



Valsts sociālās aprūpes centrs "Latgale"

Lielmēmele 1. Mazzalves pagasts, Neretas novads, LV-5133, tālr./fakss 65175244,
e-pasts latgale@vsacatgale.gov.lv, www.vsacatgale.gov.lv

Rīkojums

Neretas novada Mazzalves pagastā

03.01.2017.

Nr.1.1.-11/6

Par 2017.gada darba plāna apstiprināšanu

1. Noteikt Valsts sociālās aprūpes centra „Latgale” darbības prioritātes 2017.gadā:
 - 1.1. Centra profesionālo darbību virzīt uz klientam sniegtā pakalpojuma kvalitātes paaugstināšanu;
 - 1.2. Iesaistīties Latgales, Zemgales un Vidzemes plānošanas reģionu Eiropas Sociālā fonda projektos Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma „Deinstitutionalizācija” īstenošanai;
 - 1.3. Centra infrastruktūras pilnveidošana klientu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas procesa nodrošināšanai atbilstoši aprūpes līmeņiem, piesaistot arī ES fondu līdzekļus;
 - 1.4. Nekustamā īpašuma inventarizācijas lietu sakārtošana.
2. Apstiprināt Valsts sociālās aprūpes centra „Latgale” darba plānu 2017.gadam.
3. Filiāļu vadītājiem un administrācijas nodaļu vadītājiem līdz 2017.gada 15.jūlijam un 2018.gada 15.janvārim iesniegt atskaiti par darba plāna izpildi elektroniski uz e-pastu latgale@vsacatgale.gov.lv.
4. Filiāļu vadītāji un administrācijas nodaļu vadītāji ir atbildīgi par savā kompetencē esošo uzdevumu izpildi.
5. Rīkojuma izpildes kontroli veic direktores vietniece – administratīvās nodaļas vadītāja A.Lapiņa.

Pielikumā:

1. Centra darba plāns 2017.gadam uz 10 lappusēm;
2. Remontdarbu plāns 2017.gadam uz 3 lappusēm.

VSAC „Latgale”
direktore

Mārīte Grigāne

Lapiņa 65175244

Iepazīnos:

**Valsts sociālās aprūpes centra „Latgale”
DARBA PLĀNS
2017. gadam**

Nr.p.k.	Pasākums	Rādītājs	Izpildes beigu termiņš	Atbildīgā amatpersona	Informācija par izpildi
I	Pamatdarbība: Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija				
1.	Izpildīt apakšprogrammas 05.03.00 „Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās” VSAC „Latgale” noteiktos rezultātīvos rādītājus	<p>1.1. Klientu vietu skaits – 1004 sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu saņēmēji, pakāpeniski samazinot līdz 988 pakalpojuma saņēmējiem atbilstoši MK noteikumu prasībām, t.sk., filiāles „Kalupe” pusceļa mājā 22 klientu vietas;</p> <p>1.2. amata vietu skaits – 644,15.</p>	<p>Visu gadu</p> <p>Visu gadu</p>	<p>Direktore</p> <p>Filiāļu vadītāji</p> <p>Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītāja</p> <p>Filiāļu vadītāji</p> <p>Personāla nodaļas vadītāja</p>	
2.	Uz klientu vajadzībām vērstas aprūpes nodrošināšana	<p>2.1. filiālē izvietotais klientu skaits atbilstošs Ministru kabineta 2000.gada 12.decembra noteikumos Nr.431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” noteiktajai telpu platībai;</p> <p>2.2. uzlabots veselības aprūpes pakalpojums filiālē “Litene”;</p> <p>2.3. Klientu apmierinātības līmenis (%) par saņemtā pakalpojuma kvalitāti;</p> <p>2.4. nodrošinātas supervīzijas sociālā darba speciālistiem filiālē “Mēmele”</p>	<p>Visu gadu</p> <p>1.cet.</p> <p>2x gadā</p> <p>4.cet.</p>	<p>Filiāļu vadītāji</p> <p>Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs</p> <p>Personāla nodaļas vadītājs</p>	
3.	Regulāra sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pasākumu izvērtēšana un pilnveidošana	<p>3.1. veikta plānotas un neplānotas sniegto veselības un sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas pasākumu kvalitātes novērtēšanas pasākuma:</p>	<p>4 x gadā katrā filiālē un pēc vajadzības</p>		

