



Valsts sociālās aprūpes centrs "Latgale"

Lielmēmele 1, Mazzalves pagasts, Neretas novads, LV-5133, tālrunis 65175244,
e-pasts latgale@vsaclatgale.gov.lv, www.vsaclatgale.gov.lv

RĪKOJUMS

Neretas novada Mazzalves pagastā

26.04.2021.

Nr.1.1-11/61

Par 2020.gada publisko pārskatu

Pamats: Valsts pārvaldes iekārtas likuma 94.panta (1) daļa
un Likuma par budžetu un finanšu vadību 14.panta (3) daļa

1. Apstiprinu Valsts sociālās aprūpes centra „Latgale” Publisko gada pārskatu par 2020.gadu.
2. Uzdošu informācijas vadības speciālistam publicēt Valsts sociālās aprūpes centra „Latgale” Publisko gada pārskatu par 2020.gadu mājas lapā www.vsaclatgale.gov.lv.
3. Direktores vietniecei – administratīvās nodrošināšanas nodaļas vadītājai kontrolēt šī rīkojuma izpildi.

Pielikumā: VSAC „Latgale” publiskais 2020.gada pārskats uz 15 lapām

Direktore

Lapiņa 65175244

Iepazinos:

Mārīte Grigāne

APSTIPRINĀTS
ar Valsts sociālās aprūpes centra „Latgale”
2021.gada 26 . aprīļa rīkojumu Nr.1.1-11/61

**LATVIJAS REPUBLIKA
LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA**

VALSTS SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRS „LATGALE”

PUBLISKAIS 2020. GADA PĀRSKATS

Lielmēmele 2021

Saturs

1. Pamatinformācija	3
1.1. Juridiskais statuss	3
1.2. Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām centrs ir atbildīgs	3
1.3. Centra darbības virzieni un mērķi, kā arī īstenotās budžeta programmas	4
1.4. 2020.gada VSAC "Latgale" valsts budžeta finansējums un tā izlietojums.....	7
1.5. Iestādes saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, to izlietojums	10
1.6. Informācija par maksas pakalpojumiem.....	11
2. Komunikācija ar sabiedrību.....	14
3. 2021.gadā plānotie pasākumi	14

1. Pamatinformācija

1.1. Juridiskais statuss

Saskaņā ar 2009.gada 30.oktobra (prot. Nr.76 18.§) Ministru kabineta rīkojumu Nr.746 "Par Labklājības ministrijas pakļautībā esošo valsts sociālās aprūpes centru reorganizāciju" ar 2010.gada 1.janvāri ir izveidots Valsts sociālās aprūpes centrs "Latgale", apvienojot sociālās aprūpes centru "Istra", sociālās aprūpes centru "Kalkūni", sociālās aprūpes centru "Kalupe", sociālās aprūpes centru "Krastiņi", sociālās aprūpes centru "Litene", sociālās aprūpes centru "Lubāna" un sociālās aprūpes centru "Mēmele".

Valsts sociālās aprūpes centrs "Latgale" ir reorganizējamo centru funkciju, tiesību, saistību, iepirkto materiālo vērtību, Eiropas Savienības struktūrfondu projektu īstenošanas rezultātā radīto materiālo un auditējamo vērtību, mantas, finanšu līdzekļu, lietvedības, arhīva un datubāzu (ar programmu nodrošinājumu un dokumentāciju) pārņēmēji.

Pamatojoties uz 2010. gada 15. februāra Labklājības ministra rezolūciju Nr.U-01-08/1 ar 2010. gada 1. jūliju likvidēta filiāle "Istra". Atbilstoši direktora 30.09.2019. rīkojumam Nr.1.1-11/186 "Par Valsts sociālās aprūpes centra "Latgale" filiāles "Lubāna" darbības izbeigšanu" ar 2019.gada 30.decembri ir izbeigta filiāles "Lubāna" darbība.

Valsts sociālās aprūpes centrs "Latgale" (turpmāk – centrs) ir labklājības ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

Centru vada direktore. Centra darbību reglamentē Valsts sociālās aprūpes centra "Latgale" nolikums (27.10.2009. MK noteikumi Nr.1240). Centra darbības nodrošināšanai ir izveidotas četras nodaļas: grāmatvedības, personāla, pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas un administratīvā nodaļa. Centram atbilstoši apvienoto aprūpes centru skaitam ir piecas filiāles, kuras vada filiāles vadītāji.

1.2. Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām centrs ir atbildīgs

Centrs īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā attiecībā uz bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem līdz divu gadu vecumam, bērniem ar fiziskās un garīgās attīstības traucējumiem līdz četru gadu vecumam, bērniem invalīdiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu, un pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem – pirmās un otrās grupas invalīdiem (turpmāk – personas).

Centrs veic šādus uzdevumus:

1. nodrošina personām mājokli un sociālo aprūpi, lai apmierinātu viņu pamatvajadzības;
2. nodrošina personu sociālo rehabilitāciju, lai atjaunotu vai uzlabotu viņu sociālās funkcionēšanas spējas;
3. nodrošina klientu sagatavošanu dzīvei ārpus institūcijas saskaņā ar DI izstrādātajiem atbalsta plāniem;
4. veicina to personu atgriešanos ģimenē vai nodošanu ģimenes tipa aprūpē, kuras nav sasniegušas 18 gadu vecumu;
5. nodrošina to personu audzināšanu un izglītošanu, kuras nav sasniegušas 18 gadu vecumu;
6. īsteno citus Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

1.3. Centra darbības virzieni un mērķi, kā arī īstenotās budžeta programmas

Centra budžetu 2020.gadā veidoja valsts budžeta programmas 05.03.00 Valsts sociālie pakalpojumi institūcijās, 64.07.00 Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2014-2020), 99.00.00 Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem.

Centra darbība 2020. gadā balstījās uz centra 2020. gada darba plānu un iepirkumu plānu.

Darba organizācijā tika ņemti vērā centra 2019. gada darbības novērtējumā dotie uzdevumi darbības uzlabošanā un pilnveidošanā.

