

APSTIPRINU:

Augulis

Labklājības ministrs U. Augulis

2015.gada 25. novembrī
Nr.LMp-21-10/8

VALSTS SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRA „LATGALE”

DARBĪBAS STRATĒGIJA

2015. – 2016.GADAM

Saturs

Lietotie saīsinājumi	3
Darbības pilnvarojums – mandāts	4
Misija.....	4
Vīzija	4
Prioritātes	4
Darbības virziens: Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija	4
Citu valstu pieredze	16
Darbības spēju izvērtējums	17
Secinājumi un nepieciešamie pasākumi administratīvās spējas stiprināšanai	24
Stratēģijas īstenošanas plāns	25

Lietotie saīsinājumi

Centrs - valsts sociālās aprūpes centrs „Latgale”

MK - Ministru kabinets

LM – Labklājības ministrija

AN – administratīvā nodaļa

PNN – pakalpojumu nodrošināšanas nodaļa

PN – personāla nodaļa

F – filiāle

DI - deinstitucionalizācija

Darbības pilnvarojums – mandāts

Centrs ir labklājības ministra padotībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kura īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā attiecībā uz bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem līdz divu gadu vecumam, bērniem ar fiziskās un garīgās attīstības traucējumiem līdz četrus gadu vecumam, bērniem invalīdiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu, un pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem – pirmās un otrās grupas invalīdiem.¹

Misija

Centra misija ir būt par mājām tādām personām, kurām vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ ir objektīvi ierobežotas spējas dzīvot patstāvīgi – aprūpēt sevi, mācīties, strādāt, socializēties un pilnvērtīgi iekļauties sabiedrībā; būt par vidi, kur saņemt aprūpi un atbalstu līdzvērtīgi ģimenei – individuālu un katra radošumu un spējas attīstošu.

Vīzija

Mūsu Centrā apvienojas profesionalitāte ar sirsnību. Mēs saviem klientiem sniedzam vislabāko, veidojam vidi, kur cilvēks jūtas pieņemts, uzklauss, atbalstīts. Mēs nodrošinām kvalitatīvu, mūsdienīgu un katram klientam atbilstošu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, ko sniedz izglītoti sava aroda speciālisti.

Prioritātes

1. Centra profesionālo darbību virzīt uz izmēģinājumu projekta „Priekšlikumi klientu grupēšanai un nepieciešamā pakalpojuma apjoma noteikšanai”² satura ieviešanu.
2. Iesaistīties Latgales, Zemgales un Vidzemes plānošanas reģionu Eiropas Sociālā fonda projektos Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma „Deinstitucionalizācija” īstenošanai.

Darbības virziens: Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija

Centra darbība koncentrēta vienā virzienā – „Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija”, kura ietvaros tiek sniegti arī maksas pakalpojumi saskaņā ar cenrādi³

¹ MK 2009.gada 27.oktobra noteikumi Nr.1240 „Valsts sociālās aprūpes centra „Latgale” nolikums”

² Izmēģinājumu projektu „Priekšlikumi klientu grupēšanai un nepieciešamā pakalpojuma apjoma noteikšanai” 2013.gadā pēc LM pasūtījuma īstenoja multidisciplināra speciālistu komanda

³ MK 2013.gada 24.septembra noteikumi Nr.901 „Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestāžu maksas pakalpojumu cenrādis”

Esošās situācijas apraksts

1) *Pakalpojumi*

Centrs nodrošina:

- mājokli un sociālo aprūpi, lai apmierinātu klientu pamatvajadzības (ēdiens, apģērbs, veselības aprūpes un obligātās izglītības pieejamība);
- sociālo rehabilitāciju, lai atjaunotu vai uzlabotu klientu sociālās funkcionēšanas spējas, tai skaitā pusceļa mājā;
- klientiem, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu, - audzināšanu un izglītošanu, kā arī veicina viņu atgriešanos ģimenē vai nodošanu ģimenes tipa aprūpē.

Centrā ir veselības aprūpes struktūrvienības, kas nodrošina klientiem veselības aprūpes pakalpojumus 24 stundas diennaktī. Veselības aprūpes pakalpojumu sniedz sertificētas medicīnas māsas un ārsta palīgi. Centra klientus konsultē ģimenes ārsti un ārsti psihiatri, nepieciešamības gadījumā arī citi speciālisti. Centrā pieejama arī medicīniskā rehabilitācija – fizioterapeita, masiera pakalpojumi.

2) *Klienti*

Centrā uz 01.01.2015. bija apstiprinātas 1042 klientu vietas⁴, savukārt uz 01.07.2015. – 1021 klientu vieta. Faktiskais klientu skaits uz 01.07.2015. bija 1019 klienti- filiālē “Kalkūni” -149, filiālē “Kalupe” – 202, filiālē “Krastiņi” – 131, filiālē ”Mēmele” – 200, filiālē “Litene” – 260, filiālē “Lubāna” – 80 (sk. diagrammu Nr.1).

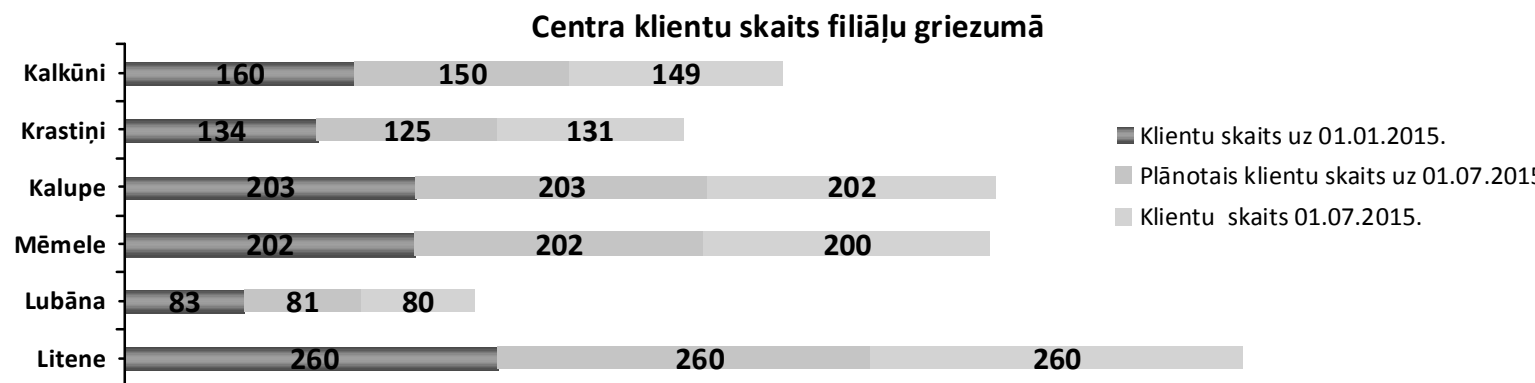
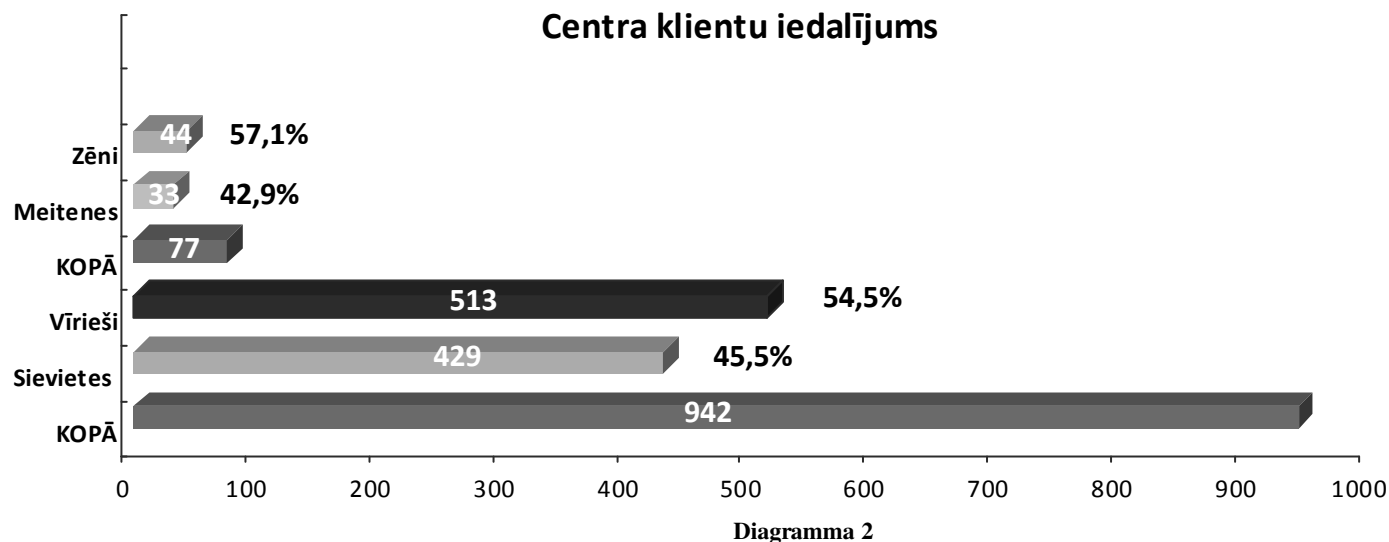


Diagramma 1

⁴ Klientu vietu skaitu apstiprina ar Labklājības ministrijas rīkojumu. To periodiski (4 reizes gadā) pārskata

Klientu kontingentu veido: 942 pilngadīgas personas, no tām 429 sievietes, (45,5%), 513 vīrieši (54,5%) no kopējā pilngadīgu klientu skaita un 77 bērni, no tiem 33 meitenes (42,9%) un 44 zēni (57,1%) no kopējā klientu bērnu skaita (sk. diagrammu Nr.2).



