gada galvenie uzdevumi (prioritātes, pasākumi)

Centra darbība 2012.gadā balstījās uz LM apstiprināto 2012.gada centra darbības plānu un iepirkumu plānu.

2012.gadā turpinājās darbs pie ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas atgūšanas par sniegtajiem ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem saskaņā ar 2009.gada 22.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1536 „Noteikumi par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas kārtību un apmēru”. Kopā 2012.gadā pret 34 personām uzsākts administratīvais process, izrakstīti rēķini par Ls 19513.29 izmaksu piedziņu, tiesu izpildītājiem iesniegti 17 izpildrīkojumi par Ls 13455,55, kā arī sagatavoti 25 iesniegumi Valsts policijai par sūtījumu atgriešanu. 2012.gadā valsts budžetā atgūti Ls 272.27 Ls.

2012.gadā ir veiktas vairākas izmaiņas sociālās aprūpes procesā. Vienu reizi mēnesī tika organizētas sociālās aprūpes un rehabilitācijas nodaļu vadītāju un sociālā darba speciālistu sanāksmes, kurās pārrunāja aktuālos darba jautājumus, analizēja radušās problēmas un iespējamās risinājumus. Kopējas speciālistu diskusijas rezultātā veica izmaiņas iekšējos normatīvos aktos, kas regulē vienotus darba principus filiālēs.

Īpašu vērību 2012.gadā pievērta tieši aprūpes kvalitātes uzlabošanai. Esošo amata vietu skaita ietvaros palielināja aprūpes personāla skaitu filiālē „Kalkūni”, kurā

atrodas bērni, filiālē „Kalupe”, kur ir izveidota nodaļa agresīviem klientiem un filiālē „Litene” , kur izveidota nodaļa klientiem ar izteikti smagiem garīga rakstura traucējumiem un absolūtu vai izteiktu mobilitātes iztrūkumu, kopā par 10 amata vietām, attiecīgi samazinot saimnieciskā personāla skaitu. Tika pārstrādāti amatu apraksti, ņemot vērā profesiju standartus un profesiju klasifikatorā noteiktās prasības, kā arī konkretizējot veicamos amata pienākumus. Amatu apraksta forma ir pārveidota, padarot to vieglāk saprotamu un pārskatāmu. Rezultātā darbiniekiem vieglāk uztverami un saprotami viņu darba pienākumi, tiesības un atbildība.

Ņemot vērā lielo darba apjomu aprūpētājām rīta un vakara periodos, tika palielināts darbinieku skaits šajos laika posmos, lai nodrošinātu optimālu klientu aprūpi.

Klientu aprūpes uzlabošanai 2012.gadā iegādāti funkcionālie palīglīdzekļi (pret izgulējumu matračī, ergonomiskie trauki, tehniskie palīglīdzekļi).

Ar 2013.gada 1.janvāri stājās spēkā 2012.gada 13.marta Ministru kabineta noteikumu Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” normas, kuru mērķis ir nodrošināt veselīga un līdzsvarota uztura lietošanu centra klientiem. Lai izpildītu šīs prasības, rīkojot pārtikas iepirkumu procedūru, gatavojot pārtikas produktu tehniskās specifikācijas, tika paredzētas noteikumos iekļautās normas. Lai nodrošinātu pilnvērtīgu ēdināšanu visiem centra klientiem visās filiālēs, ir izstrādātas un ieviestas vienotas ēdienu gatavošanas tehnoloģiskās kartes, kas iekļautas grāmatvedības uzskaites programmā HORIZON kā atsevišķs modulis „Ražošana”. Šajā modulī katram produktu veidam ir aprēķinātas un savadītas tā enerģētiskās vērtības (kcal), kas ļauj noteikt pareizu enerģijas un uzturvielas dienas normu klientiem. Sastādot ēdienkartes, vienlaicīgi programma aprēķina kopējo enerģijas un uzturvielas dienas normu vienam klientam.

Veselības aprūpes procesa uzlabošanai un caurskatāmībai 2012.gadā veikta veselības punktu reģistrācija filiālēs „Litene”, „Mēmele”, „Krustiņi”, „Kalupe” un „Kalkūni”. Visi veselības punkti aprīkoti ar nepieciešamo inventāru – mēbeles medikamentu glabāšanai, ierīces paredzēto medicīnisko manipulāciju veikšanai. Filiālē „Mēmele”, „Kalupe” un „Kalkūni” veselības punktos tika veikts telpu kosmētiskais remonts.