Centra darbības prioritāte 2020.gadā ir noteikta sniegtā sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma kvalitātes nodrošināšana, nodrošinot atbilstošu darbinieku skaitu ar profesionālo kvalifikāciju, to atbilstību klientu noteiktajam aprūpes līmenim, pilnveidojot jauno darbinieku darbā ievadīšanas procesus, kā arī darbinieku apmācību kvalitātes paaugstināšanu un atgriezeniskās saites nodrošināšanu. Liela vērība tika pievērsta metodiskajam atbalstam speciālistiem un iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošanai klientiem sniegtā pakalpojuma izvērtēšanai un pilnveidošanai.

Būtiski Centra darbību ietekmēja COVID 19 infekcijas izplatība. Tās izplatības mazināšanai un novēršanai tika veikti pasākumi, kas uzlaboja klientu un darbinieku epidemioloģisko drošību, piemēram, klientu un darbinieku regulāra testēšana, individuālo aizsardzības līdzekļu nodrošināšana un pareiza to lietošana, informatīvā atbalsta nodrošināšana gan klientiem, gan darbiniekiem, atbilstošu izolācijas telpu nodrošināšana ar COVID 19 inficēto klientu norobežošanai u.c. Darba procesa nodrošināšanai tika īstenotas attālinātas saziņas formas, piemēram, ZOOM videosapulces ar filiālēm, WhatsApp izmantošana saziņai ar klientu tuviniekiem, lielāks telefonisks un elektronisks (ar e-pasta starpniecību) atbalsts darbiniekiem. Dokumentu aprītē tika pilnveidota esošā lietvedības sistēma FIBU, kā rezultātā būtiski samazinājās dokumentu aprīte papīra formātā, kā arī palielinājās informācijas apmaiņas un lēmumu pieņemšanas ātrums.

Centrs iesaistās Latgales, Zemgales un Vidzemes plānošanas reģionu Eiropas Sociālā fonda projektos Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma „Deinstitucionalizācija” (turpmāk – DI) īstenošanā. DI procesa ietvaros pārskata gadā kopā iesaistīti 73 pieaugušie klienti: filiālē “Mēmele” 9 klienti, filiālē “Litene” 19 klienti, filiālē “Kalupe” 40 klienti, filiālē “Krastiņi” 5 klienti. Klienti tiek sagatavoti patstāvīgai dzīvei pēc DI individuālajos plānos noteiktajiem pasākumiem un arī starpprofesionāļu komandas papildus noteiktajām problēmām. Sadarbībā ar plānošanas (Zemgales un Latgales) reģioniem ir notikušas DI ietvaros iesaistīto darbinieku apmācības - Zemgales plānošanas reģiona mācībās piedalījās – 7 filiāles “Mēmele” darbinieki, Latgales plānošanas reģiona mācībās piedalījās 20 filiāles “Kalupe” un 5 filiāles “Krastiņi” darbinieki. Vidzemes plānošanas reģionā mācības plānots veikt 2021.gada sākumā.

Darbā ar pieaugušiem klientiem ar smagiem garīga rakstura traucējumiem tiek ieviestas vadlīnijas sociālā rehabilitācijas pakalpojuma organizēšanai pusceļa mājā personām ar garīga rakstura traucējumiem, jo arī klienti, kuri nedzīvo pusceļa mājā, tiek gatavoti patstāvīgai dzīvei, apgūstot nepieciešamās pašaprūpes iemaņas un sadzīves prasmes.

Pārskata periodā 4 klienti pārcēlušies uz patstāvīgu dzīvi sabiedrībā, no tiem 1 atgriezies atpakaļ institūcijā.

2020. gadā atbilstoši likumdošanas prasībām ir uzsākta (iesniegti pārreģistrācijai nepieciešamie dokumenti) sociālo pakalpojumu sniedzēju pārreģistrācija filiālei “Litene”.

Lai novērstu interešu konflikta risku, kā arī nodrošinātu koordinētu dāvinājumu un ziedojumu saņemšanu, ir veikta to izvērtēšana un nepieciešamības gadījumā saskaņošana ar Labklājības ministriju. 2020. gadā tika veikta 28 ziedojumu izvērtēšana filiālēs, ar Labklājības ministriju tika veikti 7 ziedojumu saskaņojumi.

Centra darbinieki pilnveido savas profesionālās prasmes dažādos semināros atbilstoši apstiprinātajam apmācību plānam. Pārskata periodā ir apmācīti 435 darbinieki: 2 sociālā darba speciālisti - COVID pandēmija un psihiskie traucējumi; 207 darbinieki - Efektīva klientu apkalpošana; 4 sociālā darba speciālisti - Komunikācijas prasmju pilnveidošana darbā ar psihiskiem uzvedības traucējumiem; 93 darbinieki -Pirmā palīdzība; 29 sociālā darba speciālisti - Imobili pacientu aprūpes principi; 9 darbinieki - Enerģija un līdzsvara metodes darbā ar klientiem; 6 veselības aprūpes darbinieki - aktualitātes darbā ar kardioloģiskiem pacientiem; 3 pakalpojumu nodaļas speciālisti - Apmācības vispārējo pakalpojumu sniedzējiem par viņu lomu DI procesā uz pilngadīgām personām ar garīgās attīstības traucējumiem; 29 sociālās aprūpes speciālisti - Garīgi un psihiski slimu klientu aprūpes pamatprincipi; aprūpētāja kvalifikāciju ieguva 5 sociālās aprūpes darbinieki; dalība Projekta "Pieaugušo apmācība" 23 darbinieki ieguva apliecību 32 stundas- IKT Sabiedrības drošība. Programmēšana; 23 sociālā darba speciālisti - Aprūpe un pamatvajadzību nodrošināšana veciem cilvēkiem; 25 sociālā darba speciālisti - Pilngadīgu personu ar garīga rakstura traucējumiem sagatavošana pārejai uz dzīvi sabiedrībā.

Pārskata periodā tika nodrošinātas supervīzijas sociālā darba speciālistiem. Gan apmācības procesu, gan supervīzijas nodrošināšanu ietekmēja COVID -19 infekcijas radītie ierobežojumi, tāpēc tika izmantotas arī attālinātas mācību formas (vebināri).