Klienti ir saimēti 4 aprūpes līmeņos⁵ atbilstoši viņu funkcionālajām spējām. Centrā sociālo pakalpojumu saņem 11 klienti (1%), kuri pēc funkcionālo spēju izvērtējuma atbilst 1.aprūpes līmenim, 258 klienti (27%) atbilst 2.aprūpes līmeņa izvērtējumam, 469 klienti (50%) iekļauti 3.aprūpes līmenī un 204 klienti (22%) – 4.aprūpes līmenī (sk. diagrammu Nr.3).

⁵ 1.līmenis - klients veic pašaprūpi, piemīt kritiskā domāšana, spēj piedalīties lēmumu pieņemšanā,

2.līmenis – klients pašaprūpi veic ar nelielu palīdzību, klients ar kustību mobilitātes ierobežojumiem, bet saglabātu kritisko domāšanu un spēj piedalīties lēmumu pieņemšanā,

3.līmenis – klients ar izteiktiem pašaprūpes ierobežojumiem, nepiemīt kritiskā domāšana, klients ar psihiskiem un izteiktiem uzvedības traucējumiem,

4.līmenis - pilnībā no apkārtējo palīdzības atkarīgs klients, pilnībā aprūpējams, pilnībā iztrūkst kritiskā domāšana, paliatīvā aprūpe, smagi psihiski un uzvedības traucējumi.

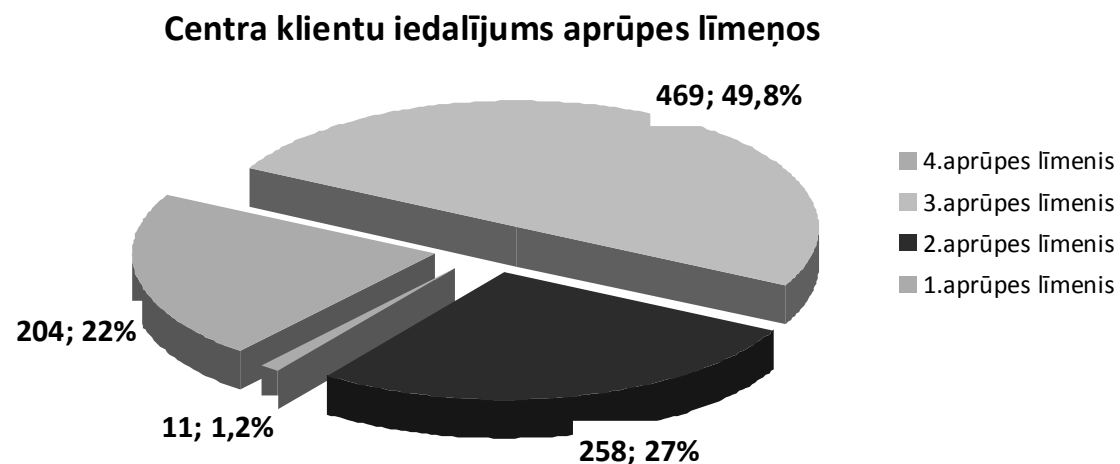


Diagramma 3

Centra filiālē “Litene” sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu pilngadīgām personām saņem 2 klienti, kuri pēc funkcionālo spēju izvērtējuma atbilst 1.aprūpes līmenim, 104 klienti, kuri atbilst 2.aprūpes līmeņa izvērtējumam, 81 klients iekļauts 3.aprūpes līmenī un 70 klienti – 4.aprūpes līmenī. Filiālē “Lubāna” 5 klienti atbilst 1.aprūpes līmenim, 26 klienti - 2.aprūpes līmeņa izvērtējumam, 29 klienti iekļauti 3.aprūpes līmenī un 21 klients – 4.aprūpes līmenī. Filiālē “Kalupe” pakalpojumu saņem 1 klients, kurš pēc izvērtējuma atbilst 1.aprūpes līmenim, 26 klienti iekļauti 2.aprūpes līmenī, 159 klienti ir 3.aprūpes līmenī un 16 klienti – 4.aprūpes līmenī. Filiālē “Kraščiņi” sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu saņem 1 klients - 1.aprūpes līmenī, 35 klienti - 2.aprūpes līmenī, 81 klients - 3.aprūpes līmenī un 15 klienti – 4.aprūpes līmenī. Filiālē “Mēmele” pakalpojumu saņem 2 klienti, kuri izvērtējot atbilst 1.aprūpes līmenim, 66 klienti atbilst 2.aprūpes līmeņa izvērtējumam, 104 klienti - 3.aprūpes līmenī un 28 klienti – 4.aprūpes līmenī. Filiālē “Kalkūni” pēc klientu funkcionālo spēju izvērtējuma nav 1.un 2.aprūpes līmeņa klientu. Sociālo pakalpojumu saņem 16 klienti, kuri pēc funkcionālo spēju izvērtējuma atbilst 3.aprūpes līmenim, 54 klienti - 4.aprūpes līmenim (sk. diagrammu Nr.4).

Centra klientu iedalījums aprūpes līmeņos filiāļu griezumā

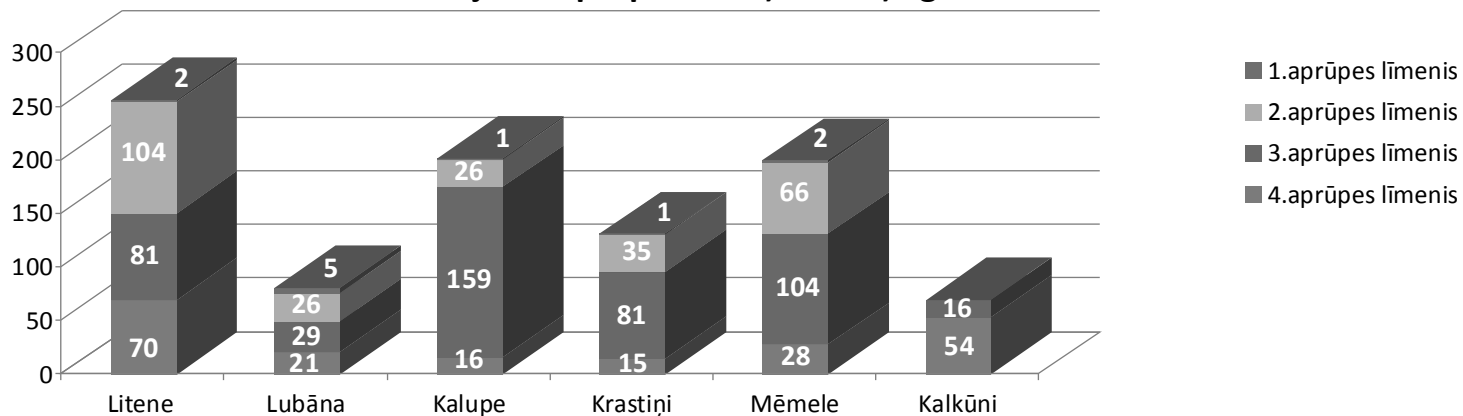


Diagramma 4

Lielākais pilngadīgu klientu īpatsvars 1.un 2.aprūpes līmenī ir 55-59 gadu vecuma grupā, 3.aprūpes līmenī - 60 līdz 64 gadu vecuma grupā, 4.aprūpes līmenī 20-24 gadu vecuma grupā (sk. tabulu Nr.1).

Aprūpes līmeņi	Personu skaits	Dzimums		Vecums																												
		S	V	18-19.g.	20-24.g.	25-29.g.	30-34.g.	35-39.g.	40-44.g.	45-49.g.	50-54.g.	55-59.g.	60-64.g.	65-69.g.	70-74.g.	75-79.g.	80 un vecāki															
Kopā	942	429	513	S	V	S	V	S	V	S	V	S	V	S	V	S	V	S	V	S	V	S	V	S	V	S	V	S	V			
1.aprūpes līmenis	11	3	8				1				1		1	1	1					3	1			1								
2.aprūpes līmenis	258	100	158			2	3	9	10	14	13	13	19	10	18	10	15	8	22	10	26	9	21	7	4	7	4		2	1	1	
3.aprūpes līmenis	469	224	245	3	2	3	6	11	7	8	22	15	14	9	18	17	29	14	19	21	34	29	50	38	12	21	16	18	11	17	5	
4.aprūpes līmenis	204	102	102	8	3	18	15	4	13	10	9	6	6	4	6	5	9	5	7	5	8	7	4	4	4	4	8	4	9	4	11	4

Tabula 1

Centrā ilgstošu sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu saņem 219 I. grupas invalīdi no tiem 108 sievietes, kas ir 11,5% un 111 vīrieši - 11,8% no kopējā klientu skaita un 720 II. grupas invalīdi, no tiem 318 sievietes - 33,8% un 402 vīrieši - 42,7% no kopējā klientu skaita, (sk.tabulā Nr.2)

	Latgale				Mēmele				Litene				Lubāna				Krastiņi				Kalupe				Kalkūni			
	S	%	V	%	S	%	V	%	S	%	V	%	S	%	V	%	S	%	V	%	S	%	V	%	S	%	V	%
1.grupa invalīdi	108	11,5	111	11,8	15	16,8	15	13,8	30	27	30	20,8	7	9	4	5	6	4,8	8	6,4	17	18	23	22	33	46	31	44
2.grupa invalīdi	318	33,8	402	42,7	78	83,2	94	86,2	82	73	115	79,2	28	35	41	51	51	40	66	48,8	76	79	83	78	3	4	4	6
Nav noteikta	3	1,5																			3	1,5						
KOPĀ	429	45,5	513	54,5	93	46	109	54	112	43,6	145	56,4	35	43,8	45	56,2	57	44,4	74	55,6	96	47,5	106	52,5	36	50,7	35	49,3

Tabula 2

No tiem 428 pilngadīgas personas (42%) ir ar garīgās attīstības traucējumiem, 363 personas (35,6%) ar psihiskām saslimšanām un 151 persona (14,8 %) ar organiski psihiskiem traucējumiem (sk. tabulā Nr.3).