		<p>3.2. sniegti ieteikumi klientiem sniegtu veselības un sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pilnveidošanai;</p> <p>3.3. sniegto ieteikumu ieviešanas uzraudzība;</p> <p>3.4. sniegta metodiskā palīdzība (klātienē, elektroniski, telefoniski) filiāļu vadītājiem, sociālās un veselības aprūpes, sociālās rehabilitācijas speciālistiem;</p> <p>3.5. e-veselības sistēmas izmantošana</p>	<p>Visu gadu</p> <p>Visu gadu</p> <p>Visu gadu</p> <p>Visu gadu</p>	<p>Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs</p> <p>Filiāļu vadītāji</p>	
4.	<p>Klientu funkcionālo spēju izvērtējums un klientu aprūpes līmeņa noteikšana atbilstoši to vajadzībām</p>	<p>4.1. veikta klientu funkcionālo spēju un sociālo prasmiņu novērtējums, noteikti klientu aprūpes līmeņi un riska grupas, aktualizēti klientu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plāni.</p>	<p>2 x gadā</p>	<p>Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs</p> <p>Filiāļu vadītāji</p>	
5.	<p>Klientu un viņu tuvinieku informēšana un iesaistīšana sniegtā pakalpojuma izvērtēšanā</p>	<p>5.1. veikta regulāra informācijas apmaiņa ar klientu likumiskiem pārstāvjiem un radniekiem;</p> <p>5.2. veiktas klientu un to likumisko pārstāvju, radnieku anketēšanas vai aptaujas;</p> <p>5.3. apkopoti anketēšanas rezultāti, konstatēti problēmu cēloņi un riski;</p> <p>5.4. izstrādāti priekšlikumi problēmu novēršanai un risku mazināšanai;</p> <p>5.5. sniegti priekšlikumi iestādes vadībai par turpmākām darbībām pakalpojuma kvalitātes pilnveidei;</p> <p>5.6. noorganizētas sociālās aprūpes padomes sapulces, sagatavoti protokoli, iestādes vadībai iesniegti priekšlikumi pakalpojuma kvalitātes pilnveidei.</p>	<p>Visu gadu</p> <p>2 x gadā</p> <p>2 x gadā</p> <p>2 x gadā</p> <p>2 x gadā</p> <p>1x cet.</p>	<p>Filiāļu vadītāji</p> <p>Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs</p> <p>Sociālās aprūpes padomes vadītājs</p>	

6.	Klientu drošības jautājumu aktualizācija	<p>6.1. veiktas klientu apmācības ugunsdrošībā, ceļu satiksmes un uzvedībā uz tūdens noteikumos, informatīvas sanāksmes par klientu pienākumiem un tiesībām, uzvedības normām;</p> <p>6.2. veikti preventīvi pasākumi personālam klientu drošības jautājumu aktualizācijai.</p>	klientu kopsapulces 4 x cet. un pēc nepieciešamības	Filiāļu vadītāji
7.	Deinstitucionalizācijas procesa veicināšana	<p>7.1. adoptēto bērnu skaits;</p> <p>7.2. bērnu skaits, kas atgriezušies ģimenēs;</p> <p>7.3. klientu skaits, kas atgriezušies sabiedrībā;</p> <p>7.4. pusceļa mājas klientu skaits, kas atgriezušies sabiedrībā vai pārcēlušies uz grupu dzīvokļiem.</p>	<p>Visu gadu</p> <p>Visu gadu</p> <p>Visu gadu</p> <p>Visu gadu</p>	<p>Filiāles „Kalkūni” vadītājs</p> <p>Filiāļu vadītāji</p> <p>Filiāles „Kalupe” vadītājs</p> <p>Pusceļa mājas vadītājs</p>
8.	Uzlabot klientu pašaprūpes spējas un patstāvīgas dzīves prasmes un bērnu iespējas augt ģimeniskā vidē	<p>8.2. Pilnveidota sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dokumentācija;</p> <p>8.3. Noorganizēti Ģimenes dienas pasākumi visās filiālēs;</p> <p>8.4. Sadarbība ar vecākiem, sociālajiem dienestiem un bāriņtiesām filiālē “Kalkūni”;</p> <p>8.5. Pilnveidots Sajūtu dārzis filiālē “Kalkūni”.</p>	<p>4.cet.</p> <p>4.cet.</p> <p>Visu gadu</p> <p>3.cet.</p>	Filiāļu vadītāji
9.	Ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas atgūšana par sniegtajiem ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem	<p>9.1. turpināti un uzsākti jauni administratīvie procesi ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas atgūšanai (personu skaits, pret kurām uzsākts administratīvais process);</p> <p>9.2. sagatavoti un iesniegti tiesu izpildītājiem izpildrīkojumi par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas piespiedu piedziņu;</p>	<p>Visu gadu</p> <p>Visu gadu</p>	<p>Vecākais eksperts</p>