Pamatojoties uz klientu individuāliem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plāniem, klientiem tiek piedāvāts apgūt dažādas patstāvīgas dzīves prasmes: dārza darbi, saimniecības darbi, galdniecības un kokapstrādes darbi, teritorijas uzkopšanas darbi, pamatprasmes darbā ar datoru un internetu, budžeta plānošana, patstāvīga iepirkšanās, lietot sabiedrisko transportu, ēdiena gatavošanas, galda kultūras prasmes, ģērbšanās un apģērba kopšanas (t.sk. mazgāšanas, gludināšanas) prasmes, prasmes rūpēties par savu izskatu, telpu uzkopšanas prasmes, prasmes adīt, tamborēt, šūt u.c. rokdarbi, komunikācijas prasmes ar apkārtējiem. Klientiem tiek piedāvātas plašas brīvā laika pavadīšanas iespējas filiālē un, apmeklējot kultūras un sporta pasākumus, ārpus filiāles.

Lai arī Centra darbības joma nav saistīta ar lauksaimniecības darbu veikšanu, tomēr, sniedzot klientiem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, īpaši lauku teritorijās, darbs lauku palīgsaimniecībā ir kā viens no sociālās rehabilitācijas veidiem, lai nodrošinātu gan klientu aktivizēšanu un darba prasmju saglabāšanu, gan svaigus dārzeņus un augļus patēriņam klientu ēdināšanai. Palīgsaimniecības darbos klientiem tiek iemācītas dārzeņu sēšanas, kopšanas, novākšanas darba prasmes. Izaudzētā raža tiek izlietota klientu ēdienkartes dažādošanai, kā arī klientu ēst gatavošanas prasmju apguvē.

Lai nodrošinātu iespēju klientiem attīstīt savu garīgo un fizisko potenciālu atbilstoši vecumam un vajadzībām, mūsu klientiem nodrošināta iespēja mācīties. Kopā dažādās mācību iestādēs mācās 36 pieaugušie klienti (Litene 21, Mēmele 1, Kalkūni 14) un 18 bērni (Kalkūni).

Sociālās aprūpes un rehabilitācijas pasākumu izvērtēšanai 2020.gadā veiktas 12 plānotas un 5 neplānotas paškontroles pārbaudes sniegto veselības un sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas pasākumu kvalitātes novērtēšanai filiālēs. Visbiežāk konstatētās nepilnības, kuras nepieciešams pilnveidot filiālēs, ir: klientu apģērbu marķēšana, dokumentāciju nodrošināt atbilstoši noteiktai kārtībai centrā; pārskatīt/pilnveidot iekšējās kontroles mehānismu ierakstu kvalitātes nodrošināšanai Klientu lietās; pārrunāt aprūpes un pozicionēšanas plāna izpildes lapā veikto ierakstu kvalitātes

pārbaudes un pozicionēšanas kontroles nodrošināšanu no medicīnas māsu puses; nodrošināt katram klientam individuālo apgaismojumu; nodrošināt kontroli par DI procesā iesaistīto klientu sagatavošanu dzīvei ārpus institūcijas; izstrādāt higiēnas prasību ievērošanas un kontroles mehānismu; pārdomāt nodarbību nodrošinājumu klientiem; pārrunāt ar aprūpētājiem par elektrodrošības noteikumu un darba pienākumu izpildi; sekot klientu vides drošībai filiāles telpās un teritorijā.

Visās filiālēs divas reizes gadā tika veikta klientu un vienu reizi klientu piederīgo aptauja par sniegto pakalpojumu kvalitāti. Kopumā ar sniegtajiem pakalpojumiem sociālās aprūpes centrā apmierināti ir 96,4% klientu, 100% no aptaujātajiem tuviniekiem. Balstoties uz aptaujas rezultātiem, ir izstrādāti priekšlikumi klientu dzīves kvalitātes uzlabošanai. Svarīgākie priekšlikumi pakalpojuma uzlabošanai bija: uzlabot āra apgaismojumu un izvietot spožāku sienas apgaismojumu istabiņās; turpināt veikt kosmētisko remontu istabiņās un dušas telpās; klientu istabiņu iekārtošanā ņemt vērā pašu klientu viedokli par telpā izvietojamo mēbeļu atrašanās vietu; individualizēt istabiņas ar pieejamajiem materiāliem (klientu rokdarbiem, gleznām, izvietot pie sienām pulksteņus, plauktus, puķes utt.); izvērtēt papildus iespējas TV izvietošanai klientu istabiņās, kurās vēl nav TV; dažādot ēdienkarti, ņemt vērā klientu ieteikumus – vismaz divas reizes nedēļā iekļaut ēdienkartē saldus ēdienus, svētku reizēs piedāvāt pīrādziņus un plātsmaizes; rast iespēju iegādāties klientiem kvalitatīvu, modernu apģērbu un apavus.

Pārskata gadā turpinājās darbs pie ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas atgūšanas par sniegtajiem ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem saskaņā ar 2014.gada 18.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.142 „Noteikumi par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas kārtību un apmēru”. 2020.gadā valsts budžetā atgūti 1640.82 EUR.

Centrā piešķirtā finansējuma ietvaros visās filiālēs ir veikti remontdarbi un finanšu ieguldījumi infrastruktūras uzturēšanai un klientu dzīves apstākļu uzlabošanai. Filiālēs ir nomainītas nolietotojās sadzīves tehnika un mēbeles (veļas mazgājamās mašīnas, veļas gludināmais rullis, elektriskā plīts, elektriskais katls, trauku mazgājamā mašīna, funkcionālās gultas). Pārskata gadā veikti apjomīgi infrastruktūras uzlabošanas darbi - izstrādāts jumta konstrukciju pārbūves, fasādes remonta projekts un uzsākti remontdarbi ēkas fasādei filiālē “Kalupe”, veikta teritorijas sakārtošana (filiālēs “Krastiņi” (iebraucamā ceļa un teritorijas labiekārtošana), “Kalupe” (gājēju celiņu un laukuma seguma atjaunošana) un “Kalkūni” (bruģakmens seguma izbūve), uzsākti telpu un sanitāro telpu remontdarbi filiālēs “Kalkūni” (divas dzīvojamās grupas 200 m² apjomā) un “Litene” (sanitārās telpas). Datortehnikas atjaunošanai iegādāti trīs jauni datori un printeris. Ugunsdrošības prasību nodrošināšanai veikta ugunsdrošības signalizācijas sistēmas izbūve filiālē “Kalkūni”, ugunsdrošo durvju izbūve un evakuācijas durvju aprīkošana ar durvju piekļuves sistēmu filiālē “Mēmele”. Pārskata gadā COVID 19 infekcijas izplatības mazināšanai/novēršanai iegādātas baktericīdās lampas un automātiskās virsmu dezinfekcijas iekārtas visām filiālēm, un visās filiālēs veikta videonovērošanas sistēmu izbūve. Filiālē “Mēmele” un “Krastiņi” vides pieejamības nodrošināšanai ir veikta projektu izstrāde vertikālajiem pacelājiem.