Slimību kodi	Latgale	Kalkūni	Kalupe	Krastiņi	Mēmele	Litene	Lubāna
F00-F09 Organiski psihiski traucējumi, ieskaitot simptomātiskos	151		38	32	42	25	14
F20 – F29 Šizofrēnija, šizotipiskie traucējumi un murgi	363	1	76	57	84	110	35
F 70 Viegla garīga atpalcība	9		6	2	1		
F 71 Vidēji smaga garīga atpalcība	155	4	40	24	27	41	19
F 72 Smaga garīgā atpalcība	163	26	26	12	39	47	13
F 73 Dziļa garīga atpalcība	101	39	16	5	7	34	
KOPĀ	942	70	202	132	200	257	81

Tabula 3

Centrā dzīvo 134 klienti ar ļoti smagiem funkcionāliem traucējumiem (pārvietošanās grūtībām), 243 klienti ar hroniskām somatiskām saslimšanām, 208 klienti ar agresijas izpausmēm un 320 klienti ar dažādām atkarībām (sk. diagrammu Nr.5)

Centra klientu ar smagiem funkcionāliem traucējumiem iedalījums

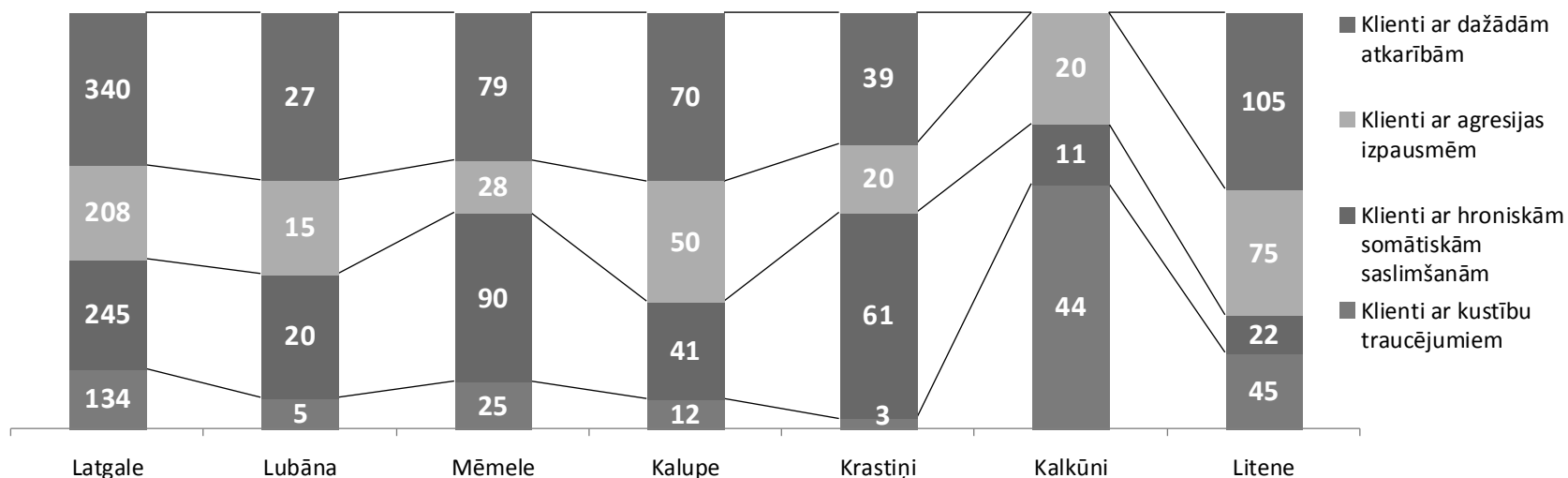


Diagramma 5

Filiālē “Kalkūni” sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu saņem 70 pilngadīgas personas un sociālās aprūpes, rehabilitācijas, kā arī sociālās audzināšanas pakalpojumu – 77 bērni. Lielākais bērnu īpatsvars ir vecuma grupā no 15 – 18 gadiem – 28 bērni vai 36,4% un mazuļi līdz 2.gadiem - 24 bērni, kas sastāda 31,2% no filiālē dzīvojošiem bērniem. Vecuma grupā no 10 – 14 gadi ir 15 bērni, tas ir 19,4%, vecuma grupās no 2 – 4 gadi un no 8 – 9 gadi, katrā grupā 4 bērni vai 5,2% grupā un vecuma grupā no 5 -7 gadi 2 bērni - 2,6% no bērnu kopskaita (sk. diagrammu Nr.6)

Centra klientu (bērnu) iedalījums pēc vecuma, dzimuma

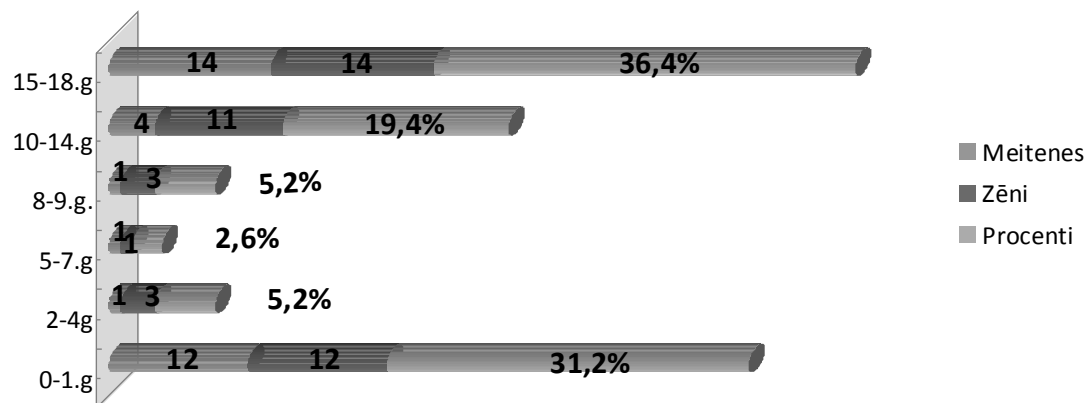


Diagramma 6

Vidējais bērnu (vecumā no 0-2.gadiem) uzturēšanās laiks Centrā 2013 / 2014 gadā ir 8,5 mēneši, 2013. gadā bioloģiskajā ģimenē atgriezušies 13 bērni, nodoti aizbildnībā 4 bērni, audžuģimenē -10 bērni, adoptēti - 4 bērni, savukārt, 2014.gadā bioloģiskajā ģimenē atgriezušies 14 bērni, nodoti aizbildnībā 6 bērni, audžuģimenē - 12 bērni, adoptēti - 2 bērni.

3) *Maksas pakalpojumi*

Kā pakalpojumus par maksu Centrā var saņemt personu (pieaugušo un bērnu) izmitināšanas ar sociālo aprūpi un rehabilitāciju, saimnieciskos (autotransporta, traktora pakalpojumi, ēdināšana), komunālos, organizatoriskos (semināru organizēšana, kopēšana) pakalpojumus. Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem 2015.gadā plānoti 2.2% apmērā no kopējiem resursiem izdevumu segšanai.

4) *Būtiskākās problēmas*

Kopš 2013.gada ir apturēta klientu ievietošana filiālēs, kurās telpu platība neatbilst minimālajām⁶ prasībām. Prasība ir izpildīta filiālēs „Mēmele”, „Litene”, „Kalkūni” un „Kalupe”. Filiālē „Lubāna” klientu skaits līdz optimālam ir jāsamazina par 6 klientiem, filiālē „Kraščiņi” – par 21 klientu. Ja no

⁶ MK 2000.gada 12.decembra noteikumi Nr.431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām”

finanšu kopapjoma klientu skaita samazinājums nav vēlams, tad, no pakalpojuma kvalitātes un darbinieku noslodzes, tas ir ar pozitīvu ietekmi. Klientu skaitam samazinoties, samazinās klientu skaits istabiņās.

Klientu dzimumu disproporcija, kas neatbilst vidējai valstī, ietekmē rehabilitācijas programmu saturu, jo ir jārespektē vīriešu brīvā laika pavadīšanas intereses.

Vislielākais klientu skaits ir ar III aprūpes līmeni (49.8%). Īpaša grupa ir klienti, kuriem noteikts I aprūpes līmenis (1.2%) – tie ir klienti, kas ar atbalsta personu ir spējīgas dzīvot ārpus Centra. Šī klientu grupa tiek motivēta dzīvei Pusceļa mājā un ārpus institūcijas.

Jāņem vērā, ka daļa I aprūpes līmeņa klientu ir ar pietiekamām analītiskām spējām, lai saskatītu grūtības dzīvei ārpus institūcijas. Viena no būtiskām iebildēm, kas parādās sarunās ar klientiem – nav atbalsta sistēmas dzīves uzsākšanai ārpus institūcijas.

No 644.40 amata likmēm, 62,4 % nodarbināti tieši klientu aprūpē, bet 37.6% nodrošina atbalsta funkcijas (filiālēs – 33.9%, administrācijā 3.7%). Aprūpes personāla skaita proporcionālais palielinājums iespējams tikai palielinot darbinieku skaitu.

Kā norāda pētījums: „Šobrīd ir grūtības piesaistīt sociālā darba speciālistus ar piemērotu kvalifikāciju un darba pieredzi mazā atalgojuma dēļ. Tas palielina noslodzi esošajam personālam un rada risku kvalitatīvai klientu aprūpei un rehabilitācijai”.⁷

Uzmanību piesaista iespaidīgais darbinieku skaits vecumā grupā virs 60 gadiem – 10.37%. Gados jauniem cilvēkiem darbs sociālās aprūpes jomā nav saistošs gan zemā atalgojuma, gan zemā amata prestiža un lielas garīgās slodzes dēļ.

Kvalifikācijas paaugstināšana norit pēc apstiprināta plāna. Sociālā darba speciālistu izglītība lielākoties atbilst prasībām, vai tiek pilnveidota. Vēsturiski izveidojies, ka ievērojams skaits aprūpes darbinieku (66%) ir bez kvalifikāciju apliecināšanas dokumenta. 2013.gadā Centrs uzsāka sadarbību ar Rīgas 1.medicīnas koledžu. 2014.gadā uz vietas filiālē „Mēmele” aprūpētāju profesionālo izglītību ieguva 30 darbinieki, no tiem 21 strādājošs aprūpētājs, kas sekmīgi pabeidza Rīgas 1.medicīnas koledžas programmu „Aprūpētāja 2. kvalifikācijas līmenis”. Sadarbību plānots turpināt.