		9.3. valsts budžetā atgūtie līdzekļi par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu.	Visu gadu		
10.	Nodrošināti metodisko atbalstu VSAC „Latgale” filiāļem pakalpojumu kvalitatīves nodrošināšanai	10.1. noorganizētas filiāļu vadītāju sanāksmes par aktuāliem darba organizācijas jautājumiem (ne vēlāk kā līdz nākošā mēneša 20.datumam); 10.2. organizētas sociālās un veselības aprūpes speciālistu sanāksmes par aktuāliem sociālās un veselības aprūpes, rehabilitācijas nodrošināšanas, sadarbības un darba organizācijas jautājumiem; 10.3. organizētas atbalsta funkciju nodrošinošo speciālistu (apgādes, saimniecisko, ēdināšanas u.c.) sanāksmes par aktuāliem darba jautājumiem.	1 x mēnesī visu gadu	Dirktore Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs, eksperti	
Projekta realizācija					
12.	Projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai VSAC „Latgale” filiāles „Kalupe” ēkās” (identifikācijas Nr.KPFI-15.4/53) rezultātu monitorings	12.1. Līdz katra gada (5 gadus pēc pēdējā maksājuma veikšanas) 31.janvārim sagatavot un iesniegt Vides investīciju fondā monitoringa pārskatu.	31.01.2017.	Dirktore – administratīvās nodaļas vadītājs	
13.	Iesaisīties Latgales, Zemgales un Vidzemes plānošanas reģionu Eiropas Sociālā fonda projektos Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. „Palielināt	13.1. Turpināt sniegt atbalstu plānošanas reģionu nodrošinātām speciālistu komandām individuālo novērtējumu veikšanā un atbalsta plānu izstrādē projektos iesaisītajiem klientiem;			

	<p>kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invalīditāti un bērniem" 9.2.2.1. pasākuma „Deinstitucionalizācija” īstenošanai</p>	<p>13.2. Turpināt īstenot klientu atbalsta plāna ieviešanas noteiktos sagatavošanas pasākumus, lai uzlabotu pašapziņu, neatkarības un patstāvīgas dzīves prasmes, sniegtu atbalstu klientu sagatavošanai izīšanai sabiedrībā pēc atbalsta plāna sastādīšanas;</p> <p>13.3. Sadarbība ar Latgales, Zemgales un Vidzemes plānošanas reģioniem reģionālo deinstitucionalizācijas plānu izstrādē.</p>	<p>Atbilstoši projektā noteiktajiem termiņiem</p>	<p>Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs Filiālu vadītāji</p>
14.	<p>Projekta „Alternatīvu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu izstrādē un pilnveidošana - fizisko, intelektuālo, sociālo komunikāciju un pamatprasmiņu attīstīšana personām ar funkcionāliem jautājumiem VSAC "Latgale" filiālē "Kalkūni"”</p>	<p>14.1. Projekta ieviešanas izstrādātās programmas apguvumu vai tās pielietošanā iesaistīto klientu skaits.</p>	<p>Visu gadu</p>	<p>Filiāles "Kalkūni" vadītājs Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs</p>
15.	<p>Projekta "Energoefektīvātes paaugstināšanas pasākumi valsts ēkā VSAC "Latgale" filiālē "Krašņi"” īstenošana un īstenošana</p>	<p>15.1. Projekta pieņemšana sagatavošana un iesniegšana CFLA;</p> <p>15.2. Projekta aktivitāšu īstenošana.</p>	<p>31.03.2017.</p> <p>30.12.2017.</p>	<p>Firmas "Krašņi" vadītājs Galvenais saimniecības pārziņis Direktora vietnieks - administratīvās nodaļas vadītājs</p>
Administratīvā vadība				
III	<p>Iekšējo normatīvo aktu izstrādē un aktualizācija</p>	<p>16.1. aktualizēti klientu sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas un veselības aprūpes procesus reglamentējoši iekšējie normatīvie akti (klientu prombūtnes noteikumi, sociālo pakalpojumu iekšējās kontroles kārtība);</p>	<p>4.cet.</p>	<p>Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs</p>

16.		16.2. aktualizēta kārtība, kādā tiek veikti iepirkumi VSAC „Latgale” vajadzībām atbilstoši jaunā likuma prasībām; 16.3. pilnveidoti mīkstā inventāra apriti regulējošie iekšējie normatīvie akti.	1.cet.	Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs Direktores vietnieks – administratīvās nodaļas vadītājs	
17.	Iestādes darba organizācija	17.2. izstrādāts 2018.gada darba plāns; 17.3. izstrādāts un apstiprināts Pretkorupcijas pasākumu plāns 2017.-2019.gadam.	4.cet. 1.cet.	Direktores vietnieks – administratīvās Personāla nodaļas vadītājs	
18.	Fizisko un juridisko personu sūdzību izskatīšana	18.1. saņemto un izskatīto sūdzību skaits.	Visu gadu	Juriskonsults Personāla nodaļas vadītājs	
19.	Sabiedrības informēšana	19.1. aktuāla informācija mājas lapā www.vsac.latgale.gov.lv ; 19.2. aktuāla informācija vienotajā tiešās pārvaldes iestāžu datu bāzē.	Visu gadu	Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs Informācijas vadības speciālists Sabiedrisko attiecību speciālists Galvenais grāmatvedis Finansists Personāla nodaļas vadītājs	
20.	Nekustamā īpašuma dokumentācijas sakārtošana	20.1. Nekustamā īpašuma inventarizācijas lietu aktualizēšana, kadastra datu precizēšana.	4.cet.	Galvenais saimniecības pārziņis Filiaļu vadītāji	

