



## Valsts sociālās aprūpes centrs "Latgale"

Lielmēmele 1, Mazzalves pagasts, Aizkraukles novads, LV-5133, tālr. 65175244,  
e-pasts [pasts@vsacatgale.gov.lv](mailto:pasts@vsacatgale.gov.lv), [www.vsacatgale.gov.lv](http://www.vsacatgale.gov.lv)

### RĪKOJUMS

Aizkraukles novada Mazzalves pagastā

29.12.2021.

Nr.1.1-11/206

#### ***Par 2022.gada darba plāna apstiprināšanu***

Noteikt Valsts sociālās aprūpes centra „Latgale” 2022.gada darbības prioritātes un galvenos uzdevumus:

1. Darbības prioritātes:
  - 1.1. sniegtā pakalpojuma kvalitātes pilnveidošana klientiem;
  - 1.2. dalība deinstitutionalizācijas projekta aktivitātēs;
  - 1.3. dalība Labklājības ministrijas īstenotajos projektos par informācijas tehnoloģiju pielietošanai ikdienas darbā.
2. Galvenie uzdevumi:
  - 2.1. personāla nodrošināšana atbilstoši klientu noteiktajam aprūpes līmenim nepieciešamajam pakalpojuma apjomam un normatīvo aktu prasībām;
  - 2.2. individuālās pieejas pilnveidošana pakalpojuma sniegšanā (sniegt atbalstu klientiem mājas sajūtas radīšanai istabu iekārtošanā, apģērba izvēlē, atbilstošas nodarbības un brīvā laika pavadīšanas iespējas, iespēju robežās individuāls dienas režīms u.c.);
  - 2.3. vides pieejamības uzlabošana un teritorijas labiekārtošana filiālēs;
  - 2.4. klientu sadzīves apstākļu uzlabošanai veikt kosmētiskos remontdarbus klientu dzīvojamās un koplietošanas telpās;
  - 2.5. sniegtā pakalpojuma paškontrole un metodiskais darbs ar filiāļu speciālistiem;
  - 2.6. klientu sagatavošana pārejai dzīvei ārpus Valsts sociālās aprūpes centra „Latgale” saskaņā ar individuālo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plānu deinstitutionalizācijas procesa ietvertos;
  - 2.7. sadarbība ar plānošanas reģioniem un pašvaldību sociālā dienesta speciālistiem, par klientu pāreju dzīvei ārpus Valsts sociālās aprūpes centra „Latgale” deinstitutionalizācijas procesa ietvertos;
  - 2.8. dalība Labklājības ministrijas projektā “Labklājības nozares informācijas un komunikācijas tehnoloģiju centralizācija” par vienotas labklājības nozares iestāžu dokumentu vadības sistēmas (DVS) ieviešanu.
3. Noteikt filiāļu un administrācijas nodaļu vadītājus atbildīgus par savā kompetencē esošo uzdevumu izpildi.

4. Filiāļu un administrācijas nodaļu vadītāji divas reizes gadā elektroniski sagatavot atskaiti par 2022.gada darba plāna izpildi un nosūta uz e-pasta adresi: [pasts@vsacatgale.gov.lv](mailto:pasts@vsacatgale.gov.lv):
  - 4.1. līdz 2022.gada 15.jūlijam;
  - 4.2. līdz 2023.gada 15.janvārim .
5. Valsts sociālās aprūpes centra „Latgale” 2022.gada darba plānu stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri.
6. Atbildīgā persona par rīkojuma izpildi - direktora vietnieks – administratīvās nodaļas vadītājs.

Pielikumā:

1. Centra darba plāns 2022.gadam uz 6 lapām;
2. Remontdarbu plāns 2022.gadam uz 3 lapām.

Direktore

Māriete Grigāne

A.Lapiņa 65175244

Iepazīnos:

**Valsts sociālās aprūpes centra „Latgale”  
DARBA PLĀNS  
2022. gadam**

Nr.p.k.	Pasākums	Rādītājs	Izpildes beigu termiņš	Atbildīgā amatpersona	Informācija par izpildi
<b>I</b>	<b>Pamatdarbība: Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija</b>				
1.	Izpildīt apakšprogrammas 05.03.00 „Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās” VSAC „Latgale” noteiktos rezultātīvos rādītājus	<p><b>1.1.</b> klientu vietu skaits –854 (Kalkūni 162, Kalupe 190, t.sk. pusceļa mājā 21 klientu vieta, Krastiņi 95, Litene 217, Mēmele 190) sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu saņēmēji, t.sk., filiāles „Kalupe” pusceļa mājā 21 klientu vieta;</p> <p><b>1.2.</b> amata vietu skaits – 628.</p>	<p>Visu gadu</p> <p>Visu gadu</p>	<p>Direktore Filiāļu vadītāji Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs</p> <p>Filiāļu vadītāji Personāla nodaļas vadītājs</p>	
2.	Uz klientu vajadzībām vērsta aprūpes nodrošināšana	<p>2.1. amatu vietu sadale atbilstoši klientu aprūpes līmenim atbilstoši normatīvo aktu prasībām piešķirtā finansējuma ietvaros;</p> <p>2.2. Klientu un klientu tuvinieku aptauja par saņemtā pakalpojuma kvalitāti;</p> <p>2.3. Nodrošinājums ar individuālajiem palīglīdzekļiem (klientu skaits);</p> <p>2.4.nodrošinātas supervīzijas (grupas, komandas, organizācijas) sociālā darba speciālistiem, institūcijas vadītājiem un struktūrvienības vadītājiem, kuri tieši iesaistīti sociālā pakalpojuma sniegšanā un organizēšanā;</p>	<p>decembris</p> <p>1x gadā</p> <p>Visu gadu</p> <p>4.cet.</p>	<p>Filiāļu vadītāji Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs Personāla nodaļas vadītājs</p>	