Pasliktinoties klientu funkcionālajam stāvoklim, palielināsies nepieciešamība pēc ergoterapeita un psihologa pakalpojumiem, kuru piesaisti aprūtinātie nekonkurētspējīgs atalgojums. Filiāļu atrašanās attāļajās vietās ir papildus grūtība speciālistu piesaistei.

⁷ Izmēģinājumu projekta „Priekšlikumi klientu grupēšanai un nepieciešamā pakalpojuma apjoma noteikšanai” pētījums

Visās filiālēs, izņemot filiāli „Lubāna”, ir sertificēti veselības punkti, kuri no 2014.gada tiek labiekārtoti, ik gadu izlietojot 16844 euro. Savlaicīgai un kvalitatīvai veselības aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai filiālēs strādā ārsta palīgi. Arī šo profesiju pārstāvju piesaiste ir apgrūtināša nekonkurētspējīgā atalgojuma dēļ.

Neskatoties, ka daudzviet ir izpildītas minimālās prasības⁸, dzīves apstākļi klientiem nenodrošina privātumu, drošu un ērtu pārvietošanos, ja ir kustību ierobežojumi, maz iespēju attīstīt savas prasmes, Centra filiāļu teritorijā ir daudz riska faktoru.

Lielākai daļai ēku stāvoklis atbilst minimālajām prasībām pakalpojumu sniegšanai, taču tās pilnībā neatbilst klientu specifiskajām vajadzībām. Centra filiāļu funkcionālā vide lielākoties pielāgota tam, lai cilvēki ar kustību traucējumiem varētu patstāvīgi iekļūt Centra telpās, bet tās neatbilst universālā dizaina principiem. Klientu dzīvojamās telpas ir atšķirīga līmeņa tehniskajā stāvoklī. Atsevišķās filiālēs koplietošanas telpās (koridori, gaiteni) kosmētiskie remontu nav bijuši vairāk kā desmit gadus. Filiālē „Lubāna” vēl joprojām ir malkas krāšņu apkure, kas nenodrošina vienmērīgu siltuma padevi un rada ugunsdrošības riskus.

Vēl nav izsmeltas visas rezerves finanšu izlietojuma efektivitātē, piemēram, jāpalielina ēku energoefektivitāte (ēku siltināšana, veco logu nomaiņa), jāpāriet uz energoefektīvākām apgaismes lampām, apkures sistēmās - uz atjaunojamiem energoresursiem. Būtiskai ietekmei nepieciešams veikt lielus finanšu ieguldījumus, kas nav paveicams no ikgadējā budžeta. Apzinoties šo situāciju, Centrs 2014.gadā ir iesniedzis projektu KPFI finansējuma piesaistei ar mērķi samazināt siltumnīcefekta gāzu emisijas, uzlabojot ēku energoefektivitāti un pārejot no tehnoloģijām, kurās izmanto fosilos energoresursus, uz atjaunojamo energoresursu tehnoloģijām filiāles „Kalupe” ēkā. Centrs 2015.gadā projektu ir īstenojis un perspektīvā ir jāveic situācijas izpēte un projektu izstrāde finansējuma piesaistei arī citās filiālēs.

Izvērtējot filiāļu finanšu izlietojumu vienam klientam, redzams, ka visneefektīvākā ir filiāle „Lubāna”. Viena klienta uzturēšanas izmaksas dienā centra filiālē „Lubāna” 2014.gadā sastādīja 17.73 euro /dienā jeb 531.90 euro/mēnesī, 2015.gadā – 20.19 euro/dienā jeb 605.70 euro/mēnesī (izdevumu palielinājums veidojas sakarā ar minimālās algas palielināšanu). Salīdzinot ar citām centra filiālēm, filiālē „Lubāna” viena klienta izmaksas ir vislielākās no pieaugušo klientu uzturēšanās izmaksām centrā (Mēmele – 17.32 euro/dienā, Litene – 17.16 euro/dienā, Krastiņi – 18.51 euro/dienā, Kalupe – 17.26 euro/dienā).

Lai nodrošinātu klientu un viņu piederīgo viedokļa par pakalpojumu sniegšanas kvalitāti noskaidrošanu, izstrādāta iekšējā kārtība un pakalpojuma kvalitātes izvērtēšanas kritēriji. Regulāri divas reizes gadā veikta centra klientu/ klientu tuvinieku viedokļa apzināšana. Aptaujas rezultāti liecina, ka pamatā respondenti ir apmierināti ar sniegtā pakalpojuma kvalitāti, bet nepieciešami uzlabojumi klientu brīvā laikā organizēšanā, personisko

⁸ MK 2000.gada 12.decembra noteikumi Nr.431 „Hiģiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām”

līdzekļu plānošanas un izlietošanas prasmju un ēdiena gatavošanas prasmju apgūšanā. Reaģējot uz klientu un viņu piederīgo viedokli par pakalpojuma kvalitāti un darba organizāciju, tiek nodrošināti metodiskā atbalsta pasākumi filiāļu darbiniekiem, kā arī veiktas papildus apmācības darbiniekiem.

Darbības virziena mērķi:

1. Uzlabot pakalpojumu kvalitāti, primāri 3. un 4.aprūpes līmeņa klientiem, un virzīties uz pakalpojuma satura maiņu 1. un 2. aprūpes līmeņa klientiem.
2. Sākt gatavot klientus pārejai uz patstāvīgu dzīvi sabiedrībā deinstitutionalizācijas ietvaros.

1.Mērķis: Uzlabot pakalpojumu kvalitāti, primāri 3. un 4.aprūpes līmeņa klientiem, un virzīties uz pakalpojuma satura maiņu 1. un 2. aprūpes līmeņa klientiem.

Darbības rezultāti:

Rezultāta formulējums	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības			
		2013	2014	2015	2016
1. Uzlabojas klientu pašaprūpes spējas un patstāvīgas dzīves prasmes	Klientu īpatsvars, kam funkcionēšanas spēju uzlabošanās rezultātā mainīts aprūpes līmenis (%)	Mērījums nav veikts	0.52	1.46	1.5
2. Uzlabojas klientu sadzīves apstākļi un drošība	Klientu īpatsvars, kuriem nav nodrošināta atbilstoša telpu platība (%)	6.2	3.5	2.7	1.7
	Ārkārtas gadījumu skaits	5	4	3	2
3. Uzlabojas bērnu iespējas augt ģimeniskā vidē	Bērnu uzturēšanās laiks Centrā (vidēji gadā)	8 mēneši	9 mēneši	8 mēneši	7 mēneši
	Ģimeniskā vidē atgriezušos bērnu skaits/gadā (*rādītājs tiek plānots esošā līmenī, jo ir tendence samazināties iestājušos bērnu skaitam)	13	14	16*	16*
4. Pieaug personāla motivācija	Darba tiesiskās attiecības Centrā izbeigušo darbinieku īpatsvars (%)				
Svarīgākie uzdevumi					
1. Centra profesionālo darbību virzīt uz izmēģinājumu projekta „Priekšlikumi klientu grupēšanai un nepieciešamā pakalpojuma apjoma					

noteikšanai” satura ieviešanu
2. Uzlabot infrastruktūru

2. Mērķis: Sākt gatavot klientus pārejai uz patstāvīgu dzīvi sabiedrībā deinstitucionalizācijas ietvaros

Darbības rezultāti

Rezultāta formulējums	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības			
		2013	2014	2015	2016
Uzlabojas klientu pašaprūpes spējas un patstāvīgas dzīves prasmes	Uz pusceļa māju/grupu māju pārgājušo klientu skaits/gadā	3	7	8	9
	Uz patstāvīgu dzīvi izstājušos klientu skaits/gadā	4	5	6	7
<p>Svarīgākais uzdevums: Iesaistīties Latgales, Zemgales un Vidzemes plānošanas reģionu Eiropas Sociālā fonda projektos Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma „Deinstitucionalizācija” īstenošanai</p>					
<p>Svarīgākie uzdevumi (kopīgie abiem mērķiem): 1. Uzlabot personāla kvalifikāciju, mazināt izdegšanu, palielināt atbildību un uzlabot darba apstākļus 2. Paaugstināt resursu izlietojuma efektivitāti</p>					
<p>Darbības virziena īstenošanas resursi: skatīt nodaļu „Darbības spēju izvērtējums”</p>					

Citu valstu pieredze

Lietuva

Skemiu sociālās aprūpes nams⁹ dibināts 1936.gadā. Šobrīd aprūpes centrā valsts finansētus ilgstošas aprūpes pakalpojumus saņem 375 klienti – personas ar smagiem garīga rakstura traucējumiem. Atkarībā no klienta funkcionālo traucējumu smaguma pakāpes, pakalpojums 2015.gadā izmaksā no 528,3 euro – 602,1 euro mēnesī /uz 1 klientu. No iestādes, lai uzsāktu patstāvīgu dzīvi, klienti izrakstās reti, 2013.gadā – 2 klienti, 2014.gadā – 2 klienti.¹⁰

Normatīvos aktos noteiktas prasības dzīvojamai platībai uz 1 klientu - 5m². Namā strādā 190 darbinieki. Veselības aprūpes, sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumus klientiem sniedz profesionāli speciālisti. Normatīvos aktos noteiktas prasības izglītībai.

Stratēģiskais mērķis: uzlabot sociālo pakalpojumu kvalitāti, paplašināt to daudzveidību un nodrošināt pienācīgus dzīves apstākļus aprūpes iestādē.