Centrā pārskata periodā tika pārskatīta filiāļu telpu atbilstība pakalpojumu sniedzējiem izvirzītajām prasībām MK 2000. gada 12. decembra noteikumos Nr. 431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām”, īpašu vērību pievēršot ne tikai noteiktajām telpu platībām 6 m² uz 1 klientu, bet arī atbilstošām telpām klientu brīvā laika pavadīšanai un nodarbībām. Optimālais klientu vietu skaits vēl nav nodrošināts filiālē “Litene” (217, bet faktiski ir 268).

Sociālā aprūpe un rehabilitācija pārskata periodā vidēji nodrošināta 882 klientiem (plāns 894) 5 filiālēs.

Lai mazinātu kreditoru pieauguma risku, par kreditoru apjomiem galvenais grāmatvedis informē vadību iknedēļas administrācijas speciālistu sanāksmēs (katru pirmdien), lai vadība var savlaicīgi reaģēt, ja pastāv risks pārsniegt plānoto kreditoru apjomu. Arī filiāļu vadītāji ievēro darba plānā un iepirkumu plānā apstiprinātos darbus, to izpildes un iegādes termiņus, mazinot kreditoru pieauguma risku. Kreditori uz 2021. gada 1. janvāri sastāda 47834 EUR.

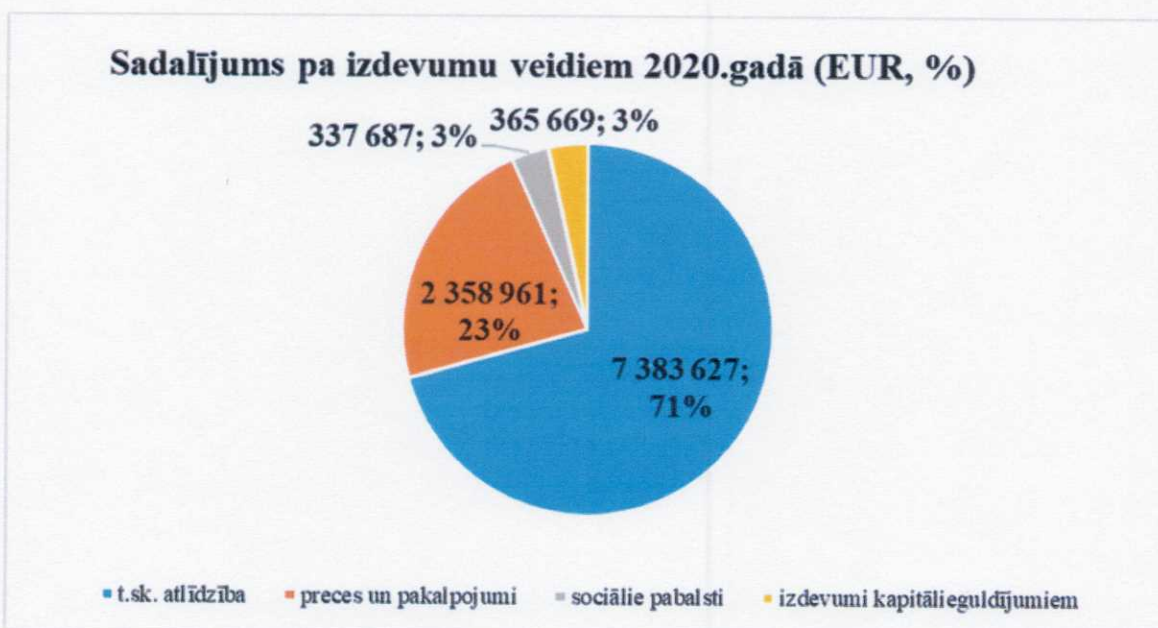
1.4. 2020.gada VSAC "Latgale" valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

Centrā vidējais plānotais sociālās aprūpes pakalpojumu saņēmēju skaits ir 894 klienti, bet faktiskā izpilde 2020.gadā ir 882 klienti. No plānotajām 627,20 amata vietām 2020.gadā vidēji faktiski aizņemtas 602.5 amata vietas. Amatu vietu neizpilde saistīta ar darbinieku maiņu, kā arī attiecīgu speciālistu (mākslas terapeits, psihologs, fizioterapeits, logopēds, medicīnas māsas, aprūpētājas) trūkumu darba tirgū.