		2.5. Individuālās pieejas izmantošana labiekārtojot klientu istabiņas, izvēloties apģērbu, piedāvājot klienta interesēm atbilstošu brīvā laika pavadīšanas iespējas.	Visu gadu	Filiāļu vadītāji	
3.	Regulāra sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pasākumu izvērtēšana un pilnveidošana	3.1.veiktas plānotas un neplānotas (arī vēla vakara un nakts stundās), sniegto veselības un sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas pasākumu kvalitātes novērtēšanas pašpārbaudes; 3.2.sniegti ieteikumi klientiem sniegto veselības un sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pilnveidošanai; 3.3.sniegto ieteikumu ieviešanas uzraudzība.	4 x gadā katrā filiālē  Visu gadu  Visu gadu	Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs	
4.	Klientu funkcionālo spēju izvērtējums un klientu aprūpes līmeņa noteikšana atbilstoši to vajadzībām	4.1. veikts klientu funkcionālo spēju un sociālo prasmju novērtējums (klientu skaits), noteikts aprūpes līmenis, aktualizēti sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas plāni;	1 x gadā vai pēc nepieciešamības	Filiāļu vadītāji	
5.	Klientu un viņu tuvinieku informēšana un iesaistīšana sniegtā pakalpojuma izvērtēšanā	5.1. veiktas klientu anketēšanas un aptaujas; 5.2. veiktas klientu likumisko pārstāvju, radnieku anketēšanas vai aptaujas; 5.3. apkopoti anketēšanas rezultāti, konstatēti problēmu cēloņi un riski; 5.4. izstrādāti priekšlikumi problēmu novēršanai un risku mazināšanai; 5.5. sniegti priekšlikumi iestādes vadībai par turpmākām darbībām pakalpojuma kvalitātes pilnveidei; 5.6. noorganizētas sociālās aprūpes padomes sapulces, sagatavoti protokoli, iestādes vadībai iesniegti priekšlikumi pakalpojuma kvalitātes pilnveidei.	1 x gadā 1 x gadā 1 x gadā 1 x gadā 1 x gadā  1xcet.	Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs, Filiāļu vadītāji  Sociālās aprūpes padomes vadītājs	

6.	Klientu drošības jautājumu aktualizācija	<p>6.1. veiktas klientu apmācības ugunsdrošībā, ceļu satiksmes un uzvedībā uz ūdens noteikumos u.c., informatīvas sanāksmes par klientu pienākumiem un tiesībām, uzvedības normām;</p> <p>6.2. Klientu riska grupas noteikšana un atbilstošu drošības pasākumu nodrošināšana;</p> <p>6.3. Ārkārtas situāciju reģistra uzturēšana, informācijas sagatavošana, sniegšana LM par klientu drošības pasākumiem;</p> <p>6.4. Veikta darbinieku apmācība par klientu drošības jautājumiem, vardarbības atpazīšanu un rīcību vardarbības gadījumos;</p> <p>6.5. Aktualizēti filiāļu Civilās aizsardzības plāni.</p>	<p>klientu kopsapulces 1 x cet. un pēc nepieciešamības</p> <p>gada laikā</p> <p>2xgadā un pēc nepieciešamības</p>	<p>Filiāļu vadītāji, Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļa</p> <p>Filiāļu vadītāji Galvenais saimniecības pārziņis</p>	
7.	Klientu iespēju atgriezties sabiedrībā veicināšana	<p>7.3. klientu skaits, kas atgriezušies sabiedrībā;</p> <p>7.4. sadarbība ar pašvaldībām par klientu iespējām dzīvot ārpus institūcijām;</p> <p>7.3. pusceļa mājas klientu skaits, kas atgriezušies sabiedrībā vai pārcēlušies uz grupu dzīvokļiem.</p>	<p>Visu gadu</p> <p>Visu gadu</p>	<p>Filiāļu vadītāji</p> <p>Filiāles „Kalupe” vadītājs</p>	
8.	Uzlabot klientu pašaprūpes spējas un patstāvīgas dzīves prasmes	<p>8.1. Veicināta klientu integrēšana sabiedrībā piedalīšanās vietējo pašvaldību rīkotajos kultūras, izglītojošos un aktīvās atpūtas pasākumos;</p> <p>8.2. Sadarbība ar bāriņtiesām klientu interešu īstenošanā;</p> <p>8.3. Brīvprātīgo skaits</p>	<p>Visu gadu</p> <p>Visu gadu</p> <p>Visu gadu</p>	<p>Filiāļu vadītāji</p> <p>Filiāļu vadītāji Vecākais eksperts</p>	