Darbības mērķi:

- palīdzēt cilvēkiem ar garīga rakstura traucējumiem apmierināt savas pamatvajadzības ;
- nodrošināt aprūpes nama klientiem iespējami labākus dzīves apstākļus;
- atjaunot klientu sociālās funkcionēšanas spējas;
- mudināt klientus integrēties sabiedrībā;
- aizsargāt klientus un aizstāvēt viņu tiesības un intereses.

Polija

Suvalku pašvaldības palīdzības nams „Kalina”¹¹ personām ar funkcionāliem traucējumiem. Aprūpes namā uzturas 195 iemītnieki, 50% - nestaigājošie, vecumā no 20 – 102 gadiem un strādā 112 darbinieki. Aprūpes namu „Kalina” finansē pašvaldība.

Stratēģiskais mērķis: uzlabot aprūpes pakalpojumu kvalitāti, nodrošināt cilvēka pamatvajadzības, sākot ar vides pieejamību, aprīkojumu, ergo un krāsu terapiju, plašu rehabilitācijas programmu un fizioterapijas iespējam.

Darbības mērķi:

- palīdzēt personām ar invaliditāti apmierināt savas pamatvajadzības;
- nodrošināt komfortablus dzīves apstākļus palīdzības nama klientiem;
- veicināt personu ar invaliditāti integrāciju sabiedrībā.

⁹ Skemiu sociālās aprūpes nams atrodas Rokiškio rajonā, adrese - Klevų g. 10, Skemų k., LT-42104

¹⁰ <http://www.skemai.lt/veikla/apie-mus/>

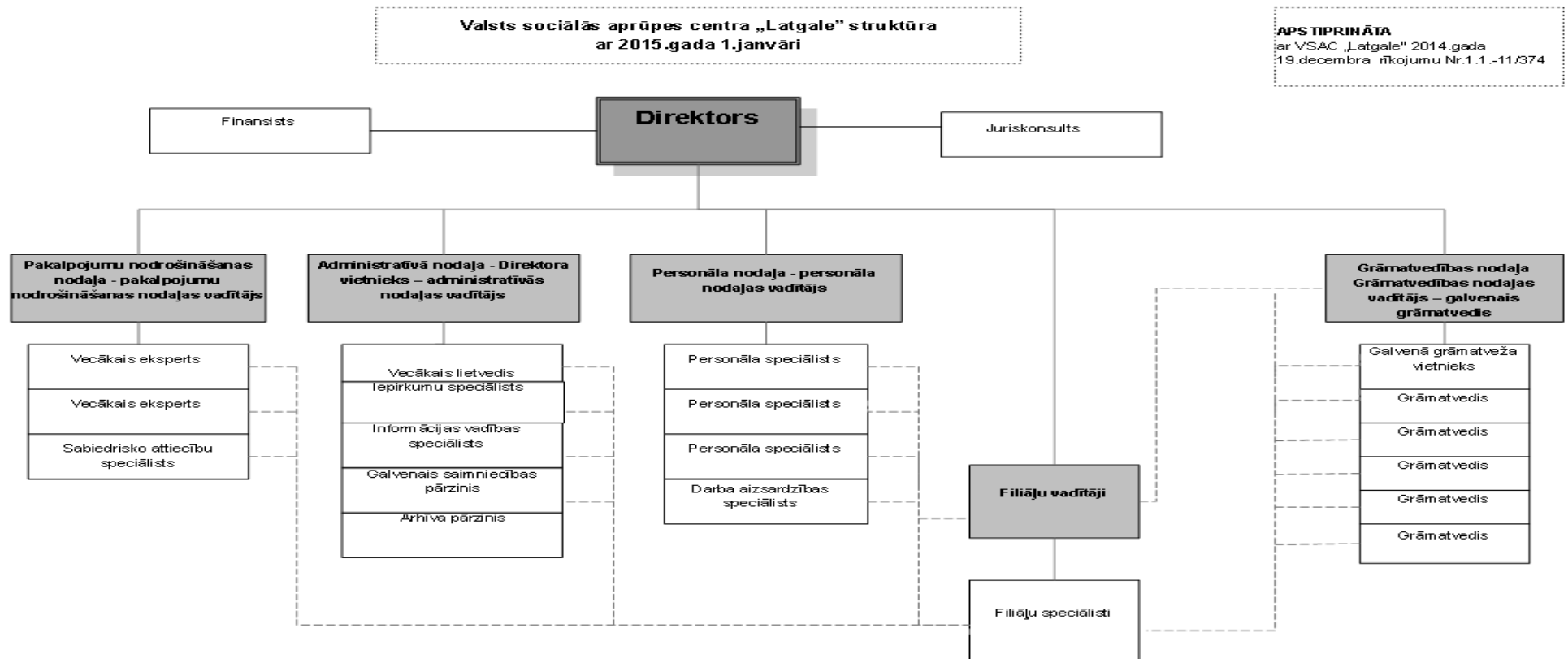
¹¹ Suvalku pašvaldības palīdzības nama "Kalina" adrese: ul. Pulaski 66, Suwalki, Polija

Darbības spēju izvērtējums

Centrs izveidots saskaņā ar MK rīkojumu¹², apvienojot Labklājības ministrijas pakļautībā esošos valsts sociālās aprūpes centrus „Istra”, „Kalkūni”, „Kalupe”, „Krašiņi”, „Litene”, „Lubāna”, „Mēmele”. Centrs ir reorganizēto centru funkciju, tiesību un saistību pārņēmējs. Centra struktūru veido administrācija un sešas filiāles („Kalkūni”, „Kalupe”, „Krašiņi”, „Litene”, „Lubāna”, „Mēmele”). Ar 01.07.2010. slēgta filiāle „Istra”.

¹² MK 30.10.2009. rīkojums Nr.746 “Par Labklājības ministrijas pakļautībā esošo valsts sociālās aprūpes centru reorganizāciju”

Centra struktūra



Darba organizācija

Centra darbu vada direktors. Administrācijā centralizēta pakalpojumu organizācija, uzraudzība un uzskaitē, finanšu plānošana un grāmatvedība, personālvadība, darba aizsardzība, informācijas tehnoloģiju pārvaldība, iepirkumi. Centram, atbilstoši apvienoto aprūpes centru skaitam, ir seši struktūrvienību vadītāji (filiāles vadītāji). Pakalpojumus sniedz filiāles:

- „Kalkūni” - bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem līdz divu gadu vecumam, bērniem ar fiziskās un garīgās attīstības traucējumiem līdz četru gadu vecumam, bērniem invalīdiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu, un pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem – pirmās un otrās grupas invalīdiem.

- „Kalupe”, „Litene”, „Lubāna”, „Krašiņi”, „Mēmele” - pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem – pirmās un otrās grupas invalīdiem.

Centrā saimnieciska rakstura atbalsta funkcijas (ēdināšana, veļas mazgāšana, tekošie telpu remontī, avārijas situāciju novēršana) nodrošina katrā filiālē atsevišķi.

Personāls

Centrā uz 01.01.2015. bija apstiprinātas 648.15 amata vietas, savukārt uz 08.07.2015. - 644.40. amata vietas. Faktiskais darbinieku skaits uz 01.07.2015. - 681. Klientu aprūpi nodrošina 63.4.% nodarbinātie (aprūpētāji, sociālie aprūpētāji, sociālie rehabilitētāji, sociālie darbinieki, ārsti, medicīnas māsas, fizioterapeiti, ergoterapeiti, masieri, psihologi, interešu pulciņu vadītāji, speciālisti audzināšanas darbā, logopēdi), administrācijā strādā 3.7%, savukārt atbalsta funkcijas (ēdināšana, veļas mazgāšana, īpašuma uzturēšana, transporta nodrošināšana) veic 32.9%. Ar klientu strādājošo darbinieku īpatsvars uz 1 klientu ir 0,4.

Centrā kopumā vislielākais darbinieku skaits ir vecumā no 40 līdz 59 gadiem (460 darbinieki). Liels ir darbinieku virs 60 gadiem īpatsvars (65 darbinieki jeb 10%). (sk. diagrammu Nr.7)

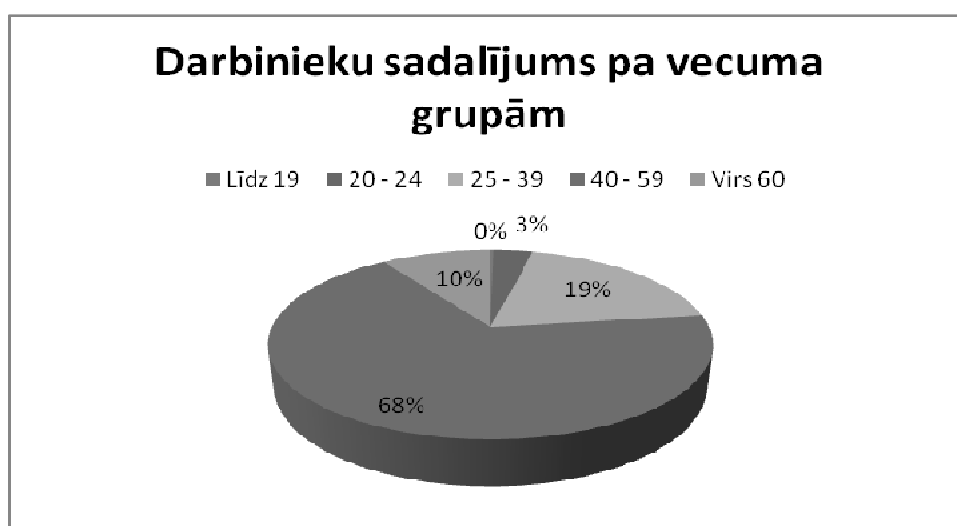


Diagramma 7

Viena no Centra problēmām ir liela personāla mainība, kam gan tendence ir samazināties. (sk. diagrammu Nr.8).