Centra 2020.gada kopējie plānotie izdevumi programmā 05.03.00 bija 10 467 644 EUR. Faktiskie izdevumi pārskata periodā bija 10 445 944 EUR, tajā skaitā:

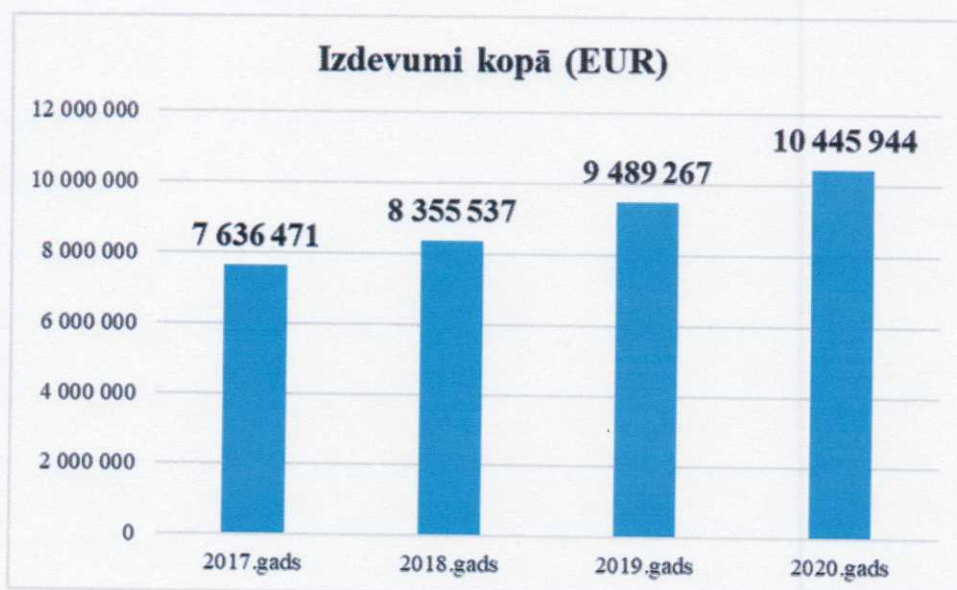
- atlīdzībai 7 383 627 EUR apmērā;
- precēm un pakalpojumiem 2 358 961 EUR apmērā;
- sociāliem pabalstiem 337 687 EUR apmērā;
- kapitāliem izdevumiem 365 669 EUR apmērā (skat. 1.attēlā).

1.attēls *Valsts pamatbudžeta izdevumi programmā 05.03.00. pa veidiem 2020.gadā*



Izdevumu izmaiņas, salīdzinot ar iepriekšējiem pārskata gadiem programmā 05.03.00 var redzēt 2.attēlā.

2.attēls *Valsts pamatbudžeta izdevumi programmā 05.03.00. 2018.- 2020.gadā*



Izdevumi 2020. gadā, salīdzinot ar 2019. gadu, kopumā palielinājās par 956 677 EUR jeb 11 %. Atlīdzības izdevumi ir palielinājušies par 592 588 EUR jeb 10.9% saistībā ar sociālajā jomā nodarbināto darbinieku mēnešalgu palielinājumu nozarē un nodarbināto motivēšanā saistībā ar COVID-19 nodarbinātību paaugstinātas drošības apstākļos (skat. 2.attēlu).

3.attēls *Valsts pamatbudžeta izdevumi atlīdzībai programmā 05.03.00. 2018.- 2020.gadā*



Izdevumi precēm un pakalpojumiem ir palielinājums par 173 844 EUR jeb 7,9 % sakarā ar lielāku infrastruktūras pasākumu ieviešanu pakalpojuma kvalitātes uzlabošanai filiālēs. 2020. gadā izdevumi kapitāliem izdevumiem, salīdzinot ar 2019. gadu, palielinājās par 66 716 EUR jeb 22.3% sakarā ar lielāku ugunsdrošības pasākumu ieviešanu un infrastruktūras sakārtošanu.

Centra 2020.gada kopējie plānotie izdevumi programmā **64.07.00** bija 2 155 EUR. Faktiskie ieņēmumi un izdevumi pārskata periodā veidoja 2 155 EUR, tajā skaitā:

- preces un pakalpojumi 2 155 EUR apmērā.

Centra 2020.gada kopējie plānotie izdevumi programmā **99.00.00.** bija 120 969 EUR. Faktiskie izdevumi pārskata periodā veidoja 120 968 EUR, tajā skaitā:

- COVID-19 pretepidēmijas pasākumu nodrošināšanai individuālo aizsardzības līdzekļu un dezinfekcijas līdzekļu iegādei 27 685 EUR apmērā;

- COVID-19 pretepidēmijas pasākumu nodrošināšanai bakterecīdo lampu, automātisko virsmu dezinfekcijas iekārtu iegādei, videonovērošanas sistēmu izbūvei 93 283 EUR.

1.tabula *Valsts budžeta programma 05.03.00 Valsts sociālie pakalpojumi institūcijās*

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā EUR	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	10 467 644	10 445 944
1.1.	Dotācijas	8 942 886	8 942 886
1.2.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	1 524 758	1 503 058
2.	Izdevumi (kopā)	10 467 644	10 445 944
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	10 101 975	10 080 275
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	9 755 142	9 742 588
2.1.2.	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	346 833	337 687
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	365 669	365 669

2.tabula *Valsts budžeta programma 64.07.00 Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2014-2020)*

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā EUR	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	2 155	2 155
1.1.	Transferti	2 155	2 155
2.	Izdevumi (kopā)	2 155	2 155
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	2 155	2 155
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	2 155	2 155

*3.tabula Valsts budžeta programma 99.00.00
Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums*

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā EUR	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	120 969	120 968
1.1.	Dotācijas	120 969	120 968
2.	Izdevumi (kopā)	120 969	120 968
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	27686	27685
2.1.1.	Kapitālie izdevumi	93283	93283

1.5. Iestādes saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, to izlietojums

5.tabula Ziedojumi 2020.gadā

	Ziedojums	Ziedojuma atšifrējums	Ziedotāja nosaukums	Ziedotāja reģistrācijas Nr.	Summa (EUR)
1200	Pamatlīdzekļi				2092
1230	Pārējie pamatlīdzekļi				2092
1238	Dator tehnika, sakaru iekārtas un cita biroja tehnika	Planšetdatori	Pro Wood SIA	40003877147	1362
1239	Pārējie iepriekš neklasificētie pamatlīdzekļi	Televizors LG Ultra HD	Fiziska persona	x	730
2100	Apgrozāmie līdzekļi				10635
2100	Krājumi				6335
2110	Izejvielas un materiāli				2812
2112	Pārtikas produkti	Zefīri, vafeles, cepumi, prjaņiki, konfektes, limonāde, šokolāde, čipsi, āboli, mandarīni	Fiziska persona	x	1629
2112	Pārtikas produkti	Sula, limonāde	Cēsu alus AS	40003030721	115
2112	Pārtikas produkti	Konfektes, šokolāde, apelsīni, āboli, banāni	Biedrība "Labie cilvēki"	40008267436	222
2114	Saimniecības materiāli un kancelejas piederumi	Šampūns, mitrās salvetes, zobu birstes, zobu pastas, higiēniskās paketes, autiņbiksītes, švammes dušai, šampūns bērniem, ziepes	Fiziska persona	x	846