10.	Nodrošināt metodisko atbalstu VSAC „Latgale” filiālēm pakalpojumu kvalitātes nodrošināšanai	<p>10.1. noorganizētas filiāļu vadītāju sanāksmes par aktuāliem darba organizācijas jautājumiem;</p> <p>10.2. organizētas sociālās un veselības aprūpes, sociālās rehabilitācijas speciālistu sanāksmes par aktuāliem sociālās un veselības aprūpes, rehabilitācijas nodrošināšanas, sadarbības un darba organizācijas jautājumiem;</p> <p>10.3. organizētas atbalsta funkciju nodrošinošo speciālistu (apgādes, saimiecisko, ēdināšanas u.c.) sanāksmes par aktuāliem darba jautājumiem;</p> <p>10.4. sniegta metodiskā palīdzība (klātienē, elektroniski, telefoniski) filiāļu vadītājiem un darbiniekiem.</p>	<p>ne retāk kā 1 x ceturksnī</p> <p>visu gadu</p> <p>Visu gadu</p> <p>Visu gadu</p>	<p>Direktore</p> <p>Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs, vecākie eksperti</p> <p>Direktora vietnieks – administratīvās nodaļas vadītājs</p> <p>Administrācijas nodaļu vadītāji</p>	
<b>II Projekti</b>					
11.	Iesaistīties Latgales, Zemgales un Vidzemes plānošanas reģionu Eiropas Sociālā fonda projekta Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma „Deinstitucionalizācija” īstenošanai	<p>11.2. Nodrošināta sadarbība ar DI procesā iesaistītajām pašvaldībām (uzskaitīt veiktos pasākumus);</p> <p>11.3. Nodrošinātas DI ietvaros iesaistīto klientu apmācības atbilstoši klienta atbalsta individuālajam plānam (klientu skaits);</p> <p>11.4. Finansējuma izlietošana atbilstoši plānotajām projekta aktivitātēm un apjomiem;</p> <p>11.4. Sadarbības nodrošināšana starp plānošanas reģioniem un filiāļu speciālistiem, projekta atskaitēm nepieciešamo dokumentu sagatavošanas</p>	<p>Atbilstoši projektā noteiktajiem termiņiem</p> <p>Visu gadu</p> <p>Visu gadu</p>	<p>Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs Filiāļu vadītāji</p> <p>Galvenais grāmatvedis</p> <p>Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļa</p>	

12.	Projekta "Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi valsts ēkā VSAC "Latgale" filiālē "Krašņi" Nr.4.2.1.2/17/I/025 pēcuzraudzība	12.1. Līdz katra gada (5 gadus pēc noslēguma maksājuma veikšanas) 31.janvārim sagatavot un Ekonomikas ministrijā iesniegt pēcuzraudzības pārskatu (Pārskats par enerģijas patēriņu pēc būvdarbu veikšanas ēkā).	31.01.2022.	Direktora vietnieks – administratīvās nodaļas vadītājs
<b>III Administratīvā vadība</b>				
13.	Iekšējo normatīvo aktu izstrāde un aktualizācija	13.1. aktualizēti klientu sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas un veselības aprūpes procesus reglamentējoši iekšējie normatīvie akti; 13.2. izstrādāts iekšējais regulējums risku vadībā	4.cet.  1.cet.	Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs  Direktora vietnieks – administratīvās nodaļas vadītājs
14.	Iestādes darba organizācija	14.1. izstrādāts 2023.gada darba plāns; 14.2. Iekšējās kontroles sistēmas korupcijas riska novēršanai pilnveidošana un uzturēšana (MK 630) (amatu savienošanas atļauju pārskatīšana, apmācību nodrošināšana par korupcijas un interešu konflikta jautājumiem); 14.3. Risku reģistra izstrāde atbilstoši iekšējam regulējumam risku vadībā; 14.4. Risku reģistrā iekļauto risku, to mazināšanas pasākumu izvērtējums, risku reģistra aktualizācija; 14.5. Pretkorupcijas pasākumu plāna 2020.-2022.gadam izpilde un jauna plāna 2023.-2025.gadam izstrāde.	4.cet.  visu gadu  2.ct.  1xgadā  2xgadā	Direktora vietnieks – administratīvās nodaļas vadītājs Personāla nodaļas vadītājs Juriskonsults  Direktora vietnieks – administratīvās nodaļas vadītājs  Direktora vietnieks – administratīvās nodaļas vadītājs  Personāla nodaļas vadītājs

15.	Fizisko un juridisko personu sūdzību izskatīšana	15.1. saņemto un izskatīto sūdzību skaits.	Visu gadu	Juriskonsults Personāla nodaļas vadītājs	
16.	Sabiedrības informēšana	16.1. Aktuāla informācija iestādes mājas lapā atbilstoši likumdošanas prasībām.  16.2. Klientu dzīves apstākļu atspoguļojums masu medijos pozitīva tēla veidošanai sabiedrībā - publikāciju skaits. 16.3. klientu dzīves apstākļu un saņemtā pakalpojumu objektīvs atspoguļojums mājas lapā - publikāciju skaits 16.4. VSAC "Latgale" konta izveide un informācijas ievietošana facebook.com	Visu gadu  Visu gadu  Visu gadu	Direktora vietnieks – administratīvās nodaļas vadītājs Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs Informācijas vadības speciālists Sabiedrisko attiecību speciālists Galvenais grāmatvedis Finansists Personāla nodaļas vadītājs  Filiāļu vadītāji Sabiedrisko attiecību speciālists  Filiāļu vadītāji Sabiedrisko attiecību speciālists  Sabiedrisko attiecību speciālists	
<b>IV</b>	<b>Grāmatvedība</b>				
17.	Grāmatvedības uzskaites pilnveidošana	17.1. Nodrošināt grāmatvedības programmas HORIZON darbību atbilstoši likumdošanas izmaiņām; 17.2. Iekšējo normatīvo aktu aktualizācija/izstrāde saistībā ar 21.12.21. MK noteikumiem Nr.877 "Grāmatvedības kārtšanas noteikumi".	Visu gadu  4.cet.	Galvenais grāmatvedis	