21.	Iestādes risku vadība	21.1. Risku reģistra aktualizācija.	1 x gadā	Direktores vienieks – administratīvās nodaļas vadītājs	
Grāmatvedība					
21.	Grāmatvedības uzskaites pilnveidošana	21.1. Nodrošināta grāmatvedības programmas HORIZON darbība atbilstoši likumdošanas izmaiņām; 21.2. Rēķinu sagatavošanas un aprites pilnveidošana; 21.3. Ieņēmumu analīze un iespējamo to nespēšanas risku mazināšana; 21.4. Nolikotavu preču aprites analīze (iegāde, atbilstība specifikācijai, cenai, izlietošana), tajā skaitā vizuālā pārbaude uz vietas filiālē.	Visu gadu 1.cet. 4.cet. 1 x katrā filiālē	Grāmatvedības nodaļas vadītājs – galvenais grāmatvedis Filiāļu vadītāji	
22.	Finanšu līdzekļu izlietojuma kontrolē	22.1. kreditoru dinamikas analīze; 22.2. izdevumu (atsevišķu pozīciju) analīze filiāļu griezumā; 22.3. naudas plūsmas analīze, nepieciešamības gadījumā precizēti finansēšanas plāni.	1 x mēnesī Visu gadu Visu gadu	Grāmatvedības nodaļas vadītājs – galvenais grāmatvedis Finansists	
23.	Valsts kontroles, Labklājības	23.1. konstatētie trūkumi;	Visu gadu	Direktores vienieks	

	ministrrijas un ārējo pārbaudžu konstatēto trūkumu novēršana	32.2. veiktie pasākumi trūkumu novēršanai.	Visu gadu	- administratīvās nodaļas vadītājs Personāla nodaļas vadītājs Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs Grāmatvedības nodaļas vadītājs – galvenais grāmatvedis Filiāļu vadītāji
Personāla vadība				
V				
24.	Apturpes procesā nepieciešamā darbinieku skaita noteikšana	24.1. Personāla kvantitatīvā un kvalitatīvā analīze; 24.2. Problēmu analīze un racionāla darba uzdevumu sadale starp darbiniekiem.	Pēc nepieciešamības Visu gadu	Personāla nodaļas vadītājs
25.	Īstenoti pasākumi jaunu darbinieku piesaistei:	25.1. izvietota un regulāri aktualizēta informācija par darba iespējām profilētās profesionālās izglītības iestādēs; 25.2. informācija par vakancēm ievietota Centra mājas lapā, NVA mājas lapā, vietējos un reģionālajos laikrakstos.	Visu gadu Visu gadu	Personāla nodaļas vadītājs
26.	Darba aizsardzības prasību ievērošana	26.1. veikta darba vides risku izvērtēšana; 26.2. sniegti priekšlikumi darba vides risku novēršanai; 26.3. darbinieki veikusi obligātās veselības pārbaudes; 26.4. darbinieki instruēti darba drošības jautājumos.	1 x gadā Atbilstoši termiņiem Atbilstoši termiņiem	Darba aizsardzības speciālists
27.	Personāla kvalifikācijas paaugstināšana	27.1. Izstrādāts darbinieku apmācības plāns 2017.gadam;	15.01.2017	Darbinieku nodaļas

		27.2. Darbinieku apmācību plāna 2017.gadam izpilde - darbinieku skaits, kam veikta apmācība.	Visu gadu	1 cilvēka lomuņas vadītājs	
28.	Personāla attieksmes pret klientiem uzlabošana, kolektīva saliedēšana un savstarpējās komunikācijas uzlabošana, kā arī komandas darba principu nodrošināšana	28.1. noorganizēti pieredzes apmaiņas braucieni; 28.2. noorganizēti kopīgi kultūras un sporta pasākumi darbiniekiem un klientiem; 28.3. sniegta konsultatīva palīdzība (klātienē, elektroniski, telefoniski) problemātisku jautājumu risināšanā.	1 x gadā 2 x gadā Visu gadu	Personāla nodaļas vadītājs Filiāļu vadītāji Sabiedrisko attiecību speciālists Filiāļu vadītāji Sabiedrisko attiecību speciālists Personāla nodaļas vadītājs Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs	
29.	Darba laika izmantošanas kontrole	29.1. veikta darbinieku esības kontrole darba vietā (nepāņņotas pārbaudes);	1 x gadā katrā filiālē	Personāla nodaļas vadītājs	
30.	Veikta darbinieku novērtēšana sistēmā NEVIS	30.1. Veikta mērķu un uzdevumu 2017.gadam ievade darbinieku novērtēšanas sistēmā NEVIS; 30.2. Veikta darbinieku novērtēšanas veidlapu ģenerēšana NEVIS, lai nodrošinātu darbiniekiem pieeju tās aizpildīšanai pēc katra mērķa vai uzdevuma pabeigšanas ; 30.3. Veikta darbinieku ikgadējā novērtēšana sistēmā NEVIS.	1.cet. Visu gadu 30.12.2017	Personāla nodaļas vadītājs	
VI Saimnieciskais nodrošinājums					
31.	Veikt centra infrastruktūras uzturēšanas uzlabojumus.	Skaņi VSAC "Latgale" remontdarbu plānā 2017.gadam, kas saskaņots ar VSIA "Šampētera nams" (pielikums).	Visu gadu	Izmaiņu vadītājs Galvenais saimniecības	
32.	Pamatlīdzekļu iegādes	Filiāle "Kalupe":			