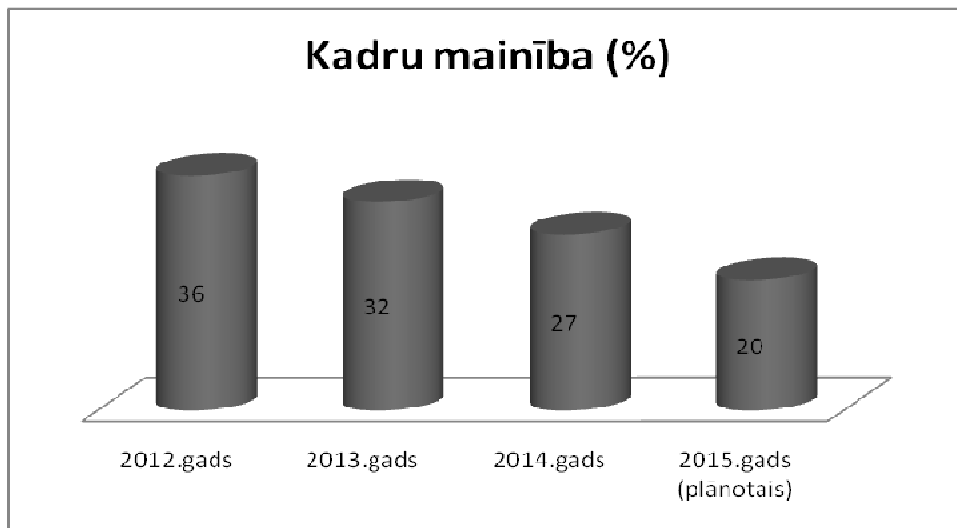


Diagramma 8

Veicot analīzi par darbinieku prombūtni slimības dēļ laika periodā 2013.- 2015.gads, jāsecina, ka vidēji 64% no strādājošajiem ir bijusi darba nespēja slimības dēļ.

Centrā ir liels skaits darbinieku bez profesionālās izglītības (63 darbinieki ar pamatizglītību, 124 – ar vidējo izglītību).(sk. diagrammu Nr.9)

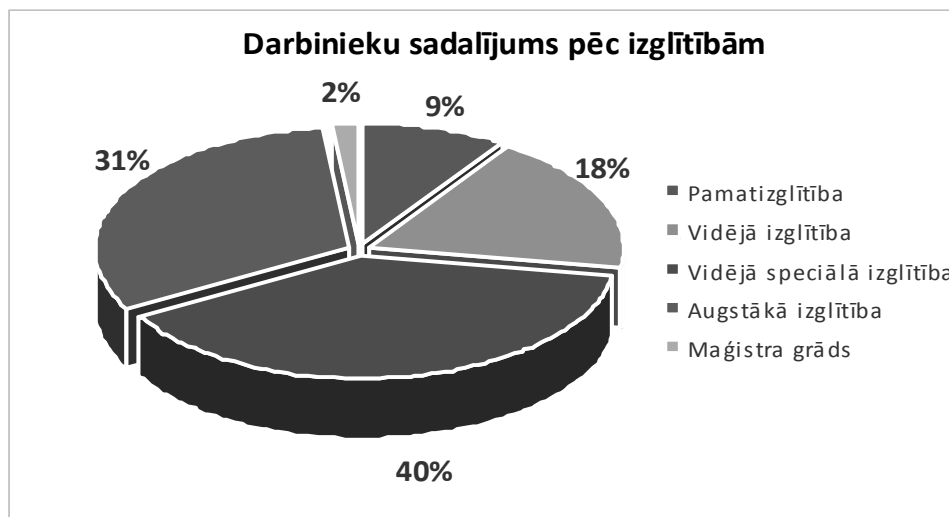


Diagramma 9

Infrastruktūra

Centrā darbs organizēts nekustamos īpašumos, kas ir reģistrēti Zemesgrāmatā uz valsts vārda Labklājības ministrijas personā, izņemot filiālē „Lubāna”, kur viena no ēkām - Ošupes pamatskolas ēka Rupsalā kopš 2008.gada tiek nomāta no Madonas novada pašvaldības.

Visās filiālēs, izņemot filiāli „Lubāna”, klientu izvietojums ir koncentrēts vienā teritorijā. Filiālē „Lubāna” klienti izvietoti divās nelielās ēkās, kuras atrodas 7 km attālumā viena no otras. Tas apgrūtinā pakalpojuma sniegšanu un palielina izmaksas.

Kopumā Centra infrastruktūra ir atbilstoša pakalpojuma nodrošināšanai, tomēr nepieciešami uzlabojumi.

Vides pieejamības nodrošināšanai filiālēs „Litene”, „Kalupe”, „Kalkūni”, „Mēmele” ir uzstādīti pacelāji/lifti. Tādi nav izveidoti filiālēs „Krastiņi” un „Lubāna”. Visās filiālēs teritorija ir labiekārtota un pielāgota personām ar pārvietošanās grūtībām, tomēr esošais celiņu segums ir nolietojies.

Visās filiālēs, izņemot filiāli „Kalkūni”, izveidotas palīgsaimniecības lauksaimniecības produkcijas audzēšanai pašapgādei.

Filiālēs „Krastiņi” un „Lubāna” vēl joprojām nav izdevies ievērot klientam noteiktos kvadrātmetrus.

Filiālē „Kalupe” 2015.gadā veikti vērienīgi būvdarbi, lai samazinātu siltumnīcefekta gāzu emisijas, uzlabojot ēku energoefektivitāti un pārejot no tehnoloģijām, kurās izmanto fosilos energoresursus, uz atjaunojamo energoresursu tehnoloģijām.

Materiāltehniskais nodrošinājums

Centra rīcībā ir nepieciešamais aprīkojums pakalpojuma nodrošināšanai - klientu dzīvojamo telpu iekārtošanai, veļas mājas un virtuves darbības nodrošināšanai. Iespēju robežās katru gadu aprīkojums tiek nomainīts piešķirtā finansējuma ietvaros.

Centra darbinieki ir nodrošināti ar nepieciešamo biroja tehniku un mēbelēm, tomēr no 130 datoriem 61.5 % ir vecāki par 5 gadiem.

Centra autoparks sastāv no 23 autotransporta vienībām (5-7vietīgas vieglās automašīnas, 8-9 vietīgi mikroautobusi un 15vietīgi mikroautobusi), no tām 7 tiek lietotas jau vairāk kā 15 gadus (no 15 līdz 21 gadam) un tehniskā stāvokļa dēļ tuvākajā laikā būs jāpārtrauc to ekspluatācija, 6 automašīnas ir 10 līdz 12 gadus vecas. Trīs mikroautobusi ir aprīkoti ar pacelājiem un pielāgoti ratīņkrēslu lietotāju transportēšanai. Centra rīcībā ir arī 9 traktortehnikas vienības, kas ir vairāk kā 20 gadus vecas (no 20 līdz 36 gadiem).

Problēmas: nav individuālas pieejas klientam jauna apģērba un apavu iegādes procesā, nodrošinot iepirkuma likuma prasības.

Finanšu resursi

Centra darbība tiek finansēta no valsts budžeta apakšprogrammas 05.03.00 „Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās” programmas 05.00.00 „Valsts sociālie pakalpojumi” ietvaros (sk. tabulu Nr.4).

SAP klasifikācijas kods	Grupas, apakšgrupu kods	Ieņēmumu, izdevumu, finansēšanas klasifikācijas kods	EKK koda nosaukums	2014.gads	2015.gada plāns	2016.gada ietvars
05.03.00.	PO	17000-21700	Resursi izdevumu segšanai	7 520534	7535380	7589678
	A300	21300;21400	Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	1479142	1479142	1434000
	A700	21700	Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	6041392	6056238	6155678

	B000	1000-9000	Izdevumi – kopā	7520548	7535380	7589678
	B100	1000-4000; 6000-7000	Uzturēšanas izdevumi	7284188	7372711	7427009
	B110	1000-2000	Kārtējie izdevumi	7084072	7153879	7208177
	1000	1000	Atlīdzība	4875946	4992334	5051116
	2000	2000	Preces un pakalpojumi	2208126	2161545	2157061
	B130	3000;6000	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	200116	218832	218832
	B200	5000;9000	Kapitālie izdevumi	236360	162669	162669

Tabula 4

Lielākā daļa no Centra finanšu avotiem ir valsts dotācijas - 81%, klientu pensijas daļa (90 % no pensijas) veido 17% no kopējā finansējuma, pārējos 2 % veido citi ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem (sk. diagrammu Nr.10).

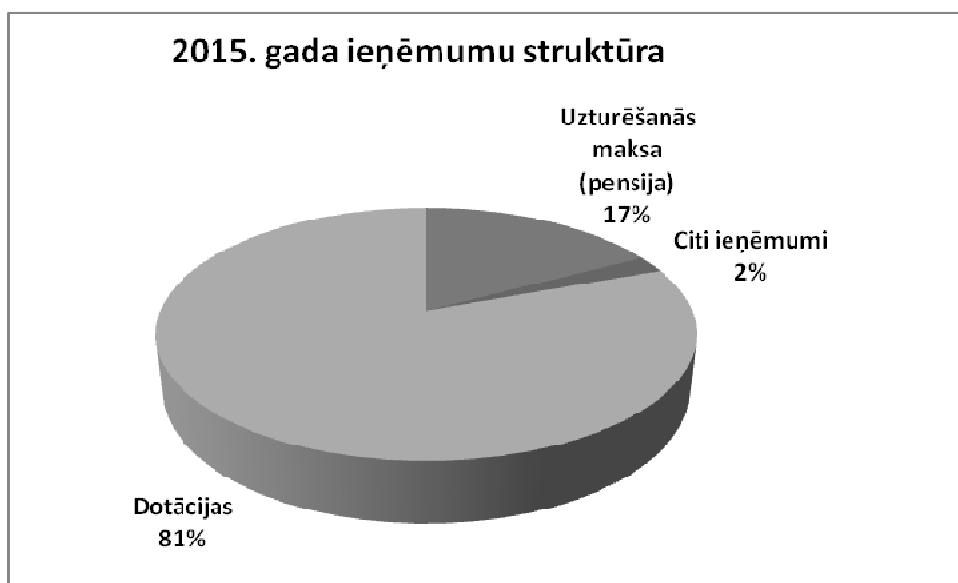


Diagramma 10

Lielāko izdevumu daļu veido atlīdzība (atalgojums un darba devēja sociālie maksājumi). Preču un pakalpojumu sadaļā vislielāko īpatsvaru veido ēdināšanas izdevumi (33.8%), kurināmais (13.9%), kārtējā remonta un centra uzturēšanas izdevumi (remontmateriāli, veļas mazgāšanas līdzekļu u.c. – 9%), medikamentu iegādes izmaksas (5%).