18.	Finanšu līdzekļu izlietojuma kontrole	18.1. kreditoru dinamikas analīze; 18.2. noliktavu preču aprites paškontroles pārbaudes filiālēs; 18.3. izdevumu (atsevišķu pozīciju) analīze filiāļu griezumā; 18.4. Klientu uzturēšanas, nekustamā īpašuma apsaimniekošanas un IT jomas izdevumu analīze, izmantojot JEDOX 18.5. naudas plūsmas analīze, nepieciešamības gadījumā precizēti finansēšanas plāni.	1 x mēnesī visu gadu Visu gadu Visu gadu Visu gadu	Galvenais grāmatvedis  Finansists	
19.	Valsts kontroles, Labklājības ministrijas un ārējo pārbaužu konstatēto trūkumu novēršana	19.1. konstatētie trūkumi; 19.2. veiktie pasākumi trūkumu novēršanai.	Visu gadu Visu gadu	Direktors vietnieks – administratīvās nodaļas vadītājs Personāla nodaļas vadītājs Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs Galvenais grāmatvedis Filiāļu vadītāji	
<b>V</b>	<b>Personāla vadība</b>				
20.	Īstenoti pasākumi jaunu darbinieku piesaistei:	20.1. izvietota un regulāri aktualizēta informācija par darba iespējām profilētās profesionālās izglītības iestādēs; 20.2. informācija par vakancēm ievietota Centra mājas lapā, NVA mājas lapā, vietējos un reģionālajos laikrakstos.	Visu gadu Visu gadu	Personāla nodaļas vadītājs	
21.	Darba aizsardzības prasību	21.1. veikta darba vides risku izvērtēšana; 21.2. sniegti priekšlikumi darba vides risku novēršanai;	1 x gadā	Galvenais saimniecības pārzinis	

21.	Ievērošana	21.3. darbinieki veikuši obligātās veselības pārbaudes; 21.4. darbinieki instruēti darba drošības jautājumos.	Atbilstoši termiņiem Atbilstoši termiņiem	Personāla nodaļas vadītājs Filiālu vadītāji	
22.	Personāla kvalifikācijas paaugstināšana	22.1. Izstrādāts darbinieku apmācības plāns 2022.gadam; 22.2. Darbinieku apmācību plāna 2022.gadam izpilde - darbinieku skaits, kam veikta apmācība.	15.01.2022.  Visu gadu	Personāla nodaļas vadītājs	
23.	Darba laika izmantošanas kontrole un amata pienākumu izpildes kontrole	23.1. veikta darbinieku amata izpildes kontrole (kompleksās neplānotās pārbaudes, sadarbībā ar administratīvo un pakalpojumu nodrošināšanas nodaļu).	ne retāk kā 1x pusgadā katrā filiālē	Personāla nodaļas vadītājs	
24.	Veikta darbinieku novērtēšana sistēmā NEVIS	24.1. Veikta mērķu un uzdevumu 2021.gadam ievade darbinieku novērtēšanas sistēmā NEVIS; 24.2. Veikta darbinieku novērtēšanas veidlapu ģenerēšana NEVIS, lai nodrošinātu darbiniekiem pieeju tās aizpildīšanai pēc katra mērķa vai uzdevuma pabeigšanas; 24.3. Veikta darbinieku ikgadējā novērtēšana sistēmā NEVIS.	1.cet.  Visu gadu  30.12.2022.	Personāla nodaļas vadītājs	
25.	Izmantojamo informāciju sistēmu (HORIZON) funkcionalitātes paplašināšana personālvadības jomā	25.1. Personālvadības dokumentu (rīkojumu, vienošanās u.c.) integrēšana HORIZON sistēmā	4.cet.	Personāla nodaļas vadītājs	
<b>VI</b>	<b>Saimnieciskais nodrošinājums</b>				
		26.1. Sagatavots remontdarbu plāns 2023.gadam	Visu gadu	Filiālu vadītāji Galvenais saimniecības nārzinis	



		<b>27.5. Filiāle "Kalkūni":</b>			
		Profesionālā veļas mazgājamā mašīna (18kg) - 3660 EUR	1.cet.		
		Krūšu un pievilkšanas trenāžieris- 1127 EUR	2.cet.		
		Steperis-trenāžieris gurnu muskulatūrai- 1051 EUR	2.cet.		
		Drošības naudas atgriešana- 619 EUR	1.cet.		
		Orbitreks- 1057 EUR	2.cet.		
		Projekta izstrāde apkures veida nomaiņai - 7442 EUR	3.cet.		
		Apkures veida maiņa no gāzes uz kokskaidu granulām; katla uzstādīšana, granulu tvertnes izbūve - 70147 EUR	3.cet.		
<b>VII</b>	<b>Iepirkumi</b>				
28.	Iepirkumu plānošana un kontrole	28.1. Izvērtētas VSAC „Latgale” vajadzības, nosakot prioritāri veicamos iepirkumus klientu pamatvajadzību nodrošināšanai 2023.gadam; 28.2. Sagatavots iepirkumu plāns 2023.gadam; 28.3. ievēroti iepirkumu plāna izsludināšanas un līgumu slēgšanas termiņi; 28.4. izvērtēti iepirkumi līdz 10000 euro un sagatavoti, noslēgti līgumi (sadalījumā pa filiālēm); 28.5. veikta līgumu izpildes kontrole.	3.cet.  01.okt  Visu gadu  Visu gadu  Visu gadu	Juriskonsults	
<b>VIII</b>	<b>Informāciju tehnoloģijas</b>				
		29.1. Pastāvīgo darbinieku zināšanu papildināšana IT jomā; 29.2. Informācijas vadības speciālista kvalifikācijas celšana Cert.lv rīkotajos pasākumos;	Visu gadu  Visu gadu		