		Profesionālā Velas mašīna 12kg (3500 euro) Sakņu griezejs (750 euro) Filiale "Kraštīņi": Divkameru cepeškrāsns (1420 euro) Horizontālā saldējamā kamera (310 euro) Filiale "Litene": Ginekoloģiskais krēsls (1510 euro) Zāles trimmeris (600 euro) Filiale "Memele": LED burbuļkolona (245 euro) VSAC "Latgale": Velas marķēs.aprīkojums- prese (2 gab.) (2400 euro) Velas marķēs.aprīkojums- printeris (1200 euro)	2.cel. 2.cel. 2.cel. 2.cel. 1.cel. 1.cel. 1.cel.	pēc pilotprojekta Memele izvērtēšanas	Filiaļu vadītāji Iepirkumu speciālists	
VII Iepirkumi						
33.	Iepirkumu plānošana un kontrole	33.1. Izvērtētas VSAC „Latgale” vajadzības, nosakot prioritāri veicamos iepirkumus klientu pamatvajadzību nodrošināšanai 2018.gadam; 33.2. Sagatavots iepirkumu plāns 2018.gadam; 33.3. ievēroti iepirkumu plāna izsludināšanas un līgumu slēgšanas termiņi; 33.4. izvērtēti izvērtēti iepirkumi līdz 4000Euro (no 01.03.2017. - 10000 euro) un sagatavoti, noslēgti līgumi (sadatlūjumā pa filiālēm); 33.5. veikta līgumu izpildes kontrole.	3.cel. 01.Okt Visu gadu Visu gadu Visu gadu	Iepirkumu speciālists Juriskonsults		