2160	Inventārs				3523
2161	Ilgstoši lietojamais inventārs	Gaļas maļamā mašīna	Desarh SIA	41503083594	270
2161	Ilgstoši lietojams inventārs	Biroja krēsls	Biedrība "Labie cilvēki"	40008267436	120
2161	Ilgstoši lietojams inventārs	Futbola vārti, badmintons, disks, futbola bumba, bumerangs, tenisa raketes, beisbola komplekts	Lady Lash LTD	10699275	429
2161	Ilgstoši lietojams inventārs	Dators, ratiņkrēsls, kvarca lampas	Fiziska persona	x	468
2162	Apģērbi, apavi, veļa un gultas piederumi	Gultas veļa, segas, dvieļi, pledi, čības, apģērbs, kurpes, zābaki	Fiziska persona	x	561
2162	Apģērbi, apavi, veļa un gultas piederumi	Tautisks apģērbs	Biedrība "Labie cilvēki"	40008267436	1445
2169	Ātri nolietojamais inventārs	Blenderis	Desarh SIA	41503083594	230
2600	Naudas līdzekļi				4300
2623	Ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi	Ziedojums ar mērķi klientu sadzīves apstākļu uzlabošanai (mēbeļu, sadzīves tehnikas iegādei)	Regula Baltija SIA	41503036161	4300

6.tabula *Ziedojumu naudā izlietojums sadalījumā pa materiālu veidiem*

Sadalījums pa materiālu veidiem		Summa (EUR)
Inventārs		4300
Virtuves inventārs, trauki un galda piederumi		500
Kopā:		4800

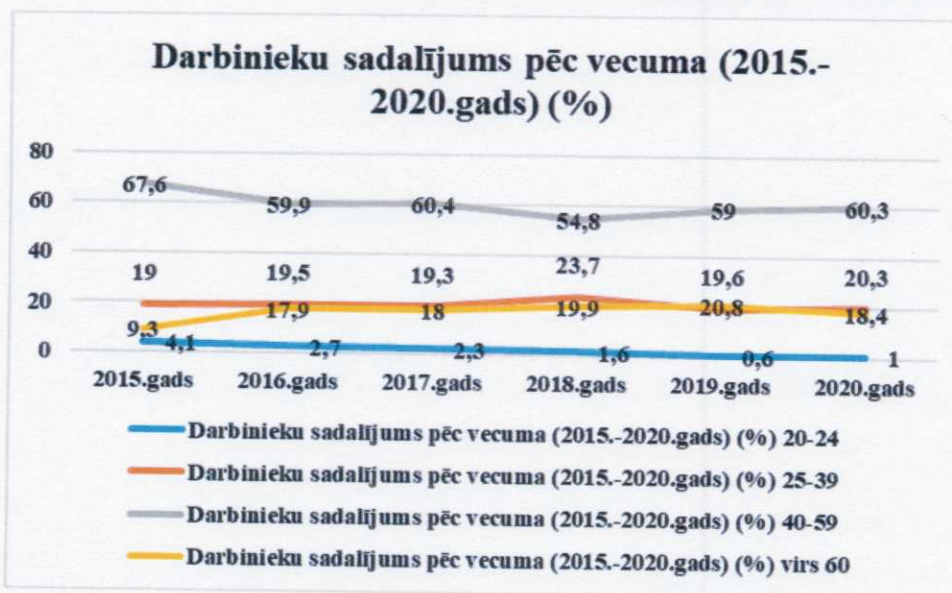
1.6. Informācija par maksas pakalpojumiem

Centrā sniedz maksas pakalpojumus atbilstoši MK 2019.gada 5.novembra noteikumiem Nr. 518 „Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestāžu maksas pakalpojumu cenrādis”. Būtiskākie maksas pakalpojumu veidi ir:

1. ēdināšanas pakalpojumi – ieņēmumi 48 167 EUR;
2. komunālie pakalpojumi – ieņēmumi 4 543 EUR;
3. telpu noma – ieņēmumi 3 149 EUR.

Centrā 2020.gadā plānotais amatu vietu skaits bija 627,2 amata vietas. Faktiskā izpilde – 602,5 amata vietas vidēji mēnesī. Uz 01.01.2021. centrā ir 622 darbinieki, t.sk., 544 sievietes, 78 vīrieši. Centra personāla iedalījums pēc vecuma attēlots 2.attēlā.

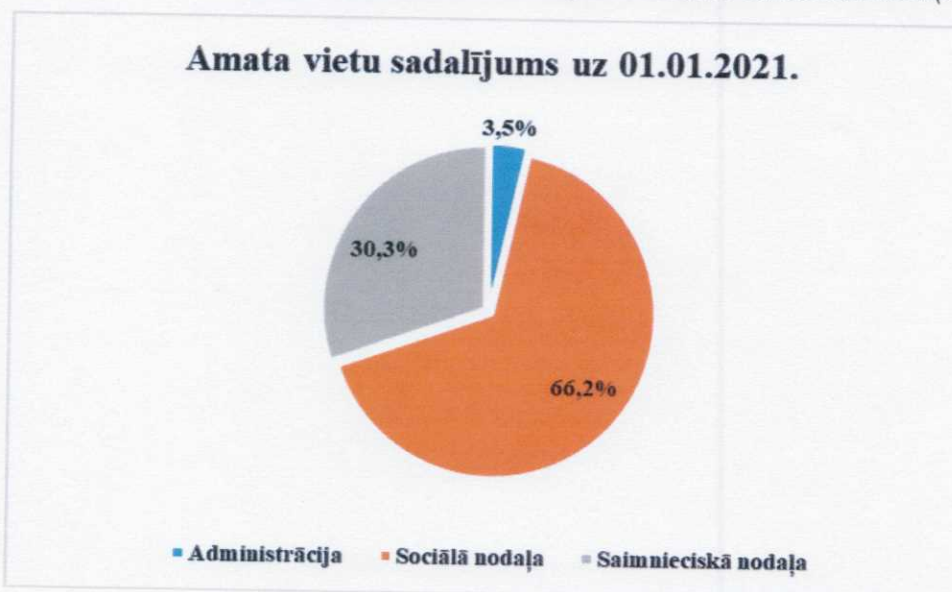
2.attēls *Darbinieku sadalījums pēc vecuma (2015.-2020.gads) (%)*