VSAC „Latgale” darbiniekiem tika nodrošināta iespēja paaugstināt savu kvalifikāciju. 2012.gadā 405 darbinieki apmeklēja kursus, seminārus, konferences.

Darbinieku kvalifikācijas celšanai un profesionalitātes paaugstināšanai tika nodrošināta iespēja apmeklēt dažādus seminārus un kursus, kurus rīkoja gan

labklājības ministrijā, gan izglītojošās iestādes, gan VSAC pēc mūsu pašu speciālistu izstrādātās un Latvijas māsu asociācijā apstiprinātās programmas.

Ar mērķi paaugstināt veselības aprūpē iesaistīto speciālistu profesionālo kvalifikāciju infekciju slimībās un to profilaksē, notika seminārs „Infekciju slimību profilakse sociālās aprūpes iestādēs”. 2012.gadā mūsu speciālisti sagatavoja un novadīja semināru “Hendersones aprūpes teorija un tās praktiskais pielietojums” sociālās un veselības aprūpes, un rehabilitācijas speciālistiem. Seminārā sociālajā un veselības aprūpē iesaistītie speciālisti apsprieda V.Hendersones aprūpes teorijā definēto cilvēka pamatvajadzību nodrošināšanu Centra klientiem.

2012.gadā ir veikti pasākumi klientu mobilitātes nodrošināšanai. Filiālē „Kalkūni” atremontētas telpas ēkas pirmajā stāvā, kur izmitināti klienti ar pārvietošanās grūtībām. Tika izbūvētas trīs nobrauktuves, lai nodrošinātu klientiem ar īpašām vajadzībām vides pieejamību un drošības uzlabošanu, vienlaicīgi atvieglojot darbu arī aprūpes personālam. Filiālē „Krastiņi” klientu aktivizēšanai veikta bijušā veikala telpu pārbūve par klientu nodarbību darbnīcām.

2012.gadā ugunsdrošības un darba aizsardzības pasākumu nodrošināšanai veikta virkne preventīvo pasākumu. Filiālēs „Kalkūni” un „Mēmele” izbūvētas zibens aizsardzības sistēmas, filiālē „Kalupe” izbūvēta rezerves izejas, visās filiālēs darbiniekiem iegādāti darba aizsardzībai nepieciešamie apavi, darba apģērbi un individuālie aizsardzības līdzekļi, filiālē „Litene” izveidota ūdens ņemšanas vieta ugunsgrēka gadījumā, filiālēs „Kalkūni” un „Kalupe” veikta evakuācijas apgaismojuma iegāde un nomaiņa.

2012.gadā grāmatvedības uzskaites programmā HORIZON ieviests jauns modulis „Aprūpes maksa”, kurā uzskaita centra klientu piešķirto, ieskaitīto pensiju un klientam izmaksājamo 10% aprēķināto pensijas daļu. Šis modelis palīdz nodrošināt pareizu pensiju aprēķinu un pensiju ieņēmumu kontroli.

Lai nodrošinātu vienotu dokumentu pārvaldības procesu visā iestādē, tika iegādāta elektroniskā lietvedības sistēma FIBU. Centra administrācija un filiālēs strādā vienā sistēmā, kas nodrošina operatīvu dokumentu uzskaiti, apriti un to izpildes kontroli.

Sakarā ar 2012.gada 10.jūlija MK noteikumu „Noteikumi par valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto darba izpildes novērtēšanu” prasību izpildi no 2013.gada 1.aprīļa, jau 2012.gadā tika veikta speciālistu apmācība darbam ar valsts informācijas sistēmu „Novērtēšanas elektroniskās veidlapas informācijas sistēma” (turpmāk - sistēma NEVIS). Apmācības vadībai nodrošināja labklājības ministrija

	segšanai (kopā)		
1.1.	Dotācijas	3 309 361	3 309 361
1.2.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	1 040 863	1 021 204
1.4.	Ziedojumi un dāvinājumi		6 604
2.	Izdevumi (kopā)	4 350 224	4 330 565
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	4 242 885	4 223 226
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	4 103 687	4 084 943
2.1.2.	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	139 198	138 283
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	107 339	107 339

2.tabula

Valsts budžeta programma 63.06.00

Projekta „Alternatīvu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu programmu izstrāde un pilnveidošana fizisko, intelektuālo, sociālo komunikāciju un pamatprasmju attīstīšana personām ar funkcionāliem traucējumiem VSAC „Latgale” filiālē „Kalkūni”” Nr. 1DP/1.4.1.2.4./11/APIA/NVA/020 realizācijai

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	40 067	20 242
1.1.	Dotācijas	40 067	20 242
2.	Izdevumi (kopā)	40 067	20 242
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	34 126	18 859
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	34 126	18 859
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	5 941	1 383

3.tabula

Valsts budžeta programma 64.06.00

Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2007-2013)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	871	829
1.1.	Dotācijas	871	829
2.	Izdevumi (kopā)	871	829
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	871	829
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	871	829

sadarbībā ar Valsts kanceleju, bet pārējiem centra speciālistiem – nodaļu/sektoru vadītājiem apmācības veica centra personāla nodaļas speciālisti.