VSAC Latgale remontdarbu plāns 2017.gadam								
Nr.p.k.	Filiāle	Ēkas nosaukums	Kadastra apzīmējums	Darba veids	Tāmes izmaksas ar PVN, EUR	Tāmes izmaksas bez PVN, EUR	Ceturksnis kurā tiek plānoti remontdarbi	VSAC Piezīmes
1	Kalupe	Aprūpes centrs	4462003099001	6 objekta (agresīvā nodaļa) astoņu istabu remonts. Sienu nostiprināšana ar saplākšni, griestu, sienu krāsošana, linoleja nomaīņa pēc nepieciešamības.	2500,00	2066,12	III-IV	1) Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. 2) Telpa Nr.83.-19.3m2; nr.84.-19.0m2; nr.85.-19.1m2; nr.95.-18.9m2; nr.96.-19.5; nr.97.-19.5m2; nr.99.-19.4m2; nr.100.-19.4m2. Viena m2 aptuvenās izmaksas ir 16.22 EUR ar PVN. Izmaksas aprēķinātas pēc piedāvātām remontmateriālu cenām.
2		Aprūpes centrs	4462003099001	5 objekta četru istabu kosmētiskais remonts. Sienu, griestu kosmētiskais remonts.	400,00	330,58	III-IV	1) Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. 2) Telpa Nr.11 - 9,2m2; nr.15 - 15,2m2; nr.17 - 13,2m2 un nr.34 - 8,5m2. Viena m2 aptuvenās izmaksas ir 8,68 EUR ar PVN. Izmaksas aprēķinātas pēc piedāvātām remontmateriālu cenām.
3		Aprūpes centrs	4462003099001	8 objekta septiņu istabu kosmētiskais remonts. Sienu, griestu kosmētiskais remonts, linoleja nomaīņa pēc nepieciešamības.	700,00	578,51	II-III	1) Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. 2) Telpa Nr.95 - 19,8m2; nr.96 - 16,1m2; nr.97 - 15,9m2; nr.98 - 15,3m2; nr.99 - 15,5m2; nr.100 - 16,0m2 un nr.101 - 18,8m2. Viena m2 aptuvenās izmaksas ir 5,96 EUR ar PVN. Izmaksas aprēķinātas pēc piedāvātām remontmateriālu cenām.
4		Veļas mazgātava	4462003099002	Pārtikas produktu noliktavas (divas telpas) kosmētiskais remonts. Griestu apšūšana ar PVC apdāres paneļiem, sienu krāsošana, grīdu ieklāšana ar flīzēm.	400,00	330,58	I	1) Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. 2) Produktu uzglabāšanas telpa Nr.4 - 14,7m2 un saldējamā kamera Nr.6 - 15,5m2. Viena m2 aptuvenās izmaksas ir 13,25 EUR ar PVN. Izmaksas aprēķinātas pēc piedāvātām remontmateriālu cenām.
5		Katlu māja, aprūpes centrs	4462003099006	Siltumtrases cauruļvadu, karstā un aukstā ūdens cauruļvadu nomaīņa.	40000,00	33057,85	III	Projekts nav izstrādāts, bet ielānots 2017.gadā. Projekta izmaksas 2480 EUR + PVN. Siltumtrases cauruļvadu nomaīņa 37580 EUR + PVN.
6			4462003099001					
7	Kopā:				44000,00	36363,64		
8	Kalupe	Pansionāts	60720040019001	Siltināšanas projekts 4.2.1.2. pasākuma ietvaros (CEIĻA).	369940,00	305735,54	I-IV	Atbilstoši sarakstam ar 2016.gadā uzcīnāmajiem projekta iesniedzējiem 4.2.1.2. pasākuma ietvaros, VSAC "Latgale" Krastiņu siltināšanai bija paredzēti 369940 euro, bet gatavojot projekta pietiekumu, ņemot vērā nolikumā paredzētos kritērijus ir iespēja saņemt tikai 206300 euro.
9		Saimniecības korpuss	60720040021009	Kokapstrādes nodarbību telpu kosmētiskais remonts.	4000,00	3305,79	II	1) Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. 2) Darbnīca Nr.17, kopējā platība 115,3m2. Tiks nodalīta atbilstoša platība kokapstrādes telpas kosmētiskajam remontam (50m2) ar vieglu sienu - 1m2 izmaksas 80Eur.
10		Attīrīšanas iekārtas	60720040019010	Attīrīšanas iekārtu remonts.	7000,00	5785,12	III	1) 2017.gadā tiks veikts iepirkums. 2) Attīrīšanas iekārtu aprīkojuma nomaīņa (sūkņi 2gab., gaisa kompresors 1gab., acirācības difuzori 20 gab.) ir fiziski novecojušas un pilnvērtīgi nepilda savas funkcijas. Pastāv avārijas risks attīrīšanas iekārtu darbībai, kas var radīt bīstamas sekas apkārtnējam videi.
11		Pirts	60720040019002	Veļas žāvētavas remonts. Griesti-špaktelēšana, izlīdzināšana, krāsošana(12m2), sienas špaktelēšana, izlīdzināšana, krāsošana(40m2), gaismekļi 3gb.	150,00	123,97	III	1) Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. 2) Telpas nr. 2. kopējā platība 11.4m2. 1kv m izmaksas 10.87€. Izmaksas aprēķinātas pēc piedāvātām remontmateriālu cenām.
12		Pansionāts	60720040019001	Restoto metāla durvju nomaīņa.	1000,00	826,45	I	1) Pakalpojums. 2) Pirmā stāva kreisā spārņa izeja uz iekšējo pagalmu. Pagrabstāva nojumes aprīkošana ar metāla durvīm.
13		Pansionāts	60720040019001	32. un 34.istabiņu kosmētiskais remonts. Sienas - izlīdzināšana, tapetes; griesti-izlīdzināšana, krāsošana; grīda-parmatnes remonts, linoleja ieklāšana; logu aiļu apdare; durvju nomaīņa; elektroinstalācijas nomaīņa.	1450,00	1198,35	IV	1) Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. 2) nr.87(17.8m2), 86(14.1m2). Kopējā platība 31.9m2. 1kv m izmaksas 45.45€. Izmaksas aprēķinātas pēc piedāvātām remontmateriālu cenām.