Centra personāla procentuālie rādītāji pēc vecuma 2020.gadā, salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem, būtiski nav mainījušies. Vienlaicīgi var secināt, ka gados jauniem cilvēkiem (20-24 gadi) Centrs kā darba vieta nav saistoša. Arī vecuma grupā no 25 līdz 39 gadiem vecu darbinieku īpatsvars laika periodā no 2016.gada līdz 2020.gadam ir stabili nemainīgs (nepalielinās). Liels ir darbinieku skaits vecumā virs 60 gadiem.

Amata vietu sadalījums pa jomām parādīts 3.attēlā.

5.attēls *Amata vietu sadalījums iestādē uz 01.01.2021.(%)*

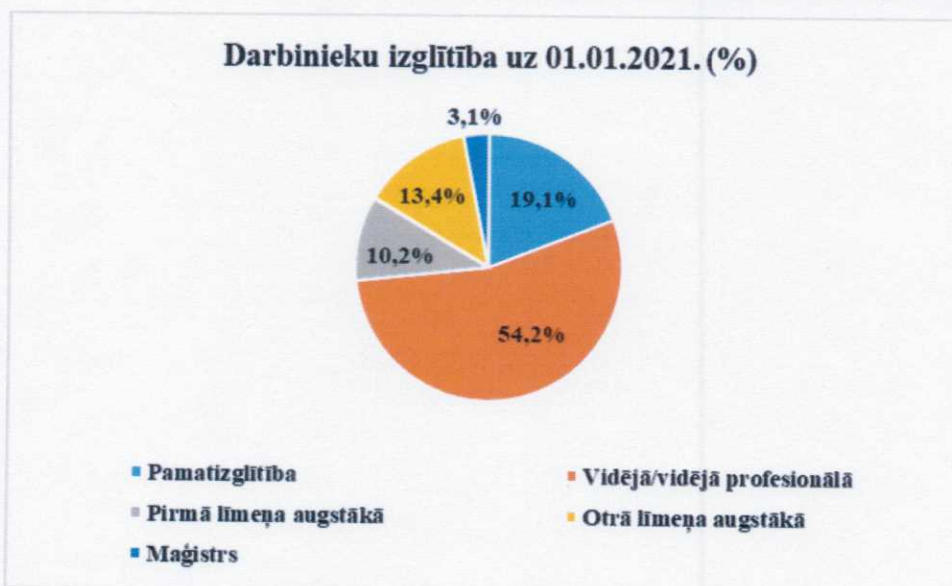


Klientu aprūpi veic 66,2% nodarbināto (aprūpētāji, sociālie aprūpētāji, sociālie rehabilitētāji, sociālie darbinieki, ārsta palīgi, medicīnas māsas, fizioterapeiti, masieri, psihologi, interešu pulciņu

audzinātāji, logopēdi), administrācijā strādā 3.5% nodarbināto, savukārt atbalsta funkcijas (ēdināšana, veļas mazgāšana, īpašuma uzturēšana, transporta nodrošināšana) veic 30,3% darbinieku no kopejā nodarbināto skaita.

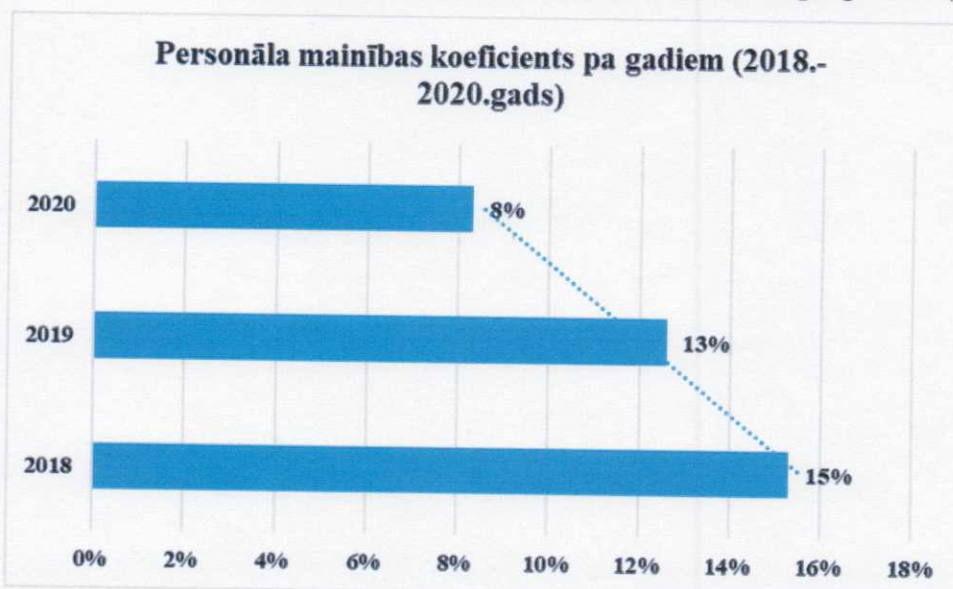
Viens no personāla raksturojošiem rādītājiem ir viņu izglītības līmenis (skat. 3.attēlu) un personāla mainības koeficients (skat. 4.attēlu).

3.attēls *Personāla sadalījums pēc izglītības līmeņiem uz 01.01.2021. (%)*



Izglītība ir visiem 622 darbiniekiem, izglītība iestādē ir uzlabojusies, salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem, kuros bija 4,6% darbinieku bez izglītības. Darbinieki ir kļuvuši apzinīgāki un cenšas iegūt izglītību. Ik gadu darbinieki turpina paaugstināt savu kvalifikāciju dažādos semināros unursos.