Visās filiālēs tika veikta klientu un/vai klientu piederīgo aptauja par sniegto pakalpojumu kvalitāti. Reagējot uz klientu un viņu piederīgo viedokli, kā arī sūdzību izskatīšanas rezultātiem par pakalpojuma kvalitāti un darba organizāciju, tika aktualizēti iekšējie normatīvie akti un nodrošināti metodiskā atbalsta pasākumi filiāļu darbiniekiem, kā arī veiktas papildus apmācības darbiniekiem.

2012.gadā uzsākts projekts „Alternatīvu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu programmu izstrāde un pilnveidošana fizisko, intelektuālo, sociālo komunikāciju un pamatprasmju attīstīšana personām ar funkcionāliem traucējumiem VSAC „Latgale” filiālē „Kalkūni”” Nr. 1DP/1.4.1.2.4./11/APIA/NVA/020. Projekta realizācijas laikā ir izstrādāta alternatīvās sociālās rehabilitācijas pakalpojumu programma un uzsākta tās īstenošana. Minēto programmu ieviešot personām ar funkcionāliem traucējumiem speciāli radītā vidē un ar speciāli izvēlētām metodēm - „sajūtu dārzs” un „sensorā istaba” tiks attīstītas personu fiziskās, intelektuālās, sociālās komunikācijas un pamatprasmes, tādējādi uzlabojot mērķa grupas sociālās un funkcionēšanas prasmes, sekmējot šo personu nodarbinātību un integrāciju sabiedrībā.

2. Finanšu resursi un VSAC “Latgale” darbības rezultāti

2.1. 2012.gada VSAC „Latgale” valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

Plānotais klientu vietu skaits Centra ir 1105 klienti, t.sk.,

- filiāle „Kalkūni” 160
- filiāle „Kalupe” 207, t.sk., 22 klienti pusceļa mājā
- filiāle „Krastiņi” 150
- filiāle „Litene” 290
- filiāle „Lubāna” 91
- filiāle „Mēmele” 207.

Faktiskā klientu vietu faktiskā aizpilde 2012.gadā bija 1079 klientu vietas.

1.tabula

Valsts budžeta programma 05.03.00 Valsts sociālie pakalpojumi institūcijās

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā LVL	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu	4 350 224	4 330 565

Valsts budžeta programma 65.06.00
 Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) projektu un pasākumu
 īstenošana labklājības nozarē (2007-2013)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	523	522
1.1.	Dotācijas	523	522
2.	Izdevumi (kopā)	523	522
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	523	522
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	523	522

2.2. Iestādes saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, to izlietojums

Kopsavilkums par 2012.gadā saņemtiem ziedojumiem un dāvinājumiem naudā

Ziedotāja nosaukums	Valūta	Summa	Ziedojuma mērķis	Filiāle
BIEDRĪBA VELKU BIEDRĪBA	Ls	440,00	Bez mērķa	Kalkūni
Tatjana Smilgina	Ls	40,00	Braucienam - degviela	Kalkūni
Leilands un Putnis SIA	Ls	50,00	Preses abonēšana	Mēmele
Das Diakonische Werk der Evang	Ls	3071,25	Mēbelēm, saldumiem, rotaļlietām	Kalkūni
Aiga Švalkovska	Ls	40,00	Bez mērķa	Kalkūni
Industriālie projekti SIA	Ls	42,80	Bez mērķa	Kalkūni
Skārds KO, SIA	Ls	100,00	Bez mērķa	Kalkūni
Štikāns Agris	Ls	2000,00	Pārtikai, higiēnisko preču iegādei	Kalkūni
Inna Kušņirova	Ls	50,00	Bez mērķa	Kalkūni
Magistr SIA	Ls	120,00	Krēslu iegādei	Kalkūni
Jevgeņija Minčenko	Ls	20,00	Bez mērķa	Kalkūni
Bruce Jamieson	Ls	280,50	Batuta iegādei	Kalkūni
Healing by love biedrība	Ls	200,00	Bez mērķa	Kalkūni
Dagnija Kairiša	Ls	5,00	Konkrētam puisēnam	Kalkūni
Maxim Tissen	Ls	100,00	Konkrētam puisēnam	Kalkūni
Ellina Golovčenko	Ls	5,00	Konkrētam puisēnam	Kalkūni
Ina Kezika	Ls	20,00	Konkrētam puisēnam	Kalkūni
Māra Lemeševska	Ls	20,00	Konkrētam puisēnam	Kalkūni
		6 604,55		