29.	Informāciju tehnoloģiju pilnveidošanas pasākumi	29.3. Dalība LM īstenotajā projektā "Labklājības nozares informācijas un komunikācijas tehnoloģiju centralizācija"; 29.4. IT jomu regulējošo iekšējo normatīvo aktu pārskatīšana. 29.5. Fiksēto telefonsakaru operatora maiņa atbilstoši LM iepirkuma rezultātiem	Visu gadu  Visu gadu  1. ceturksnis	Informācijas vadības speciālists	
<b>IX</b>					
<b>Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasību nodrošināšana</b>					
30.	Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasību nodrošināšanas pasākumi	30.1. Darbinieku apmācība personas datu aizsardzības jautājumos; 30.2. Apstrādes darbību aktualizēšana personas datu apstrādes faktisko vai tiesisko apstākļu izmaiņu gadījumā; 30.3. Iestādē esošo datu subjektu personas datu saturošu dokumentu pārskatīšana atbilstoši datu aizsardzības minimalitātes principam un lai pārbaudītu to glabāšanas termiņa ievērošanu; 30.4. Iestādē izstrādāto iekšējo personas datu aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu pārskatīšana, nepieciešamības gadījumā papildināšana un jaunu iekšējo dokumentu izstrādāšana; 30.5. Citu nepieciešamo darbību veikšana, lai iestādes veiktā personas datu un īpašo kategoriju personas datu apstrāde būtu atbilstoša Vispārīgai datu aizsardzības regulai.	Visu gadu  Visu gadu  Visu gadu  Visu gadu  Visu gadu	Datu aizsardzības speciālists  Datu aizsardzības speciālists  Datu aizsardzības speciālists  Datu aizsardzības speciālists  Datu aizsardzības speciālists	

\* Plānotie darbi un iegādes var tikt mainītas (iepirkumu rezultātā būtisks cenu kāpums, kontrolējošo iestāžu pārbaudēs konstatēti trūkumi vai izveidojušās avārijas situācijas, kas nekavējoši jārisina).









**VSAC "Latgale" plānoto remontdarbu plāns 2022.gadam**

Nr.p.k.	Filiāle	Ēkas nosaukums	Kadastra apzīmējums	Darba veids	Tāmes izmaksas ar PVN, EUR	Tāmes izmaksas bez PVN, EUR	Ceturksnis kurā tiek plānoti remontdarbi	VSAC Piezīmes
1.	Litene	Dzīvojamā māja Nr.2	50680040354001	Vienas dzīvojamās istabas grīdas seguma nomaiņa.	190.00	157.02	I cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Nr.1, platība 17,6 kv.m, 1 kv.m izmaksas 10,8 EUR.
2.		Dzīvojamā māja Nr.2	50680040354001	Vienas dzīvojamās istabas grīdas seguma nomaiņa.	188.00	155.37	I cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Nr.6, platība 16,3 kv.m, 1 kv.m izmaksas 11,5 EUR.
3.		Dzīvojamā māja Nr.2	50680040354001	Vienas dzīvojamās istabas grīdas seguma nomaiņa.	188.00	155.37	I cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Nr.40, platība 17,4 kv.m, 1 kv.m izmaksas 10,8 EUR.
4.		Dzīvojamā māja Nr.2	50680040354001	Vienas dzīvojamās istabas grīdas seguma nomaiņa.	174.00	143.80	II cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Nr.46, platība 16,11kv.m, 1 kv.m izmaksas 10,8 EUR.
5.		Dzīvojamā māja Nr.2	50680040354001	Vienas dzīvojamās istabas grīdas seguma nomaiņa.	255.00	210.74	II cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Nr.49, platība 22,1 kv.m, 1 kv.m izmaksas 11,5 EUR.
6.		Dzīvojamā māja Nr.2	50680040354001	Vienas dzīvojamās istabas grīdas seguma nomaiņa.	171.00	141.32	II cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Nr.52, platība 15,8 kv.m, 1 kv.m izmaksas 10,8 EUR.
7.		Dzīvojamā māja Nr.2	50680040354001	Vienas dzīvojamās istabas grīdas seguma nomaiņa.	172.00	142.15	II cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Nr.57, platība 15,9 kv.m, 1 kv.m izmaksas 10,8 EUR.
8.		Dzīvojamā māja Nr.2	50680040354001	Vienas dzīvojamās istabas grīdas seguma nomaiņa.	150.00	123.97	IV cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Nr.58, platība 13,9 kv.m, 1 kv.m izmaksas 10,8 EUR.
9.		Dzīvojamā māja Nr.2	50680040354001	Vienas dzīvojamās istabas grīdas seguma nomaiņa.	306.00	252.89	IV cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Nr.62, platība 26,6 kv.m, 1 kv.m izmaksas 11,5 EUR.
10.		Dzīvojamā māja Nr.2	50680040354001	Vienas dzīvojamās istabas kosmētiskais remonts.	1227.00	1014.05	IV cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Nr.26, platība 21,6 kv.m, 1 kv.m izmaksas 56,8 EUR.
11.		Dzīvojamā māja Nr.2	50680040354001	Vienas dzīvojamās istabas kosmētiskais remonts.	1087.00	898.35	IV cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Nr.30, platība 20,9 kv.m, 1 kv.m izmaksas 52,0 EUR.
12.		Dzīvojamā māja Nr.2	50680040354001	Dušas telpas kosmētiskais remonts, duškabīņu, santehnikas nomaiņa.	2725.00	2252.07	I cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Nr.34, platība 6,7 kv.m, 1 kv.m izmaksas 406,7 EUR.
13.		Dzīvojamā māja Nr.2 piebūve	50680040354006	Gaišteņa remonts sienu remonts.	383.00	316.53	III cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Nr.10, platība 45,62 kv.m, 1 kv.m izmaksas 8,4 EUR.
14.		Dzīvojamā māja Nr.2 piebūve	50680040354006	Dušas telpas kosmētiskais remonts, duškabīņu, santehnikas	1953.00	1614.05	II cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Nr.21, platība 5,5 kv.m, 1 kv.m izmaksas 406,7 EUR.
15.		Dzīvojamā māja Nr.1	50680040353001	Dušas telpas kosmētiskais remonts, duškabīņu, santehnikas nomaiņa, durvju nomaiņa.	1953.00	1614.05	III cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Nr.10, platība 13,6 kv.m, 1 kv.m izmaksas 143,59EUR.
16.		Dzīvojamā māja Nr.1	50680040353001	Gaišteņa grīdas seguma nomaiņa.	763.00	630.58	III cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Nr.132, platība 66,3 kv.m, 1 kv.m izmaksas 11,50EUR.
17.		Dzīvojamā māja nr.1	50680040353001	Procedūru kabineta remonts.	1060.00	876.03	III cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Nr.74, platība 18,4kv.m, 1 kv.m izmaksas 57,61 EUR.