14	Krastiņi	Pansionāts	60720040019001	Aprūpētāju istabas (2.stāvs)kosmētiskais remonts. Logu aiļu apdare-aug.-220cm., pl.-50cm. Griesti-špaktelēšana, izlīdzināšana, krāsošana(7,5m2), sienas- špaktelēšana, izlīdzināšana, krāsošana(21,6m2), grīda- pamatnes izlīdzināšana, limoleja ieklāšana, grīdas līstes 11m(7,5m2).	400,00	330,58	IV	1) Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. 2) nr.54. 7.4m2(1kv izmaksas 54€). Izmaksas aprēķinātas pēc piedāvātām remontmateriālu cenām.
15		Pansionāts	60720040019001	Koridora (2.stāvs) remonts. Griesti-krāsošana(124m2), sienas- špaktelēšana, izlīdzināšana 20% no kopējās sienu platības(44m2), krāsošana(220m2), grīda- pamatnes izlīdzināšana, limolejaa ieklāšana(120m2), grīdlīstes 120m. Elektroinstalācijas un gaismekļu nomaīņa.	2500,00	2066,12	IV	1) Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. 2) gatenis nr.101(3,7m2), 92(39.3m2), 76(50.9m2), 70(24.4m2), 68(17.2m2),67(8.4m2) 65(19.3m2)-kopēja platība 163.2m2, 1kv izmaksas 15,31€. Izmaksas aprēķinātas pēc piedāvātām remontmateriālu cenām.
16		Pansionāts	60720040019001	Klientu tualetes (2.stāvs) remonts. Logu aiļu apdare ar flīzēm-aug.-220cm., pl.-50cm. Griesti- špaktelēšana, izlīdzināšana, krāsošana(12,5m2), sienas- špaktelēšana, izlīdzināšana, flīzes(23m2), krāsošana(23m2), grīda-pamatnes izlīdzināšana, flīžu ieklāšana, grīdlīstes no flīzēm 15m(12,5m2), 2 nodalījumi- 2 WC podi, starpsiena(2 m2) ar flīžu apdari, dušas kabīne, izlietne. Elektroinstalācijas nomaīņa.	2000,00	1652,89	I	1) Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. 2) nr.83. 11.9m2(1kv izmaksas 168.06€). Izmaksas aprēķinātas pēc piedāvātām remontmateriālu cenām.
17		Pansionāts	60720040019001	Pacēlāja ierīkošanas projekta izstrāde un pacēlāja ierīkošana filiālē Krastiņi	57168,87	47247,00	I-III	2017.gadā tiks veikts iepirkums. Lai nodrošinātu vides pieejamību klientiem ar pārvietošanās grūtībām, izpildot 2003.gada 3.jūnija MK noteikumu Nr.291 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" 5.punkta prasības. Tas norādīts arī 03.07.2015. Veselības Inspekcijas aktā NR.00334315 Higijēnas prasības pieaugušo sociālās aprūpes institūcijām filiālē Krastiņi.
18		Pirts	60720040019002	Apkures katla nomaīņa pret granulu apkures katlu filiālē "Krastiņi".	70180,00	58000,00	II-III	Apkures katla nomaīņa, kas tika plānots kā viens no projekta pasākumiem energoefektivitātes paaugstināšanai filiālē "Krastiņi", nebija attiecināms, līdz ar to, apkures nodrošināšanai nepieciešamie darbi tiks plānoti no pamatbudžeta. (uz EKK pārdale no 2000 uz 5000).
19	Kopā:				515788,87	426271,81		
20		Dzīvojamā māja Nr.1	50680040353001	10 klientu dzīvojamo istabu remonts. Iekaramo griestu ierīkošana, uz sienām 1/2 MDF apdares dēļi un 1/2 tapetes, grīdas segums -lamināts, elektroinstalācijas, darbi.	5800,00	4793,39	I-IV	1) Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. 2) Nr.117; Nr.118; Nr.119;Nr.120; Nr.121; Nr.122; Nr.123;Nr.124 ; Nr.125; Nr.126 Kopā 170,1 m2; viena m2 izmaksas 34,10 Eur ar PVN Telpu vid. platība 17 m2. Izmaksas aprēķinātas pēc piedāvātām remontmateriālu cenām.
21		Dzīvojamā māja Nr.1	50680040353001	1 darbinieku kabineta remonts. Iekaramo griestu ierīkošana, uz sienām tapetes, grīdas segums lamināts, elektroinstācija.	800,00	661,16	I	1) Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. 2) Nr. 53 Telpas platība 19 m2. Izmaksas 42,1 Eur ar PVN. Izmaksas aprēķinātas pēc piedāvātām remontmateriālu cenām.