Viena klienta uzturēšanās Centrā 2014.gadā izmaksāja 605.05 euro mēnesī. Sakarā ar minimālās algas palielinājumu 2015.gadā plānotās viena klienta uzturēšanās Centrā sastāda 615 euro mēnesī, 2016.gadā plānotas – 619.50 euro mēnesī.

SVID analīze

Stiprās puses	Vājās puses
<ul style="list-style-type: none"> • Centralizēta grāmatvedība vienotas uzskaites nodrošināšanai visā Centrā; • Stabils, plānots finansējums; • Centralizēta personāla uzskaitē un vadība; • Centra vadība ir orientēta uz attīstību; • Vienota struktūra un vienmērīga darba pienākumu sadale darbiniekiem; • Atbalsts darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanā; • Ilggadēji darbinieki; • Gadiem uzkrātā darba pieredze; • Institūcijai lojāli darbinieki; • Saliedēts darba kolektīvs; • Darbs komandā; • Labi darba apstākļi; • Nodrošināta materiāli tehniskā bāze; • Specializācija; • Reģistrācija sociālo pakalpojumu reģistrā; • Atbilstība prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem; • Apzināti resursi un izaugsmes iespējas; • Sadarbība ar citām valsts un pašvaldību iestādēm; • Sadarbība ar klientu tuviniekiem un likumiskiem pārstāvjiem; • Drosme jaunām inovācijām. 	<ul style="list-style-type: none"> • Neefektīva sadarbība ar pašvaldībām klientu reintegrācijai sabiedrībā; • Lēna pāreja uz jaunām darba metodēm; • Nepietiekams speciālistu skaits– ārsti (pediatrs), ārsta palīgi, ergoterapeiti; • Nepietiekama darbinieku profesionalitāte (aprūpētāji); • Darbinieku skaits neatbilst veicamajam darba apjomam un smaguma pakāpei; • Speciālistu pārslogotība (profesionālās izdegšanas iespējas); • Nepietiekama atbildība par uzticēto pienākumu izpildi; • Lēna un/vai nepietiekama informācijas apmaiņa starp darbiniekiem klientu problēmu risināšanā; • Netiek praksē pielietotas kvalifikācijas paaugstināšanas apmācībās gūtās zināšanas; • Nepietiekams supervīziju skaits; • Nav atbilstošu speciālistu kvalitatīvu projekta pieteikumu sagatavošanai un projektu vadībai; • Nekonkurētspējīgs atalgojums; • Nav pilnībā nodrošināta vides pieejamība; • Sabiedriskā transporta ierobežota pieejamība; • Profesionālu speciālistu aizplūšana.
Ārējie veicinošie faktori (iespējas)	Ārējie kavējošie faktori (draudi)
<ul style="list-style-type: none"> • ES finansējuma piesaiste; • Darbinieku motivācijas sistēmas izveide, t.sk., algu palielinājums; • Darbinieku skaita palielināšana; • Inovatīvu darba metožu ieviešana; • Budžeta finansējuma palielināšana; • Sadarbība ar plānošanas reģioniem, pašvaldībām klientu reintegrācijai sabiedrībā; • Sadarbības iespējas ar citām valsts un pašvaldības institūcijām; • Pieredzes apmaiņas pasākumi; • Resursu efektīvāka izmantošana; • Centra labās prakses popularizēšana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepietiekošs finansējums motivējošas darba samaksas sistēmas ieviešanai; • Centra zema konkurētspēja darba tirgū; • Ekonomiskās situācijas pasliktināšanās valstī; • Politiskās situācijas izmaiņas valstī; • Finansējuma samazināšana; • Izmaiņas normatīvajos aktos, kam neseko līdzīgi finansiālais segums, kā rezultātā normas nevar izpildīt; • Nepieejams ES atbalsts; • Kvalifikācijas celšanas kursu/semināru zema kvalitāte, to dārdzība;

	<ul style="list-style-type: none"> • Pašvaldību un klientu radnieku nespēja sadarboties klientu reintegrācijai sabiedrībā; • Klienti nevēlēšanās dzīvot ārpus institūcijas; • Stihiskās nelaimes.
--	--

Secinājumi un nepieciešamie pasākumi administratīvās spējas stiprināšanai

Lielāko daļu no uzdevumiem stratēģijā izvirzīto mērķu sasniegšanai var izpildīt Centra rīcībā esošo resursu ietvaros.

Bez papildu resursu piesaistes pilnā apjomā nav iespējams īstenot:

Uzdevumu **“Centra profesionālo darbību virzīt uz izmēģinājumu projekta „Priekšlikumi klientu grupēšanai un nepieciešamā pakalpojuma apjoma noteikšanai” satura ieviešanu”**, nodrošinot darbinieku skaita atbilstību klientu aprūpes līmeņiem (amata vietu skaita palielinājums).

Uzdevuma **„Uzlabot infrastruktūru”** ietvaros nepieciešamos pasākumus - „Lietus ūdeņu novadīšanas sistēmas renovācijas darbi, kāpņu telpu remontdarbi filiālē „Kalkūni”” un „Vides pieejamības pasākumi: ceļu seguma atjaunošana, jaunu atpūtas vietu ierīkošana visās filiālēs”.

Kā arī – uzdevuma **„Uzlabot personāla kvalifikāciju, mazināt izdegšanu, palielināt atlidzību un uzlabot darba apstākļus”** ietvaros darbinieku konkurētspējas nodrošināšanai nepieciešama papildus finanšu resursu piesaiste atalgojuma līmeņa paaugstināšanai vismaz līdz 75 % no maksimāli pieļaujamā atalgojuma apmēra (atbilstoši MK 29.01.2013. noteikumiem Nr.66 “Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”).

Konkrētāka informācija un detalizēti aprēķini papildus finansējuma pieprasījumam tiks sagatavota kārtējā gada valsts budžeta veidošanas procesā, iesniedzot Labklājības ministrijai priekšlikumus par nepieciešamajiem pasākumiem administratīvās kapacitātes stiprināšanai.

Stratēģijas īstenošanas plāns 2015.-2016.gadam

Uzdevums	Pasākums/tiešais iznākums	Termiņš/izpildes laiks	Atbildīgā struktūrvienība
Rezultāti: “Uzlabojas klientu pašaprūpes spējas un patstāvīgas dzīves prasmes” un “Uzlabojas bērnu iespējas augt ģimeniskā vidē”			
1. Centra profesionālo darbību virzīt uz izmēģinājumu projekta „Priekšlikumi klientu grupēšanai un nepieciešamā pakalpojuma apjoma noteikšanai” satura ieviešanu	1.1. Neatkarīga speciālista ar teorētiskajām zināšanām un praktisko pieredzi (turpmāk – eksperts) piesaiste izmēģinājumu projekta rezultātā izstrādāto ieteikumu ieviešanai VSAC	Aug.2015.	PNN
	1.2. Pieredzes apmaiņas semināri visu 5 VSAC darbiniekiem, darba kārtībā iekļaujot jautājumus par klientu grupēšanu un nepieciešamā pakalpojuma apjoma un satura noteikšanu, un VSAC „Latgale” pieredzi pilngadīgu personu ar smagiem garīga rakstura traucējumiem pakalpojumu nodrošināšanā atbilstoši klientu aprūpes līmeņiem, t.sk. individuālo sociālās rehabilitācijas (aprūpes) plānu izstrādi un īstenošanu, kā arī nepieciešamajiem pasākumiem klientu motivēšanai, lai viņus sagatavotu deinstitutionalizācijas uzsākšanai	13.08.2015.	PNN
	1.3. Klientu grupēšanas rezultātu atbilstības metodikai "Pilngadīgas personas pašaprūpes, neatkarības un patstāvīgas dzīves prasmju izvērtējuma instruments" pārbaude (sadarbībā ar ekspertu)	2015.	PNN, F
	1.4. Iekšējais regulējums (iekšējais normatīvais akts) klientu funkcionālo traucējumu novērtēšanai un klientu grupēšanai atbilstoši aprūpes līmeņiem	Dec.2015.	PNN
	1.5. Atbilstoši eksperta ieteikumiem aktualizēts iekšējais regulējums (iekšējie noteikumi) ar mērķi veicināt klientu pašaprūpes, neatkarības un patstāvīgas dzīves prasmju attīstību	2015.	PNN
	1.6. Resursu analīze un priekšlikumi Labklājības ministrijai par klientu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas procesa nodrošināšanu atbilstoši aprūpes līmeņiem (tai skaitā darbinieku	01.12.2015.	PNN

	gatavību gatavot klientus deinstitucionalizācijas procesam un infrastruktūras piemērotību) esošo resursu ietvaros		
	1.7. Filiālēs „Lubāna”, „Litene” un „Mēmele” pārstrukturēts Sociālās nodaļas darbs	2015.,2016.	PNN, F
	1.8. Veselības punkti aprīkoti ar diagnostisko, ārstniecisko un klientu aprūpes aprīkojumu atbilstoši prasībām	2015., 2016.	PNN, F
	1.9. Pilnveidota sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dokumentācija	2015., 2016.	PNN
	1.10. Filiālē “Kalkūni”: Ģimenes dienas pasākumi	2015., 2016.	F
	1.11. Filiālē “Kalkūni: sadarbība ar vecākiem, sociālajiem dienestiem un bāriņtiesām”	2015., 2016.	F
	1.12. Filiālē „Kalkūni”: pilnveidots Sajūtu dārzs	2016.	F
	1.13. Projekta „Alternatīvu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu izstrāde un pilnveidošana - fizisko, intelektuālo, sociālo komunikāciju un pamatprasmju attīstīšana personām ar funkcionāliem traucējumiem VSAC "Latgale" filiālē "Kalkūni" ilgtspējas nodrošināšana	2015., 2016.	PNN, F
	1.14. Filiālē „Litene”, „Lubāna”: noorganizētas sociālās rehabilitācijas nodarbības darba prasmju apgūvē galdniecībā	2015.	F
	1.15. Filiālē „Mēmele”: izveidots sporta laukums un aktīvās atpūtas zona	2016.	F
Rezultāts: “Uzlabojas klientu sadzīves apstākļi un drošība”			
2. Uzlabot infrastruktūru	2.1. Remontdarbi klientu drošības nodrošināšanai un kontrolējošo institūciju ieteikumu izpildei: 2.1.1. Filiālē „Krustiņi”: Hidranta remonts; 2.1.2. Filiālē „Mēmele”, „Lubāna”: Koka nesošo konstrukciju apstrāde ar uguns aizsardzības pārklājumu; 2.1.3. Filiālē „Mēmele”, „Kalkūni”, „Litene”: Dziļurbuma skalošana un dezinficēšana; 2.1.4. Filiālē „Kalkūni”: Ugunsdzēsības inventāra nomaiņa	2015.	AN, F