		<b>Kopā:</b>			<b>12945.00</b>	<b>10698.35</b>		
18.	<b>Kalkūni</b>	Guļamkorpuss	44600040585006	Klientu atpūtas istabas remonts (intīmā istaba).	1400.00	1157.02	I cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Platība 15,2 kv.m, 1 kv.m izmaksas 92,11 EUR.
19.		Guļamkorpuss	44600040585006	Sociālā rehabilitētāja kabineta remonts.	900.00	743.80	I cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Platība 9,0 kv.m, 1 kv.m izmaksas 100,00 EUR.
20.		Guļamkorpuss	44600040585006	Friziera kabineta remonts.	900.00	743.80	I cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Platība 9,0 kv.m, 1 kv.m izmaksas 100,00 EUR.
21.		Teritorijas labiekārtošana	44600041145	Teritorijas āra apgaismojuma ierīkošana (pārcelts no 2020.gada).	2000.00	1652.89	II-III cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem.
22.		Teritorijas labiekārtošana	44600041145	Žoga un vārtu demontāža un jaunu uzstādīšana.	30000.00	24793.39	II-III cet.	Vecā žoga demontāža un jaunā paneļu žoga ar vārtiem uzstādīšana. <b>Ārpakalpojums.</b>
23.		Guļamkorpuss	44600040585006	Dzīvojamās grupas remonts (6.korpuss 1.stāvs).	20000.00	16528.93	II-III cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Platība 226,0 kv.m, 1 kv.m izmaksas 88,50 EUR.
		<b>Kopā</b>			<b>55200.00</b>	<b>45619.83</b>		
24.	<b>Mēmele</b>	II korpuss	32660110032002	Kosmētiskais remonts 9 klientu istabās ( darbi no 2021.gada).	8712.00	7200.00	Visu gadu	1). Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. 2) Istabās tiks špaktelētas, krāsotas sienas, līdzināti un krāsoti griesti, mainītas durvis tualetēm un mainīts grīdas segums. Pirmais stāvs istabas Nr.1 (23,8 4m2); Nr.3 (24,36 m2); Nr.42 (23,43 m2); Nr.38 (23,53 m2). Otrais stāvs Nr.51 (24,33 m2); Nr.53 (29,30 m2);Nr.54 (23,78); Nr.56 (23,48 m2); Nr.63 (13,90 m2). Viena m2 aptuvenās izmaksas 54,23 EUR.
25.		I korpuss	32660110032001	1.stāva, 2.stāva gaitēju un foajē remonts.	30000.00	24793.39	II-III cet.	<b>Pakalpojums.</b> Grīda -195m2, sienas- 470m2. Viena m2 aptuvenās izmaksas 90,23 EUR.
26.		Attīrīšanas iekārta	32660110032017	Attīrīšanas iekārtas izvērtēšana, nepieciešamības gadījumā - projekta izstrāde.	5000.00	4132.23	III cet.	<b>Pakalpojums.</b> Eksploatācijā no 1996.gada. Pēdējo divu gadu laikā atjaunotas šūnas, difuzori un gaisa putējs. Pēc mūsu domām uz 2 gadiem darbība būs nodrošināta. Nepieciešams speciālistu izvērtējums par attīrīšanas iekārtas jaudu un tehnisko stāvokli.
27.		Teritorijas labiekārtošana	32660110032	Iebraucamā ceļa no malkas nojumes līdz I korpusam virskārtas atjaunošana.	2200.00	1818.18	II- III cet.	<b>Pakalpojums.</b> Grants segum atjaunošana: (200,00m3 - viena m3 izmaksas 11,00 EUR).
		<b>Kopā</b>			<b>45912.00</b>	<b>37943.80</b>		