Ziedojumu naudā izlietojums sadalījumā pa materiālu veidiem:

Preses abonēšana	50
Inventārs	682
Degviela	80
Remontmateriāli	440

Mīkstais inventārs	371
Pārtika	2238
Rotājlietas	383
Pamatlīdzekļi	1364
Kopā	5 608

6.tabula

Kopsavilkums par 2012.gadā saņemtiem ziedojumiem un dāvinājumiem naturā

Ziedotājs	Summa
Evija Jelagina	2.00
Ceceruka Alla	4.61
A Margevičs	5.80
J. Kovaļkova	6.00
ELVIM SIA	8.40
AVA S SIA	18.00
Starptautiskā Labklājības Asambleja	19.84
Valdis Bukelis	21.00
V.Kokina	22.30
Igors Jacenko	22.50
Daugavpils Saskaņas pamatskola	24.50
Aglonas novada dome	32.90
Lubānas Luteriskā draudze	33.52
Arturs Surmovičs	35.70
Vegem estetik SIA	37.24
Forevers SIA	39.56
Daugavpils bāptistu draudze	40.00
Jaunā Paudze	46.15
Tukuma piens AS	54.80
GAIN	57.96
Latvijas Humānās palīdzības centrs	63.70
Lattex SIA	69.00
I.Dementjevs	75.00
Baltā baznīca	80.70
Daugavpils Mūzikas koledža	81.15
Furors SIA	81.60
Valsts Kancelejas darbinieki	100.00
Ivans Vaņkovs	130.00
Dace LMAB	133.95
Humana Latvia SIA	135.03
Milateks Plus SIA	136.06
Tatjana Dovorecka	138.57
Gaļas pārstrādes uzņēmums Nākotne SIA	149.39
Trevors SIA	160.00
Marjana Ivanova-Jevsejeva	200.00
Mazais Princis	200.10
Portāls www.zizu.lv	250.00
Preiļu ģimnāzijas skolēni	252.04
Janna VIP SIA	289.00

Rio SIA	400.00
Draudze Patiesības vārds	484.62
Baptistu draudze	544.15
Evelīna Smane	606.70
Taureņa efekts	721.60
Recipe plus A/S	729.96
Vladimirs Tkačuks	770.00
Latvijas Sarkanais krusts Biedrība	1073.06
Velku biedrība	1074.18
Healing by love - labdarības biedrība	1246.66
Stikans Agris	1330.00
Būvnoturība SIA	1500.00
Latvijas Vasarsvētku draudžu centrs	2760.25
Privātpersona	3913.26
	20 412.51

Tajā skaitā sadalījumā pa materiālu veidiem:

Saimnieciskie pamatlīdzekļi	2363.00
Pārtika	2652.14
Medikamenti	1346.51
Saimniecības materiāli	2841.54
Pārējais inventārs	1385.00
Remontmateriāli	1567.40
Ātri nolietojamais inventārs	1798.24
Pārējie lauksaimniecības krājumi	207.65
mīkstais inventārs	6251.03
	20 412.51

2.3. Informācija par maksas pakalpojumiem

VSAC „Latgale” sniedz maksas pakalpojumus atbilstoši MK 2006.gada 4.aprīļa noteikumiem Nr.254 „Noteikumi par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestāžu sniegto maksas pakalpojumu cenrādi”. Būtiskākie maksas pakalpojumu veidi ir:

- a) ēdināšanas pakalpojumi – ieņēmumi 36 486 LVL;
- b) komunālie pakalpojumi – ieņēmumi 3 311 LVL ;
- f) personu, kurām netiek nodrošināta valsts programma, izmitināšana ar sociālo aprūpi – ieņēmumi 27 514 LVL.

3. Personāls

Valsts sociālās aprūpes centrā „Latgale” 2012.gadā plānotais amatu vietu skaits bija 639.15 amata vietas. Faktiskā izpilde - 631.35 amata vietas vidēji mēnesī. Uz 31.12.2012. centrā ir 676 darbinieki, t.sk., 585 sievietes, 91 vīrietis.