22	Līdene	Aprūpes centrs	50680040354001	I darbinieku kabineta remonts. Iekaramo griestu ierīkošana, uz sienām tapetes, grīdas segums lamināts, elektroinstalācija.	700,00	578,51	I	1) Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. 2) Nr.21 un Nr. 22 Kopā 23,7 m2. Izmaksas ir 29,54 Eur ar PVN. Kabinets sastāv no divām telpām.
23		Aprūpes centrs	50680040354001	I.stāva koridora grīdas seguma nomaīņa.	950,00	785,12	II	1) Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. 2) Nr. 19. Telpas platība 57,6 m2. Izmaksas - 16,49 Eur. Izmaksas aprēķinātas pēc piedāvātām remontmateriālu cenām.
24		Dzīvojamā māja Nr.1	50680040353001	I.stāva koridora sienu remonts, durvju nomaīņa.	10150,00	8388,43	II-III	1) Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. 2) Nr.6. Telpas platība 183,8 m2. Izmaksas 55,22 Eur. Izmaksas aprēķinātas pēc piedāvātām remontmateriālu cenām.
25		Dzīvojamā māja Nr.1	50680040353001	Vannas istabas remonts. Mitrumizturīgu griestu ierīkošana, uz sienām flīzes, santehniko ietaišu rekonstrukcijas darbi.	900,00	743,80	IV	1) Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. Izmaksas aprēķinātas pēc piedāvātām remontmateriālu cenām.
26		Garāža	50680040353007	Garāžas durvju (5 gab.) nomaīņa. Garāžas ruļļu vārti no nerūsējoša alumīnija.	5200,00	4297,52	III	1) Pakalpojums. 2)Nr. 2, Nr.3; Nr.4; Nr. 5; Nr.6
27				Morga ēkas tehniskā projekta izstrāde filiālē "Līdene".	4099,48	3388,00	I-III	1)Pakalpojums. 2)Perspektīvē plānojas vieglas konstrukcijas ēkas izbūve mirušo klientu uzglabāšanai un atvadu ceremonijai. Filialē nav piemērotu telpu mirušo cilvēku īslaicīgai uzglabāšanai
28	Kopā:				28599,48	23635,93		
29	Lubāna	Sociālais aprūpes centrs	70580120016001	6 klientu dzīvojamo istabu kosmētiskais remonts, nodarbību telpas remonts. Plānots veikt sienu,griestu (krāsošana) un grīdas seguma remonts (lamināts, linolejs).	1500,00	1239,67	I-IV	1) Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. 2) 1.stāvs ist.nr.16 - 16,1m2; nr.15-16,8m2, nodarbību telpa nr.5- 21m2; 2.stāvs ist.nr.31- 15,8m2,nr.30-22.2m2,nr.36- 14,8m2. Izmaksas uz m2 14.06 EUR. Izmaksas aprēķinātas pēc piedāvātām remontmateriālu cenām.
30		Kūts ar piebūvi	70580120016004	3 logu nomaīņa.	500,00	413,22	III	1) Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. 2)Namīpašuma tehniskās inventarizācijas dokumentācija Nr. 250 istaba nr.2,nr.3; virtuve nr.4
31		Pirts	70580120031002	5 logu nomaīņa.	850,00	702,48	III	1) Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. 2) Gaitenis nr.1, gērbtuve nr.2, mazgāšanas telpa nr.3, palīgtelpa nr.8.
32		Pirts	70580120031002	Pirts telpas kosmētiskais remonts. Plānots veikt sienu, griestu un grīdas seguma remonts (krāsošana).	200,00	165,29	II	1) Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. 2) Mazgāšanas telpa nr.3 - 12,7m2; gērbtuve nr.2 - 7,3m2, viena m2 izmaksas 10,00 EUR. Izmaksas aprēķinātas pēc piedāvātām remontmateriālu cenām.
33	Kopā:				3050,00	2520,66		
34	Mēmele	I korpuss	32660110032001	10 klientu dzīvojamo istabu kosmētiskais remonts. Kosmētiskais remonts (119,6m2 1/2 tapešu pārlīmēšana 1/2 apdares dēlīšu nomaīņa, bojāto iekaramo griestu plākšņu nomaīņa).	3000,00	2479,34	I-IV	1) Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. 2) Telpas Nr.4;29;49;50;52;53;66;67;69;70. Izmaksas par m2 25,08 EUR. Izmaksas aprēķinātas pēc piedāvātām remontmateriālu cenām.
35		II korpuss	32660110032002	Dušas telpas remonts. Telpu 3,4m2 sienu, grīdas flīzēšana kanalizācijas nomaīņa, dušas ierīkošana,griestu uzlikšana.	1000,00	826,45	II	1) Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. 2) Telpas Nr.47;48. Izmaksas par m2 294,12 EUR. Izmaksas aprēķinātas pēc piedāvātām remontmateriālu cenām.
36		I korpuss	32660110032001	Dušas telpas remonts. Telpas 10,3m2 sienu,grīdas flīzēšana,2 dušas kabīņu uzstādīšana,kanalizācija s ierīkošana, PVC durvju uzstādīšana.	2000,00	1652,89	I	1) Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. 2) Telpas Nr. 46. Izmaksas par m2 194,17 EUR. Izmaksas aprēķinātas pēc piedāvātām remontmateriālu cenām.
37		Darbnīcas	32660110118001	Darbnīcu telpu pārveidošana, projekta izstrāde	9999,44	8264,00	I-III	1)Pakalpojums 2)Filiāles "Mēmele" saimniecības ēkas - darbnīcu telpu pārveidošanas par klientu nodarbību telpām projekta izstrāde.
38	Kopā:				15999,44	13222,68		
39	Pavisam Kopā:				607437,79	502014,72		