28.	Kalupe	Aprūpes centrs	44620030399001	Pusceļa mājas korpusa gaiteņu remonts (pēc plāna telpas Nr.30, 50).	600.00	495.87	II cet.	Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. Telpas platība 100,5 m2. Nepieciešams kosmētiskais remonts, sienu, griestu krāsošana. Viena m2 aptuvenas izmaksas 5,97 EUR.
29.		Aprūpes centrs	44620030399001	Pusceļa mājas istabas Nr.34 ( Nr 9.korpusā) kosmētiskais remonts, grīdlīstu nomaiņa.	160.00	132.23	IV cet.	Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. Telpu platība 8,5 m2. Nepieciešams kosmētiskais remonts, sienu, griestu krāsošana. Viena m2 aptuvenas izmaksas 18,82 EUR.
30.		Aprūpes centrs	44620030399001	Pusceļa mājas istabas Nr.3 (Nr.17 korpusā) dušas telpas kosmētiskais remonts, griestu pārkrāsošana.	40.00	33.06	IV cet.	Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. Telpu platība 2,9 m2. Nepieciešams kosmētiskais remonts, sienu, griestu krāsošana. Viena m2 aptuvenas izmaksas 13,79 EUR.
31.		Aprūpes centrs	44620030399001	4.korpusa istabu Nr.56 (27 korpusā) un 52 (korpusā 30) remonts, linolejas un grīdlīstu nomaiņa, sienu, griestu pārkrāsošana.	620.00	512.40	III cet.	Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. Telpu platība 41,6 m2 (18,1+23,5). Nepieciešams kosmētiskais remonts, sienu, griestu krāsošana. Viena m2 aptuvenas izmaksas 14,90 EUR.
32.		Aprūpes centrs	44620030399001	3.korpusa istabu Nr.71 (korpusā 18) un 83 (korpusā 24) remonts, linolejas un grīdlīstu nomaiņa, sienu, griestu pārkrāsošana, flīžu ierīkošana, izlietnes skapīša nomaiņa.	850.00	702.48	III cet.	Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. Telpu platība 30 m2 (12,3+17,7). Nepieciešams kosmētiskais remonts, sienu, griestu krāsošana. Viena m2 aptuvenas izmaksas 28,33 EUR.
33.		Aprūpes centrs	44620030399001	3.korpusa gaiteņa remonts, grīdlīstu nomaiņa, papildus apgaismojuma ierīkošana.	1150.00	950.41	IV cet.	Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. Telpas platība 83,9 m2. Nepieciešams kosmētiskais remonts, sienu, griestu remonts. Viena m2 aptuvenas izmaksas 9,08 EUR.
34.		Aprūpes centrs	44620030399001	Administratīva korpusa gaiteņa remonts, grīdas līdzināšana, linolija nomaiņa.	1200.00	991.74	I cet.	Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. Telpas platība 126 m2. Nepieciešams kosmētiskais remonts, sienu, griestu krāsošanagrīdas līdzināšana, linolija nomaiņa. Viena m2 aptuvenas izmaksas 9,52 EUR.
35.		Aprūpes centrs	44620030399001	Administratīva korpusa kabineta Nr.37 remonts, grīdas līdzināšana, sienu un griestu pārkrāsošana.	700.00	578.51	I cet.	Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. Telpas platība 19,5 m2. Nepieciešams kosmētiskais remonts, tapešu pārlīmēšana, griestu krāsošana, grīdas līdzināšana, linolija nomaiņa. Viena m2 aptuvenas izmaksas 35,90 EUR.