7.tabula

VSAC „Latgale” darbinieku sadalījums pa vecumu grupām:

Vecums (gados)	Darbinieku skaits	% no kopējā darbinieku skaita
Līdz 19	2	0.3
20 - 24	32	4.7
25 - 39	170	25.2
40 - 59	417	61.7
Virs 60	55	8.1

8.tabula

VSAC „Latgale” darbinieku sadalījums pa izglītībām:

Izglītība	Darbinieku skaits	% no kopējā darbinieku skaita
Pamatizglītība	171	25.3
Vidējā izglītība	105	15.5
Vidējā speciālā izglītība	225	33.3
Augstākā izglītība	161	23.8
Maģistra grāds	14	2.1

9.tabula

VSAC „Latgale” kadru mainība

Atlaisto darbinieku skaits	117
Pieņemto darbinieku skaits	120
Personāla rotācijas koeficients	0.36

Personāla rotācijas koeficients = (pieņemto skaits + atlaisto skaits)/personu vidējais skaits

4. Komunikācijas ar sabiedrību

Centrā ir izveidota sava mājas lapa www.vsacatgale.gov.lv. Informāciju mājas lapā sistemātiski atjauno un papildina. Mājas lapā ir informācija par iepirkumiem, vakancēm, pasākumiem filiālēs, ESF projekta gaitu filiālē „Kalkūni”, kā arī dati par centra finansējumu un amatpersonu atalgojumu.

5. 2013.gadā plānotie pasākumi

2013.gadam ir izvirzīti sekojoši mērķi:

1. Efektīva finanšu resursu plānošana un izlietošana;
2. Individuālas pieejas klientam nodrošināšana;
3. Uz klientu orientētas personāla politikas izstrāde;
4. Iekšējo normatīvo aktu optimizācija un aktualizācija;
5. Informāciju tehnoloģiju izmantošana speciālistu darba kvalitātes uzlabošanā, administratīvā sloga samazināšanā.

2013.gadā ir plānots veikt virkni pasākumu klientu drošībai, dzīves apstākļu uzlabošanai un infrastruktūras uzturēšanai. Ņemot vērā Pārtikas un veterinārā dienesta protokolos norādīto, 2013.gada darba plānā tika iekļauti šādi pasākumi -virtuves bloka remonts filiālēs „Kalkūni”, „Mēmele”, ventilācijas nomaiņa filiālē „Krastiņi” virtuvē, filiālē „Mēmele” virtuvē un veļas mazgātuvē. Darba plānā iekļauti arī remontdarbi klientu drošības nodrošināšanai (elektroinstalācijas pretestības mērījumi filiālēs „Litene”, „Lubāna”, „Krastiņi”, koka konstrukciju apstrāde filiālēs „Kalupe” un „Lubāna”, videonovērošanas uzstādīšana filiālēs „Litene” un „Kalupe”). Klientu dzīvojamo telpu un koplietošanas telpu remonts plānots visās filiālēs piešķirtā finansējuma ietvaros.

Nākošajā pārskata gadā turpinās projekts „Alternatīvu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu programmu izstrāde un pilnveidošana fizisko, intelektuālo, sociālo komunikāciju un pamatprasmju attīstīšana personām ar funkcionāliem traucējumiem VSAC „Latgale” filiālē „Kalkūni”” Nr. 1DP/1.4.1.2.4./11/APIA/NVA/020. Projekta ietvaros ir paredzēts izveidot „Sajūtu dārzu” 2.3 ha plātībā esošā teritorijā, ierīkojot celiņus, balstoties uz ainavu arhitekta izstrādātās skices. Pēc izstrādātās „sajūtu dārza” skices, iekļaujot projektā paredzētās komunikācijas (trenažieri, krāsu sienu, vēja zvanus), kā arī celiņu fragmentus ar dažādiem seguma materiāliem. Celiņš ar dažādiem seguma materiāliem ir tikai daļa no kopējā celiņu garuma. Tie veido 36 metrus garu posmu, bet celiņu kopējā platība 408.4 m².

2013. gadā ir palielināti izdevumi atalgojumam sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas un veselības aprūpes darbiniekiem, lai uzlabotu klientu aprūpes kvalitāti un motivētu darbiniekus strādāt sociālās aprūpes jomā.

Mērķtiecīgi virzoties uz klientu integrāciju sabiedrībā, arī perspektīvā tiks organizētas brīvā laika aktivitātes klientiem - dažādi ārpusākumi - koncerti, teātru izrādes, sporta spēles u.c., kā arī tradicionālie pasākumi filiālēs - gadskārtu ieražu svētki, ikmēneša klientu dzimšanas dienu svinības, ražas svētki u.c.

Direktore