	<p>(šļūtenes 15 gab.)</p> <p>2.1.5. Filiālē „Kalupe”: Projekta izstrāde un zibens aizsardzības ierīču uzstādīšana saimniecības ēkā;</p> <p>2.1.6. Filiālē „Kalupe”: Ūdens sistēmas atkaļķošanas un atdzelžošanas iekārtu remonts;</p> <p>2.1.7. Filiālē „Mēmele”: Ūdens cauruļu maiņa no dziļurbuma līdz atdzelžošanas iekārtai;</p>		
	<p>2.1.8. Filiālē „Lubāna”: Ūdens sistēmas rekonstrukcija*</p>	<p>2016.*</p>	<p>AN, F</p>
	<p>2.2. Remontdarbi infrastruktūras uzturēšanai un klientu dzīves apstākļu uzlabošanai:</p> <p>2.2.1. Filiālē „Krustiņi”: klientu intīmistabas ierīkošana, klientu 1.stāva tualetes remonts, infekciju telpas remonts;</p> <p>2.2.2. Filiālē „Mēmele”: 1.,2.korpusa gaitiņu daļējs kosmētiskais remonts, katlu mājas ārsienas krāsošana un ūdens noteku izbūve, sūkņu mājas ūdens noteku izbūve, administrācijas ēkas pamatņu apmetuma labošana, pirts ēkas apmetuma labošana, mazgāšanas telpā plaisu aizpildīšana un flīžu nomaiņa, 5 klientu istabiņas kosmētiskie remonts, II korpusa klientu istabas durvju nomaiņa (30 gab.), II korpusa kāpņu margu ierīkošana;</p> <p>2.2.3. Filiāle „Kalkūni”: 4.,12.grupiņas remonts, remontdarbi medicīniskā personāla telpās, apgaismojuma ierīkošana atpūtas zonējumā (sajūtu dārzs, rotaļu mājas – lapenes), administrācijas ēkas koridora remonts, ēkas pamatu un pieguļošās daļas remonts;</p> <p>2.2.4. Filiālē „Lubāna”: 3 logu nomaiņa pirts ēkā, 3 klientu istabiņu kosmētiskais remonts, Sliedņu noņemšana 15 telpām, ēdamzāles iekštelpu remonts 60 m2 Vecumos;</p> <p>2.2.5. Filiālē „Litene”: I korpusa 1.stāva vestibila griestu izbūvēšana, trepju pārbūve (pēc ventilācijas ierīkošanas) 141</p>	<p>2015.</p>	<p>AN, F</p>

	<p>m2, I korpusa 2.stāva koridora, zāles un vestibila remonts, I korpusa 2.stāva (15 gab.) klientu dzīvojamo istabu remonts;</p> <p>2.2.6. Filiālē „Kalupe”: 12 durvju ar kārbu nomaiņa, 4 problemātiskāko istabiņu kosmētiskais remonts, sienu nostiprināšana, linoleja nomaiņa agresīvajā nodaļā, Bojātā koridora linoleja nomaiņa, durvju (no 8. Un 7.objekta pāreja) nomaiņa, nodrupušo pakāpienu un invalīdu nobrauktuves nomaiņa, 5 bojāto durvju atjaunošana, 2 istabiņu bojātā linoleja nomaiņa, sanitārā mezgla daļējs remonts (bojātās santehnikas nomaiņa) 4.klientu dzīvojamā objektā, Veļas mājas ēkas telpu remonts.</p>		
	<p>2.2.7. Filiālē „Krustiņi”: Vannas istabas, sanitārā mezgla, centrālo kāpņu, trīs klientu dzīvojamo telpu, noliktavas – saldētavas telpas remonts;</p> <p>2.2.8. Filiālē „Mēmele”: 15 dzīvojamo telpu, 4 sanitāro mezglu remonts, elektrības vadu nomaiņa;</p> <p>2.2.9. Filiāle „Kalkūni”: vienas grupiņas remonts;</p> <p>2.2.10. Filiālē „Lubāna”: 4 logu nomaiņa veļas mājā, 5 klientu istabiņu kosmētiskais remonts;</p> <p>2.2.11. Filiālē „Litene”: I korpusa 2.stāva 30, II korpusa 1.stāva 3 klientu istabu, pārtikas produktu noliktavas telpu, I korpusa kāpņu telpas remonts;</p> <p>2.2.12. Filiālē „Kalupe”: 9 klientu istabiņu, šūšanas darbnīcas telpas, mazās zāles, 4.objekta dušas telpas remonts.</p>	2016.	AN, F
	2.2.13. Filiālē „Kalkūni” : Lietus ūdeņu novadīšanas sistēmas renovācijas darbi, kāpņu telpu remontdarbi *	2016.*	AN, F
	2.2.14. Visās filiālēs : Vides pieejamības pasākumi: celiņu bruģēšana, atpūtas vietu ierīkošana *	2016.*	AN, F
Rezultāts: „Uzlabojas klientu pašaprūpes spējas un patstāvīgas dzīves prasmes”			
3. Iesaistīties Latgales, Zemgales un	3.1. Noslēgti sadarbības līgumi ar Latgales, Zemgales un Vidzemes	30.09.2015.	PNN

Vidzemes plānošanas reģionu Eiropas Sociālā fonda projektos Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma „Deinstitutionalizācija” īstenošanai	plānošanas reģioniem par dalību projektos		
	3.2. Identificēti klienti dalībai projektos	2015., 2016.	F
	3.3. Atbalsts plānošanas reģionu nodrošinātām speciālistu komandām individuālo novērtējumu veikšanā un atbalsta plānu izstrādē projektos iesaistītajiem klientiem	2016.	PNN, F
	3.4. Īstenoti klientu atbalsta plāna ietvaros noteiktie sagatavošanas pasākumi, lai uzlabotu pašaprūpes, neatkarības un patstāvīgas dzīves prasmes	2016.	PNN, F
	3.5. Sadarbība ar Latgales, Zemgales un Vidzemes plānošanas reģioniem reģionālo deinstitutionalizācijas plānu izstrādē	2016.	PNN, F
Rezultāts: „Pieaug personāla motivācija”			
4. Uzlabot personāla kvalifikāciju, mazināt izdeģšanu, palielināt atlīdzību* un uzlabot darba apstākļus	4.1. Metodiskais materiāls "Sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas pakalpojumu process personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem"	2015.	PNN
	4.2. Metodiskais materiāls "Riski sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanā personām ar garīga rakstura traucējumiem”	2015.	PNN
	4.3. Informatīvie materiāli filiāļu speciālistiem par sociālās aprūpes un veselības profilakses jautājumiem	2015.	PNN
	4.4. Sanāksmes sociālās un veselības aprūpes speciālistiem par aktuāliem sociālās un veselības aprūpes, rehabilitācijas nodrošināšanas, sadarbības un darba organizācijas jautājumiem	2015.	PNN
	4.5. Īstenots darbinieku apmācības plāns	2015., 2016.	PNN
	4.6. Nodrošinātas supervīzijas sociālā darba speciālistiem (ik gadu vismaz 5%)	2015., 2016.	PNN
	4.7. Filiālē „Krustiņi”: vadītāja un lietveža darba kabineta remonts, Sociālo darbinieku kabineta remonts, Arhīva telpas remonts	2015.	AN, F
	4.8. Filiālē „Kalkūni”: sociālo darbinieku kabinetu remonts	2015.	AN, F

	4.9. Filiālē „Lubāna” : administrācijas ēkas telpās logu nomaiņa	2015.	AN, F
	4.10. Īstenoti pasākumi jaunu darbinieku piesaistei: 4.10.1. izvietota un regulāri aktualizēta informācija par darba iespējām profilētās profesionālās izglītības iestādēs; 4.10.2. informācija par vakancēm ievietota Centra mājas lapā, NVA mājas lapā, vietējos un reģionālajos laikrakstos; 4.10.3. dalība NVA rīkotajos vakanču gadatirgos.	2015., 2016.	PN
Visu rezultātu sasniegšanai kopīgais uzdevums			
5. Paaugstināt resursu izlietojuma efektivitāti	5.1. Projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai VSAC „Latgale” filiāles „Kalupe” ēkās” īstenošana	2015.	AN, F
	5.2. Tehniskās shēmas saules kolektoru uzstādīšanai filiālēs „Krustiņi” un „Litene” , lai nodrošinātu karsto ūdeni	2015.	AN, F
	5.3. Tehniskais projekts darbnīcu ēkas jumta rekonstrukcijai filiālē „Mēmele”	2016.	AN, F
*Nepieciešams papildus finansējums			

Centra direktore



M. Grigāne