4.attēls *Personāla mainības koeficients pa gadiem (2018.-2020.gads)*



Personāla mainībai, salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem, ir tendence samazināties. Rādītāju ietekmē atlaisto un pieņemto darbinieku skaita samazināšanās, ko var saistīt ar pēdējos gados notikušo atalgojuma paaugstināšanos sociālajā nozarē strādājošiem, esošajām sociālajām garantijām.

2. Komunikācija ar sabiedrību

Centrā ir izveidota sava mājas lapa www.vsacatgale.gov.lv, kas pārskata gadā ir ieguvusi jaunu izskatu. Informāciju mājas lapā sistemātiski atjauno un papildina. Mājas lapā ir informācija par vakancēm, pasākumiem filiālēs, Eiropas Savienības finansēto projekta gaitu, kā arī dati par centra finansējumu un personāla politiku. Mājas lapā ir pieejama informācija arī par datu aizsardzības un trauksmes celšanas prasībām.

3. 2021.gadā plānotie pasākumi

Centra darbības prioritāte 2021.gadā ir:

1. Klientiem sniegtā pakalpojuma kvalitātes pilnveidošana;
2. Dalība deinstitucionalizācijas projekta aktivitātēs.
3. Filiāles “Kalkūni” darbības pārstrukturizācija.
4. Dalība Labklājības ministrijas īstenotajos projektos IT plašākai pielietošanai ikdienas darbā.
5. Publiskā tēla veidošana sabiedrībā.

Pakalpojuma kvalitātes nodrošināšanai liela vērība tiks pievērsta MK noteikumu Nr.138 prasību nodrošināšanai attiecībā uz atbilstošu darbinieku skaitu un profesionālo kvalifikāciju, kā arī darbinieku apmācībai profesionālo kompetenču pilnveidošanai un apmācību efektivitātes izvērtēšanai. Uzsvars tiks likts individuālās pieejas pilnveidošanai pakalpojuma sniegšanā (sniegt atbalstu klientiem mājas sajūtas radīšanai istabu iekārtošanā, apģērba izvēlē; atbilstošas nodarbības un brīvā laika pavadīšanas iespējas; iespēju robežās individuāls dienas režīms u.c.). Filiālēs regulāras sniegtā pakalpojuma paškontroles pārbaudes un metodiskais darbs filiāļu speciālistiem dos iespēju pilnveidot sniedzamo pakalpojumu.

2021.gadā turpināsies darbs, lai nodrošinātu minimālās prasības MK noteikumos Nr. 431 noteiktajām telpu platībām (6 m² uz 1 klientu) un MK 2017.gada 13.jūnija noteikumos Nr.338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr.338) noteiktajām prasībām attiecībā uz telpu veidiem visās filiālēs. Lai to sasniegtu, plānots samazināt rezultatīvo rādītāju – klientu vietu skaitu filiālē “Litene” uz 217.

2021.gadā visās filiālēs pēc nepieciešamības veiks klientu dzīvojamo telpu un koplietošanas (gaiteni, sanitārās telpas) telpu kosmētiskos remontus, lai uzlabotu klientu sadzīves apstākļus. Turpināsies 2020.gadā uzsāktie apjomīgie telpu remontu darbi filiālēs “Kalkūni” (2 dzīvojamās grupas) un “Litene” (sanitārās telpas).

Bez tam ir plānots turpināt arī uzsāktos infrastruktūras uzlabošanas darbus (fasādes siltināšanas darbi filiālē “Kalupe”) un vides pieejamības nodrošināšanas pasākumus (lifta izbūve filiālē “Kraščiņi” un pacelēju izbūve filiālē “Mēmele”).

Lai atjaunotu nolietoto sadzīves tehniku, plānots iegādāties virtuves aprīkojumu (trauku mazgājamā mašīna, cepeškrāsns, gaļas maļamā mašīna, sakņu griezējs), veļas mazgātavas iekārtas (veļas mazgājamā mašīna, veļas žāvētājs).

Centra turpmāko darbību ietekmēs valstī notiekošais deinstitucionalizācijas (DI) process. Tā ietvaros Centrs turpinās iesaistīto klientu apmācības sagatavošanai dzīvei ārpus institūcijas, balstoties uz katram klientam sagatavotajiem atbalsta plāniem, kā arī sadarbību ar Latgales, Zemgales un Vidzemes plānošanas reģioniem un pašvaldībām saistībā ar DI procesā iesaistīto klientu iespējām atgriezties sabiedrībā uz patstāvīgu dzīvi. Plānots, ka 2021.gadā sabiedrībā uz dzīvi pāries 25 klienti (Latgales plānošanas reģionā 13, Zemgales plānošanas reģionā 2, Vidzemes plānošanas reģionā 10).

Samazinoties bērnu skaitam filiālē un ņemot vērā ANO Konvencijā par bērna tiesībām noteikto, tiek vērtēta filiāles “Kalkūni” darbības pārstrukturēšana, sniedzot pakalpojumu tikai pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem. Filiāles ēku plānojums ļauj veidot nelielas grupas (katrā līdz 10 personām, pa 2 personām vienā istabā), lai maksimāli iespējami pietuvinātu ģimeniskai videi. Efektīvai resursu izmantošanai filiāles esošo bērnu vietas plānots aizpildīt ar pieaugušiem klientiem, iespēju robežās mazinot pārapdzīvotību citās Centra filiālēs.

Dokumentu pārvaldības procesu pilnveidošanai turpinās sadarbība ar Labklājības ministriju tās īstenotajā projektā “Labklājības nozares informācijas un komunikācijas tehnoloģiju centralizācija”, kura ietvaros tiks nodrošināta Vienotas labklājības nozares iestāžu dokumentu vadības sistēmas (DVS) ieviešana.

Publiskā tēla veidošanai sabiedrībā pilnveidosim mājas lapas saturu, vairāk parādot klientu dzīves apstākļus Centrā, viņu aktivitātes. Attīstīsim sadarbību ar masu mēdijiem, lai sniegtu sabiedrībai priekšstatu par klientu dzīvi Centrā.

Direktore



Mārīte Grigāne