36.	Aprūpes centrs	44620030399001	Virtuves bloka durvju krāsošana, noliktavas telpu Nr.4 un 6 grīdas pārkrāsošana.	120.00	99.17	I cet.	Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. Telpu platība 30,2 m2. Viena m2 aptuvenas izmaksas 3,97 EUR.
37.	Aprūpes centrs	44620030399001	8.korpusa istabas Nr.83 remonts.	450.00	371.90	IV cet.	Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. Telpas platība 16,1 m2. Nepieciešams kosmētiskais remonts, sienu, griestu krāsošana, linoleja nomaīņa. Viena m2 aptuvenas izmaksas 27,95 EUR.
38.	Aprūpes centrs	44620030399001	7.korpusa istabas Nr.76 remonts.	480.00	396.69	IV cet.	Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. Telpas platība 19,4 m2. Nepieciešams kosmētiskais remonts, sienu, griestu krāsošana, linoleja, grīdlīstu nomaīņa. Viena m2 aptuvenas izmaksas 24,74 EUR.
39.	Aprūpes centrs	44620030399001	4.objekta trīs tualetu un vannas telpas kapitālais remonts un santehnikas maiņa, dušas telpas izveidošana.	1800.00	1487.60	III cet.	Darbi tiks veikti pašu spēkiem. Telpa Nr.59 - 1,1m2; telpa Nr.60 - 1,0m2; Telpa Nr.61 - 3,1m2; telpa Nr.62 - 2,0m2; telpa Nr.63 - 1,9m2; telpa Nr.64 - 5,0m2. Viena m2 aptuvenas izmaksas 127,66 EUR.
40.	Aprūpes centrs	44620030399001	Matraču vēdināšanas nojumes uzstādīšana.	900.00	743.80	II-III cet.	Darbi tiks veikti pašu spēkiem. Nojumes platība 18m2. Viena m2 aptuvenas izmaksas 50,00 EUR.
41.	Teritorijas labiekārtošana	44620030399	Āra skatuves izveidošana.	2000.00	1652.89	II-III cet.	Darbi tiks veikti pašu spēkiem. Nojumes platība 36m2. Viena m2 aptuvenas izmaksas 55,56 EUR.
42.	Teritorijas labiekārtošana	44620030399	Futbola laukuma izveidošana, sporta laukuma nožogojšana.	12350.00	10206.61	II-III cet.	Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. Teritorijas platība 1360 m2. Nepieciešams izlīdzināt futbola laukuma teritoriju platība 476 m2, ierīkot nožogojuma stabus un uzstādīt žogu (vai sietu) 108 m. Viena m2 aptuvenas izmaksas 9,08 EUR.
43	Aprūpes centrs	44620030399001	2 objekta vannas telpas (Nr.60) pārveide par dušas telpu	800	661.16	II-III cet.	1). Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem; 2). Telpas platība 5,5 m2. Nepieciešams remonts, veco sienu un grīdas flīžu demontāža, betona pamatnes izveidošana, hidroizolācijas kārtas izveidošana, griestu krāsošana, ūdensvada pārveidošana. Viena m2 aptuvenas izmaksas 145 eiro.
<b>Kopā:</b>				<b>24220.00</b>	<b>20016.53</b>		
43.	Pansionāts	60720040019001	Telpa Nr.8 sienu, griestu, grīdas, durvju remonts.	1836.00	1517.36	I cet.	Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. Telpu platība 20,8 m2. Viena m2 aptuvenas izmaksas 88,27 EUR.
44.	Pansionāts	60720040019001	Telpa Nr.8 sienu, griestu, grīdas, durvju remonts.	1656.00	1368.60	I cet.	Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. Telpu platība 18,4 m2. Viena m2 aptuvenas izmaksas 90,00 EUR.
45.	Pansionāts	60720040019001	Telpa Nr.2 sienu, griestu, grīdas, durvju remonts.	3249.00	2685.12	II cet.	Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. Telpu platība 36,1 m2. Viena m2 aptuvenas izmaksas 90,00 EUR.

46.	Kraštīņi	Pansionāts	60720040019001	Telpa Nr.15 sienu, griestu, grīdas, durvju remonts.	1422.00	1175.21	II cet.	Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. Telpu platība 15,8 m2. Viena m2 aptuvenas izmaksas 90,00 EUR.
47.		Pansionāts	60720040019001	Telpa Nr.16 sienu, griestu, grīdas, durvju remonts.	2259.00	1866.94	III cet.	Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. Telpu platība 25,1 m2. Viena m2 aptuvenas izmaksas 90,00 EUR.
48.		Pansionāts	60720040019001	Telpa Nr.13 sienu, griestu, grīdas, durvju remonts.	1683.00	1390.91	III cet.	Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. Telpu platība 18,7 m2. Viena m2 aptuvenas izmaksas 90,00 EUR.
49.		Pansionāts	60720040019001	Telpa Nr.10 sienu, griestu, grīdas, durvju remonts.	2286.00	1889.26	IV cet.	Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. Telpu platība 25,4 m2. Viena m2 aptuvenas izmaksas 90,00 EUR.
50.		Pansionāts	60720040019001	Telpa Nr.20 sienu, griestu, grīdas, durvju remonts.	2682.00	2216.53	IV cet.	Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem. Telpu platība 29,8 m2. Viena m2 aptuvenas izmaksas 90,00 EUR.
<b>Kopā:</b>					<b>17073.00</b>	<b>14109.92</b>		

**KOPĀ VSAC 155350.00**

EKK 2350 88150.00

EKK 2241 62200.00

EKK 5250 5000.00

Sagatavoja: Galvenais saimniecības pārzinis

### VSAC "Latgale" 2022.gadā plānotie veicamie pasākumi, bet kuriem nepietiek iestādes finansējuma

VSAC Latgale plānoto remontdarbu plāns 2022.gadam								
Nr.p.k.	Filiāle	Ēkas nosaukums	Kadastra apzīmējums	Darba veids	Tāmes izmaksas ar PVN, EUR	Tāmes izmaksas bez PVN, EUR	Ceturksnis kurā tiek plānoti remontdarbi	VSAC Piezīmes
1.	Kalupe	Aprūpes centrs	44620030399001	6.korpusa 3 tualešu un dušas telpu kapitālais remonts.	65000.00	53719.008	II-III cet.	No VSIA "Šampētera nams" finansējuma
<b>Kopā:</b>					<b>65000.00</b>	<b>53719.01</b>		
2.	Kalkūni	Katlu māja	44600040585024	Apkures veida maiņa no gāzes uz granulām: granulu katla uzstādīšana, granulu tvertnes izbūve	173492.00	143382	II-III cet.	No VSIA "Šampētera nams" finansējuma
3.	Kalkūni	Guļamkorpuss	44600040585006	Dzīvojamu grupu remonts (5.korpuss 2.stāvs un 2.korpuss 1.stāvs)	216578.00	178990	II-III cet.	No VSIA "Šampētera nams" finansējuma
<b>Kopā:</b>					<b>390070.00</b>	<b>322371.90</b>		

Sagatavoja: Galvenais saimniecības pārzinis